

PREVENTIVO PER CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE E DEI SERVIZI DI PALAZZO TRECCHI - CREMONA

Oggetto

A fronte della concessione in uso temporaneo delle sale e dei servizi prestati dal concedente per i giorni **21 e 22 marzo 2023** si impegna a corrispondere gli importi di seguito elencati:

| | |
|---|--|
| Sala Argento Allestita con desk e due sedie per accredito partecipanti | Gratuita |
| Sala Boiserie Allestita per desk cuffie | Gratuita |
| Sala Manfredi Allestimento per meeting aziendale: . a platea per 80 pax . podio e tavolo relatori . schermo e impianto audio . n. 1 microfono gelato . n. 1 microfono a cravatta per il relatore | € 1.550,00 |
| Noleggio videoproiettore | € 500,00 |
| Assistenza tecnica | € 500,00 |
| Spese generali (pulizia e sanificazione, allestimento e disallestimento, riscaldamento e illuminazione) | € 900,00 |
| TOTALE | Quotazione a voi riservata 4.450 + iva € 4.950 euro + iva |

Pagamento

. Acconto del 50% entro il 15 gennaio 2023: € 2.225,00

Da allegare copia di bonifico all'invio del contratto compilato e firmato

. Saldo entro il 31 marzo 2023: 2.225 euro (iva inclusa)

Invio copia versamento: info@palazzotrecchi.it

In caso di annullamento della manifestazione/evento la caparra verrà interamente restituita solo se ne sarà data comunicazione scritta al concedente 20 giorni (1 marzo 2023) prima della data dell'evento stesso, diversamente non è previsto alcun rimborso.

Sono esclusi dal presente contratto tutti i servizi e le prestazioni non dettagliatamente elencate in questo documento. Eventuali richieste extra verranno quantificate a parte.

Obblighi del concessionario e divieti connessi all'utilizzo dei Locali

Il Concessionario dichiara di avere preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche dei locali e di averli trovati del tutto idonei all'uso cui sono destinati ed immuni da qualsiasi vizio o imperfezione ed in tale stato si obbliga a restituirli al termine dell'uso concordato con il Concedente. Il Concessionario si impegna ad utilizzare i locali di Palazzo Trecchi messi a Sua disposizione dal Concedente e a fruire dei servizi individuati al precedente art. 1 per il periodo convenuto e si obbliga, alla scadenza di tale termine, a riconsegnare i locali nello stesso stato d'uso in cui li ha ricevuti. Il Concedente si riserva la facoltà di utilizzare direttamente e/o di concedere in uso a terzi le ulteriori sale di Palazzo Trecchi non oggetto del presente contratto per lo svolgimento di eventi concomitanti. Il Concessionario si impegna, inoltre, ad utilizzare i locali di Palazzo Trecchi con le dovute cautele e nel massimo rispetto trattandosi di un Palazzo storico, si impegna altresì a non modificare in alcun modo gli impianti e le attrezzature (impianti elettrici, idrici, impianti di riscaldamento e raffreddamento, audio-video, ecc..) presenti all'interno del Palazzo e nei suoi locali e spazi accessori. Eventuali strutture, installazioni e impianti supplementari di qualsiasi genere che dovessero risultare necessari per la

realizzazione della manifestazione/evento dovranno essere precedentemente visionati ed autorizzati, con autorizzazione scritta, dal Concedente.

All'interno ed esterno dei locali concessi è assolutamente vietato:

- Trascinare materiale o movimentare materiale o compiere azioni che possano danneggiare i pavimenti
- Appendere o attaccare qualsiasi cosa alle pareti
- Inchiodare o incollare qualsiasi materiale a pareti, pavimenti, colonne e scaloni
- Fumare
- Somministrare bevande o alimenti se non con espressa concessione da parte del concedente

Il Concessionario si obbliga a rispettare e a far rispettare, dai propri dipendenti, incaricati e partecipanti alla manifestazione/evento, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 C.c., i divieti e gli obblighi previsti dal presente articolo, assumendo responsabilità diretta e solidale per la violazione dei medesimi e per ogni danno che il Concedente avesse a subire in conseguenza di tale violazione.

Al termine della manifestazione/evento personale del Concedente, insieme al personale della Concessionaria o di suoi incaricati, effettueranno una supervisione delle sale e degli impianti per verificarne lo stato.

Il Concessionario si obbliga, inoltre, a recuperare gli eventuali documenti e materiali, lasciati presso Palazzo Trecchi, entro 24 ore dal termine della manifestazione/evento. Dopo tale periodo, il Concedente potrà provvedere, senza assumersi alcuna responsabilità, ad eliminare i documenti e i materiali ancora presenti nei Locali addebitandone i relativi oneri al Richiedente.

Il Concessionario potrà svolgere nei Locali attività commerciale o di promozione alla vendita diretta al pubblico di prodotti e servizi solo previa autorizzazione discrezionale del Concedente.

