



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**214/2023 del 07/02/2023**

**OGGETTO** Affidamento diretto alla società Kibernetes s.r.l. del servizio di assistenza normativa e supporto compilazione dichiarazioni anno 2023.

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

#### **PREMESSE**

- 1) L'Ufficio Stipendi del Comune di Cremona si occupa dell'elaborazione e del pagamento della retribuzione fissa e del salario accessorio dei dipendenti, cura la determinazione e contabilizzazione dei contributi obbligatori, previdenziali e assicurativi, la predisposizione delle denunce contributive, si occupa inoltre della parte fiscale dello stipendio applicando la normativa in vigore, provvede al rilascio della CU e predispose la denuncia in qualità di sostituto d'imposta (mod. 770).
- 2) La normativa fiscale e contabile in materia di retribuzioni è soggetta a continue modifiche nel rispetto delle leggi di bilancio e dei decreti fiscali; a questi si aggiungono decreti legge e circolari che, soprattutto negli ultimi anni, hanno introdotto e regolato misure emergenziali ed emolumenti a tantum connessi ad eventi imprevisi o alla congiuntura economica. Considerata la complessità della materia soggetta a continui aggiornamenti normativi si ravvisa la necessità di individuare una ditta specializzata in assistenza normativa specificamente per il supporto alla compilazione delle dichiarazioni annuali.
- 3) Nell'elenco operatori economici del Comune di Cremona di cui alla Deliberazione di Giunta n. 131 del 3 luglio 2019 non risultano operatori che offrono il servizio in oggetto. E' stata condotta una indagine di mercato informale è emerso che la ditta Kibernetes s.r.l. vanta una lunga esperienza di collaborazione con enti pubblici in materia di retribuzioni ed è oggi è uno dei più importanti operatori nazionali specializzato nel fornire servizi e soluzioni negli ambiti contabili e fiscali.
- 4) La società Kibernetes s.r.l., interpellata in proposito, ha presentato un'offerta economica per la realizzazione delle seguenti attività in relazione alla compilazione delle dichiarazioni anno 2023: invio di circolari periodiche finalizzate a illustrare le novità normative rilevanti, interpretazioni dottrinali, soluzioni pratiche ed operative, webinar periodici, risposta a quesiti, supervisione del contenuto delle dichiarazioni mensili e annuali, controlli per verificare la corrispondenza con le retribuzioni erogate e i versamenti/compensazioni effettuati, fornitura di schemi di quadratura in excel.

#### **MOTIVAZIONE**

- 1) La complessità della materia, le interconnessioni con il sistema tributario, una legislazione instabile che si adegua al contesto economico e all'ordinamento europeo impone uno studio attento delle norme e dei relativi risvolti applicativi, aggiornamenti e verifiche ai fini del rispetto delle scadenze anche con riferimento agli obblighi di sostituto d'imposta.
- 2) La supervisione e il supporto di una ditta specializzata con competenza ed esperienza nelle materie di cui si tratta, che offra un supporto costante per l'approfondimento di determinati aspetti sono garanzia dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.
- 3) L'offerta presentata dalla società Kibernetes s.r.l. è giudicata congrua e confacente rispetto alle

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **M. Lucia Inguscio**

Pratica trattata da **Inguscio Maria Lucia**

necessità dell'ente e in grado di rispondere alle necessità manifestate dall'ufficio Stipendi; per la scelta si è tenuto conto anche della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel mercato per l'acquisto di singoli pacchetti di formazione in modalità webinar, di consulenza e risposta a quesiti.

4) L'affidamento in oggetto è di valore inferiore alla soglia comunitaria e si adotta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e disciplina sostitutiva di cui alla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00 la prestazione non rientra nell'obbligo di attivazione della procedura telematica.

5) Nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2023, si intende procedere all'impegno di tale spesa non frazionabile in dodicesimi, in quanto necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Offerta economica acquisita al Protocollo Generale n. 8919 del 1° febbraio 2023 per l'importo di euro 1.500,00 oltre IVA 22% per un totale di euro 1.830,00

La società è in regola con il pagamento dei contributi DURC INAIL\_34945518/2022

CIG assegnato al presente affidamento n. Z0E39C90EE.

Dichiarazione presentata dalla ditta ai sensi dell'art. 80 del d.lgs 50/2016 -Codice dei Contratti.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della

Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

- Art. 1 comma 775 Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43), differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali" al 30 aprile 2023.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016: Codice dei Contratti Pubblici in merito alla disciplina dell'affidamento diretto (art. 36), capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80)

Linee Operative PEG 2022/2024 per la parte relativa all'acquisizione di beni e servizi sotto soglia.

Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività contrattuale come da ultimo modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28 giugno 2021.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1) di affidare alla società Kibernetes s.r.l. (CF e P.IVA 01190430262), con sede legale a Silea (TV), il servizio di assistenza normativa e supporto compilazione dichiarazioni per l'anno 2023 come da offerta economica in data 31 gennaio 2023 allegato alla presente per farne parte integrante e

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **M. Lucia Inguscio**

Pratica trattata da **Inguscio Maria Lucia**

sostanziale;

2) di impegnare la somma di euro 1.830,00 (IVA inclusa) imputandola, in base all'esigibilità della spesa, sul capitolo 1511 del bilancio 2023;

3) di dare atto che l'importo sopra indicato trova riscontro nella tabella in calce.

#### **EFFETTI**

1) Il contratto con la società Kibernetes s.r.l. sarà formalizzato con l'emissione di buono d'ordine.

2) In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

3) La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4) Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

5) La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di corretta esecuzione del servizio e del permanere della regolarità contributiva.

6) Gli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 (consultabili nel sito istituzionale del Comune) sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a far rispettare ai collaboratori che svolgeranno l'attività a favore del Comune di Cremona gli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento e la violazione dei predetti obblighi è causa di risoluzione del contratto

#### **Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	1511 INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE RISORSE UMANE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	44246		1.830,00
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>			Z0E39C90EE			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			N1200 GESTIONE RISORSE UMANE			

**ALLEGATI** - **Offerta\_Kibernetes.pdf** (impronta:

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **M. Lucia Inguscio**  
Pratica trattata da **Inguscio Maria Lucia**

B6502FE54B44DF5307AEAF17185B8125674BE43F1C90FC4A261369E0BAA60304)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **M. Lucia Inguscio**  
Pratica trattata da **Inguscio Maria Lucia**