

OGGETTO **Eredità Magni - Immobile di Via Bella Rocca destinato ad abitazione del Segretario Generale - convenzione transattiva per mancato godimento dell'alloggio, approvazione della spesa prevista a titolo di indennizzo al punto 1 della convenzione stessa, per il periodo 1° gennaio 2023 - 31 dicembre 2023.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Visto il provvedimento sindacale nr. 72967/2017 di Protocollo Generale con cui è stato nominato il nuovo Segretario Generale del Comune di Cremona nella persona della Dott.ssa Di Girolamo Gabriella.

Vista la convenzione transattiva stipulata, ed approvata in data 12/02/2018, tra il Comune di Cremona e la Dott.ssa Di Girolamo Gabriella titolare della Segreteria Generale del Comune di Cremona.

MOTIVAZIONE L'approvazione della spesa, per l'annualità 2023, si rende necessaria perchè il segretario Generale dott.ssa Di Girolamo Gabriella non usufruendo dell'alloggio di Via Bella Rocca a lei assegnato come abitazione ai sensi di quanto previsto dal Legato Magni, ha diritto ad un indennizzo monetario.

Il punto 2 della convenzione transattiva prevede che tale indennizzo sarà aggiornato in misura pari al 75% della variazione accertata dall'Istat dell'indice dei prezzi al consumo di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

Per l'anno 2023, a seguito dell'accertamento da parte dei competenti uffici, la somma da corrispondere a titolo di indennizzo, risulta pari ad E 4.987,20.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di

Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

- Art. 1 comma 775 Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43), differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali" al 30 aprile 2023.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Miglioli Oscar**

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Convenzione transattiva stipulata tra il Comune di Cremona e la Dott.ssa Di girolamo Gabriella.

DETERMINA

DECISIONE Approva per l'anno 2023 la spesa di E 4.987,20.= prevista a titolo di indennizzo al Segretario Generale dott.ssa Di Girolamo Gabriella per il mancato godimento di alloggio a lei assegnato, come stabilito dal punto 1 della convenzione transattiva stipulata tra il Comune di Cremona e la Dott.ssa Di Girolamo Gabriella.
Dare atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce

EFFETTI Come previsto dal punto 1 della convenzione transattiva il Comune di Cremona si impegna a corrispondere al Segretario Generale Dott.ssa Di Girolamo Gabriella l'indennizzo mensile dovuto, per tutto il periodo della titolarità della Segreteria Generale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2023	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.004	902		4.987,20
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

ALLEGATI - **IndicelstatConvenzioneTransattiva** (impronta: 03A9C9E257C397D772ECE18CDDCE7CFDB710EA4BFEB9D6C20829D40626D7735E)