Il concessionario, ove autorizzato, dovrà svolgere l'attività commerciale o di promozione alla vendita nel rispetto della normativa nazionale e regionale sul commercio nonché di quella in materia fiscale. A quest'ultimo fine, il Concessionario si obbliga a garantire, per la durata dell'Evento, la presenza di un proprio rappresentante che, a fronte delle operazioni di vendita, emetta regolare documento fiscale.

Il Richiedente dovrà effettuare tutte le comunicazioni ed ottenere, a propria cura e spese, tutte le licenze, autorizzazioni, nulla osta e permessi, necessari in forza delle vigenti norme, per l'eventuale esercizio dell'attività commerciale o di promozione alla vendita diretta al pubblico, esonerando il Concedente da ogni responsabilità derivante dal mancato possesso di tali documenti autorizzativi.

Esonero di responsabilità per danni a cose e persone e furto

Il Concessionario esonera il concedente da ogni e qualsiasi responsabilità, all'interno ed esterno di Palazzo Trecchi, per danni a cose e persone non direttamente imputabili alla struttura stessa e dipendenti o conseguenti alla manifestazione/evento del concessionario o causati da personale e/o

terzi/fornitori direttamente collegabili con il concessionario. Il concedente è, inoltre, esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni derivanti da caso fortuito o di forza maggiore (interruzioni elettriche, allagamenti, etc.) o di terzi (furto, rapina, ecc.) non riconducibili comunque a propria responsabilità o negligenza.

Il Concessionario si impegna a manlevare, risarcire e comunque tenere indenne il Concedente da ogni e qualsiasi pretesa di terzi al riguardo, nonché da qualsiasi danno, costo, spesa, onere che la stessa dovesse subire in conseguenza di azioni e/o pretese di terzi.

Il concedente non sarà in alcun modo responsabile e non risponderà di possibili sottrazioni o danni arrecati al materiale, di alcun genere, durante l'evento, l'allestimento e il disallestimento. Il Concedente declina, inoltre, ogni responsabilità inerente alla custodia di beni mobili di proprietà di terzi depositati in conseguenza della manifestazione evento e ai danni da chiunque arrecati a tali beni mobili.

Il Concessionario si impegna a manlevare, risarcire e comunque tenere indenne il Concedente da ogni e qualsiasi pretesa di terzi al riguardo, nonché da qualsiasi danno, costo, spesa, onere che la stessa dovesse subire in conseguenza di azioni e/o pretese di terzi.

Garanzie assicurative

A garanzia delle proprie responsabilità il Concessionario dovrà munirsi di adeguata polizza assicurativa di Responsabilità Civile, da stipularsi presso Compagnia Assicuratrice di primaria importanza, a copertura dei danni cagionati a persone o cose del Concedente e/o di terzi per l'intero periodo di utilizzo della struttura (compresi eventuali giorni di allestimento e disallestimento) con **massimale unico** di Euro 500.000,00 (cinquecentomila euro). Copia della polizza dovrà essere consegnata al concedente prima della manifestazione e comunque dell'allestimento. La mancata consegna può bloccare i lavori e lo svolgimento della manifestazione/evento.

Il massimale unico prevede copertura anche per i danni da incendio, danni a cose in consegna e custodia e danni da interruzione di attività.

Le garanzie assicurative e i limiti previsti dal presente paragrafo non rappresentano in alcun modo un'esclusione e/o limitazione delle responsabilità in carico al concessionario.

Autorizzazioni e licenze

Il concessionario dovrà provvedere ed attivare, a propria cura e spese, eventuali pratiche e richieste per SIAE, con il Comune di Cremona, Polizia Municipale e/o altro Ente per eventuali iniziative che richiedono particolari permessi ed autorizzazioni come da normative/leggi vigenti.

6 Servizio di ristorazione

Il concessionario prende atto che la società E.V. Soc. Cons. A R.L. ha in essere un contratto in esclusiva per bar e ristorazione con la ditta "Aquila Nera Eventi" e si impegna a rispettarne i termini.

Obbligo di riconsegna dei locali

Il concessionario si impegna alla riconsegna dei locali e di tutto quanto costituisce oggetto del presente contratto, liberi da cose e persone al termine dell'evento.

Il concessionario autorizza il concedente a rimuovere dai locali qualsiasi tipo di merce sia abbandonata oltre i termini predetti, senza sollevare eccezioni o riserva alcuna ed assumendo a proprio personale carico qualsiasi onere e conseguenza possa scaturire da ciò.

Cremona,

Dr. Carlo Scotti
Amministratore Delegato
E.V. Soc. Cons. A R.L.

Firma.....

Dr.....

Timbro e Firma

DATI PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO COMPLETO

PIVA O COD FISCALE

CODICE UNIVOCO O PEC