



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

112/2023 del 25/01/2023

**OGGETTO** Ispezioni periodiche dei sistemi anticaduta posti sulle coperture del Teatro Ponchielli e di Palazzo Ala Ponzone (norma UNI 11560:2014 - punto 9). Affidamento alla ditta EMMEPI Service s.r.l. di Brescia, approvazione della spesa, e del quadro economico dell'intervento (CUP: D11G23000000004).

**Settore** PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, MOBILITÀ SOSTENIBILE, PROTEZIONE CIVILE

**Servizio** Servizio sedi Istituzionali, Musei, ERP

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Sulle coperture del Teatro Ponchielli e Palazzo Ala Ponzone, posti in Corso Vittorio Emanuele II, sono collocati dei dispositivi anticaduta che necessitano di collaudi e ispezioni tecniche periodiche, al fine di garantire un sicuro e ottimale funzionamento dei sistemi d'ancoraggio nel rispetto della norma UNI 11560:2014 - punto 9.

Nello specifico, i sistemi anticaduta installati sono:

1. Teatro Ponchielli: su tutte le coperture dell'edificio, compresi gli uffici e i locali di servizio;
2. Palazzo Ala Ponzone: posizionati su tre porzioni distinte del complesso:
  - coperture dell'ala fra c.so Vittorio Emanuele e via Ala Ponzone
  - copertura del volto di vicolo Astegiani
  - coperture dei fabbricati interni.

**MOTIVAZIONE** Secondo la normativa UNI 11560:2014 tali dispositivi necessitano di verifiche di legge. L'ispezione deve essere eseguita da tecnici esperti ai quali è stato rilasciato un certificato di idoneità alla manutenzione.

Tali verifiche sono obbligatorie per legge secondo scadenze stabilite (2 anni per i controlli al sistema di ancoraggio e i 4 anni per i controlli relativi alla struttura di supporto e agli ancoranti), con assunzione di responsabilità sia civile che penale in caso di infortuni per effetto di revisioni non effettuate sui dispositivi anticaduta.

Pertanto, per l'esecuzione dei suddetti interventi, in data 13 gennaio 2023, con lettera Prot. Gen. n. 3379, è stata richiesta un'offerta alla EMMEPI Service s.r.l. con sede legale a Brescia, ditta certificata e specializzata nella progettazione e installazione dei sistemi anticaduta, già affidataria della posa dei dispositivi oggetto della presente procedura.

La ditta EMMEPI Service s.r.l. ha presentato una proposta economica pervenuta al Prot. Gen. n. 4761 del 19 gennaio 2023 (importi iva esclusa) per complessivi € 2.370,00 (IVA 22% esclusa).

Si ritiene congruo il preventivo esposto, valutato altresì che la ditta in questione possiede le necessarie capacità tecniche ed è strutturata e attrezzata per l'esecuzione degli interventi come sopra descritti.

Dare atto che, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione 2023, si intende procedere all'impegno di tale spesa non frazionabile in dodicesimi in quanto tassativamente regolata da apposita legge.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Marta Bodini**

Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare (Prot. INAIL 33412782 del 2 novembre 2022).

Il CIG assegnato al presente affidamento è: Z08399CA6F.

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: D11G23000000004.

Preventivi pervenuti in data 19 gennaio 2023.

- Decreto n.4366 del 18/01/2022 con il quale il ruolo di Responsabile Unico del procedimento è stato affidato all'arch. Giancarlo Frosi, responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Sedi Istituzionali ed ERP;

- Decreto n.4404 del 18/01/2022 con il quale il ruolo di Direttore dei Lavori è stato affidato all'arch. Giancarlo Frosi, responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP;

- Decreto n.4404 del 18/01/2022 con il quale il ruolo di Direttore Operativo è stato affidato all'arch. Marta Bodini;

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

- Art. 1 comma 775 Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43), differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali" al 30 aprile 2023.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i..

- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

- D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

Affidare alla ditta EMMEPI Service s.r.l. (Partita IVA 02737830980), con sede legale a Brescia - Via B. Buozzi 1, il servizio di ispezione periodica dei sistemi anticaduta posti sulle coperture del Teatro Ponchielli e di Palazzo Ala Ponzzone (norma UNI 11560:2014 - punto 9), il servizio di collaudo e

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Marta Bodini**

Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

ispezioni tecniche periodiche dei dispositivi anticaduta installati sulle coperture di palazzo Ala Ponzone e del Teatro Ponchielli, nel rispetto della norma UNI 11560:2014 - punto 9, per una spesa di € 2.370,00 (IVA 22% esclusa), per un totale di € 2.891,40 (IVA 22% esclusa), dando atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce.

Approva il quadro economico, per un importo di € 2.891,40, figurante quali allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

## **EFFETTI**

Per i servizi in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I servizi saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a Comune dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola

Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

## **Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	17910 APPLICAZIONE D. LGS. 81/08: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.009	30581		2.891,40
<b>Missione e Programma</b>			09 02			
<b>CIG</b>			Z08399CA6F			
<b>CUP</b>			D11G23000000004			
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			

**ALLEGATI**

- **A\_Quadro economico** (impronta:  
25776820A8B8EB12215C4794A08707CD48B4EA9E41242C3EEBFFEB9E68826692)