



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**95/2023 del 23/01/2023**

**OGGETTO** Presa d'atto della revoca del distacco sindacale full time di un dipendente a tempo indeterminato e contestuale rientro in servizio a decorrere dal 1° febbraio 2023.

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** SETTORE RISORSE UMANE

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1) Il dipendente a tempo indeterminato il cui nominativo è individuato nell'allegato A) al presente provvedimento è attualmente collocato in distacco sindacale presso CISL FP, comparto Funzioni Locali, in qualità di dirigente sindacale, ai sensi della determinazione dirigenziale n. 309 dell'1.3.2021;

2) Con nota del 22.12.2022, prot. 97531, trasmessa via pec, il Segretario Generale CISL FP ha comunicato la revoca del distacco sindacale del dipendente in oggetto a decorrere dal 1° febbraio 2023.

**MOTIVAZIONE** 1) Il Contratto Collettivo Nazionale Quadro stipulato il 4.12.2017, nel disciplinare l'istituto del distacco sindacale, prevede, all'art. 21, che "Le associazioni sindacali possono procedere alla revoca dei distacchi e delle aspettative in ogni momento, comunicandola alle amministrazioni interessate ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica per i consequenziali provvedimenti" e che "Nei casi di revoca...è necessario emanare un provvedimento, i cui estremi devono essere comunicati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi e per gli effetti dei commi 3 e 4 dell'art. 50 del d.lgs. 165/2001, anche ai fini del rispetto dei contingenti. Tutte le informazioni devono essere comunicate tempestivamente attraverso il sito web Gedap".

2) Con il presente atto, pertanto, nel prendere atto della richiamata nota di CISL FP, si dispone il rientro in servizio del dipendente interessato a decorrere dalla data di revoca del distacco.

3) Si osserva infine che, ai sensi del richiamato CCNQ:

- i periodi di distacco sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato nell'amministrazione anche ai fini della mobilità, salvo che per il diritto alle ferie e per il compimento del periodo di prova – ove previsto - in caso di vincita di concorso o di passaggio di qualifica (art. 7, co.2);

- in tutti i casi di cessazione del distacco, il dirigente sindacale rientrato nell'amministrazione di appartenenza non potrà avanzare nei confronti di quest'ultima pretese relative ai rapporti intercorsi con l'associazione sindacale durante il periodo del mandato sindacale (art. 7, co. 3);

- i periodi di distacco sono equiparati a tutti gli effetti al servizio pieno prestato nell'amministrazione anche ai fini del trattamento pensionistico (art. 19, co. 3).

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive -

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dott. Fabio Scio**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Determinazione dirigenziale n. 1343 del 22 agosto 2016 relativa al trasferimento presso il Comune di Cremona del personale della Provincia di Cremona dichiarato in soprannumero, ai sensi del DM del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 14 settembre 2015, con la quale il dipendente in oggetto è stato incardinato presso il settore Gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro.

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

#### **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

CCNL Quadro del 4.12.2017

#### **DETERMINA**

#### **DECISIONE**

1) Prendere atto della revoca del distacco sindacale, di cui alla nota di CISL FP del 22.12.2022, prot. 97531, e del contestuale rientro in servizio a far tempo dal 1° febbraio 2023 del dipendente il cui nominativo è indicato nell'allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2) inviare copia della presente determinazione alla CISL FP;

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dott. Fabio Scio**  
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

3) comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica l'avvenuta adozione del presente provvedimento;

4) non attribuire centro di costo perché contemplato dalla procedura stipendiale, dando atto che nel corrente bilancio 2022-2024, annualità 2023, vi è disponibilità di spesa.

**EFFETTI**

Il dipendente interessato rientrerà in servizio a tempo pieno, a decorrere dal 1° febbraio 2023, presso il Settore di prima assegnazione di cui alla citata determinazione dirigenziale n. 1343 del 22 agosto 2016.

**ALLEGATI**

- **allegatonominativo** (impronta:  
C71D65206EF9AFA077F3CA992B2204431AE1714A3F02D48A7F17F76FC5672B45)