

ACCORDO TRA IL COMUNE DI FORMIGARA ED IL COMUNE DI CREMONA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (C1)

TRA

il Comune di Formigara con sede legale in piazza Europa n. 11 - Formigara, nella persona del Sindaco pro tempore dott. William Mario Vailati

E

Il Comune di Cremona, con sede legale in piazza del Comune n. 8 – Cremona, nella persona del Dirigente del Settore Risorse Umane, dott. Fabio Scio

PREMESSO

- il Comune di Formigara ha espletato la procedura concorsuale pubblica per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile - cat. C1 - (procedura indetta con determinazione n. 125 del 13/09/2022) ed ha approvato la graduatoria di merito con successiva determinazione del Responsabile del Settore Personale n. 181 del 29/11/2022;
- per le Amministrazioni statali di cui all'art. 1, comma 2, TUIPI vale il disposto del citato art. 35 e l'efficacia sarà limitata a due anni (con decorrenza dall'approvazione della graduatoria), mentre per le Amministrazioni di cui all'art. 2, comma 1, TUEL permane il regime previsto del citato art. 91 e l'efficacia sarà di tre anni (con decorrenza dalla pubblicazione della graduatoria);
- nell'ambito dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, il comune sopra indicato ed il Comune di Formigara intendono pervenire ad un accordo per l'assunzione di personale attraverso l'utilizzo congiunto della graduatoria suddetta;
- la Giunta Comunale di Formigara, nella seduta del 21/01/2023, ha espresso parere favorevole all'utilizzo da parte di altri Enti della graduatoria in parola;

ciò premesso

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

La presente intesa ha per oggetto la possibilità di utilizzo della graduatoria del concorso per l'assunzione di un istruttore amministrativo contabile – cat. C1, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale del Comune di Formigara n. 181 del 29/11/2022.

Art. 2 – Gestione e utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato

Il Comune di Formigara è titolare della graduatoria, la gestisce e mantiene sempre la priorità nell'utilizzo, attingendo alla stessa per le proprie esigenze di copertura dei posti, sia a tempo determinato che indeterminato, a cominciare dal primo soggetto idoneo non già collocato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso altro Ente in forza del presente accordo.

Il comune convenzionato si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, assumendone la piena responsabilità, allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito in cui sono collocati gli idonei; per ogni assunzione a tempo indeterminato, si procederà pertanto al suo scorrimento dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile e non si potrà procedere all'assunzione di un candidato, se non dopo aver acquisito la rinuncia del/i candidato/i che lo precede/ono in graduatoria.

A tal fine:

- il Comune che assume un candidato idoneo invierà il relativo provvedimento di assunzione contestualmente alla sua pubblicazione;
- il Comune di Formigara aggiornerà la graduatoria cancellando il/i candidato/i assunti in ottemperanza all'art. 19, comma 1 del D.Lgs 33/2013

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso uno dei comuni aderenti al presente accordo, manifestato espressamente dal candidato idoneo ovvero la mancata stipula del contratto di lavoro non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune di Formigara.

Art. 4 – Assunzioni a tempo determinato

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Nel caso di costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, i candidati conservano la propria posizione in graduatoria per la costituzione di eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per ogni assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

Art. 5 - Compartecipazione alle spese

A titolo di compartecipazione alle spese sostenute per la procedura concorsuale, il Comune di Cremona corrisponde al Comune di Formigara la somma di € 500,00 per ogni assunzione effettuata con contratto a tempo indeterminato.

Art. 6 – Durata e recesso

1. La presente intesa ha validità dalla data di sottoscrizione e fino alla data ultima di validità della graduatoria in oggetto.

2. Il recesso può avvenire, per ciascuna delle parti, con preavviso di almeno 30 giorni.

Li,

Per il Comune di Formigara: il Sindaco dott. William Mario Vailati

Per il Comune di Cremona: Dirigente del Settore Risorse Umane dott. Fabio Scio