

OGGETTO Affidamento diretto, previa richiesta di preventivi on line, alla ditta Centro Computer S.r.l. di Cremona del servizio di noleggio 60 mesi di due fotocopiatrici per il Servizio Demografici e Statistica.

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2564/80368 del 27/12/2016, avente per oggetto: "Adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 26" stipulata con la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. di Milano per il noleggio 60 mesi di due fotocopiatrici multifunzione per le necessità dei Servizi Demografici."
2. Vista altresì la determinazione dirigenziale n. 174 del 9/02/2021, avente per oggetto "Rinnovo sino al 24/02/2023 dei contratti di noleggio di due fotocopiatrici multifunzione in uso presso i Servizi Demografici, stipulati con la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. di Milano, a seguito di adesione alla convenzione Consip 26."

MOTIVAZIONE

1. Il 24 febbraio 2023 scadranno i contratti di noleggio delle fotocopiatrici multifunzione in uso presso gli uffici Anagrafe e Sportello Immigrazione del Servizio Demografici e Statistica.
2. Gli uffici in oggetto hanno confermato la persistente necessità dell'apparecchiatura per lo svolgimento delle attività lavorative degli uffici, sia per la produzione di copie fotostatiche, sia come stampante e scanner di rete.
3. Verificate le convezioni Consip attive per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione ed in particolare, per le caratteristiche tecniche richieste, quella denominata Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - lotto 3.
4. Considerato che, causa il permanere della grave emergenza nel comparto produttivo e distributivo correlata alla situazione pandemica, si sono allungati i tempi per la consegna delle nuove apparecchiature previsti nella convenzione Consip, che andrebbero oltre la scadenza dell'attuale contratto.
5. Considerato altresì che non si ritiene opportuno e conveniente aderire alla proroga di un ulteriore anno del contratto, come da proposta di Kyocera, in quanto le macchine risultano già soggette a frequenti interventi di manutenzione per malfunzionamento.
6. Al fine quindi di garantire la continuità dei servizi, in quanto l'indisponibilità della fotocopiatrice comporterebbe notevoli difficoltà agli uffici, si è ritenuto di pubblicare sulla piattaforma telematica Sintel di Aria Spa di Regione Lombardia la richiesta di offerta id n. 163253773, invitando a presentare offerta le seguenti società:
 - Centro Computer S.r.l. (in precedenti rapporti contrattuali, è risultata affidabile ed idonea a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso)
 - C2 Corporate S.r.l.

- Cremona Ufficio S.r.l.
- La Meccanografica S.r.l.
- Xerox S.p.a.
- Ecotec S.n.c.
- Copyservice S.r.l.

6. Entro la scadenza, la società Centro Computer S.r.l. di Cremona ha presentato la migliore offerta, come emerge dal report di procedura generato dal sistema informatico della piattaforma SINTEL.

7. Si precisa che trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Acquisito con esito positivo il DURC protocollo INPS_33345403 del 24/10/2022.

- Il C.I.G. attribuito al presente affidamento è ZE939A0A05.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

- Art. 1 comma 775 Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43), differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali" al 30 aprile 2023.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. 36, co. 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n. 120/2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108/2021.

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta Centro Computer S.r.l. con sede a Cremona in Piazza Cadorna, 12 (codice fiscale e partita IVA 01103580195) il servizio di noleggio di due fotocopiatrici multifunzione per il Servizio Demografici e Statistica, per un importo complessivo di euro 6.237,00= I.V.A. 22% esclusa, per un totale di euro 7.609,14= I.V.A. 22% compresa, come da offerta on line del 30/12/2022 (allegato A).

2. Impegna la spesa per il noleggio in oggetto per l'anno 2023, pari ad euro 1.296,68.= Iva 22% compresa, dando atto che l'importo trovano riscontro nella tabella in calce.

3. Dà atto che la spesa relativa al periodo 2024-2028, pari ad Euro 6.312,46.= Iva compresa sarà finanziata con successivo provvedimento dirigenziale.

EFFETTI

1. Il contratto di noleggio prevede l'assistenza tecnica, con servizio di controllo da remoto, la manodopera, le parti di ricambio e tutti i materiali ad esclusione della carta, nonché il ritiro dei

materiali di consumo usati. Il numero copie incluse nel canone trimestrale è pari a 12.000 copie in bianco e nero. Il costo copie per le copie aggiuntive ammonta ad euro 0,00136 IVA esclusa.

2. Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016.

3. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa, pervia verifica di conformità della fornitura e di regolarità contributiva.

4. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. 4. L'operatore economico si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'impresa, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14368		648,34
Missione e Programma			01 03			
CIG			ZE939A0A05			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N1102 Anagrafe			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14368		648,34
Missione e Programma			01 03			
CIG			ZE939A0A05			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N1102 Anagrafe			

ALLEGATI

- **Allegato A) Offerta economica** (impronta:
A60DF856118FFFFF0388F1107E357AF35D3B6DA7AB23082D2EAB392687A88D748)

