



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

235/2023 del 10/02/2023

OGGETTO **Affidamento, previa indagine di mercato, del corso per il conseguimento della patente di servizio per Ufficiali ed Agenti della Polizia Locale.**

Settore SETTORE POLIZIA LOCALE

Servizio Polizia Locale Comandante

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Per condurre veicoli in servizio di polizia stradale ovvero utilizzati per lo svolgimento di servizi istituzionali dell'amministrazione di appartenenza è necessario il possesso di una patente di servizio (art. 139 CDS) che si aggiunge alla ordinaria patente di guida.
2. Per ottenere la patente di servizio è necessario superare apposito esame comprendente prova teorica e pratica sul programma previsto dal decreto interministeriale 11.8.2004 n. 246, molto simile a quanto previsto per il conseguimento della patente civile.

3. La Prefettura di Cremona con Posta Certificata acquisita a protocollo con n. 21443/2022 ha trasmesso il Decreto di ricostituzione della Commissione Provinciale Permanente per il rilascio della patente di servizio per il personale abilitato allo svolgimento di compiti di Polizia Stradale, affidando al Comando di Polizia Locale del Comune di Cremona l'organizzazione, per tutto il territorio provinciale, di tale corso suddiviso in una parte teorica (25 moduli da 40 minuti) ed una pratica (25 moduli da 40 minuti) nonché gli esami di qualificazione finali.

MOTIVAZIONE

1. Per tale scopo 17/01/2023 è stata attivata una ricerca di mercato identificando 4 ditte a cui è stata richiesta la migliore offerta specificando le caratteristiche del servizio richiesto, sottointese nel DECRETO 11 agosto 2004, n.246 "Regolamento recante norme per il rilascio della patente di servizio per il personale abilitato allo svolgimento di compiti di polizia stradale" e dando come termine ultimo per la risposta il 31/01/2023.

2. Alla data del 1 febbraio 2023 era pervenuta una sola offerta dalla Autoscuola Michellini Formazione Srl (Cremona).

3. Ritenuta la stessa coerente e idonea all'attività da svolgere, si ritiene di affidare alla ditta Michellini Formazione Srl di P.za Roma 1/C a Cremona (codice fiscale/p.IVA 01781090194) lo svolgimento del Corso Teorico, ed i Corsi Pratici per la guida di Autoveicoli e Motoveicoli necessari per il conseguimento della Patente di Servizio per Ufficiali ed Agenti della polizia Locale della Provincia di Cremona.

4. La spesa che compete al Comune di Cremona, pari ad E 3.785,00=, è così ripartita:
 - Ufficiali/Agenti che effettueranno l'esercitazione: 23;
 - Spesa relativa alla parte teorica E 600,00;
 - Spesa relativa alla parte pratica con Autoveicolo E 2.310,00;
 - Spesa relativa alla parte pratica con Motoveicolo E 875,00.

5. Dare atto che, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione 2023, si intende procedere all'impegno di tale spesa non frazionabile in dodicesimi in quanto necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **IUBINI LUCA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Comandante Dott. Luca IUBINI**

Pratica trattata da **Volpari Roberto**

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Decreto "Attribuzione dell'incarico dirigenziale di Comandante Polizia Locale, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, al Dott. Iubini Luca dal 14 febbraio 2022 sino al 13 febbraio 2025", protocollo generale 11807 del 14 febbraio 2022

2. CIG Z4639DE48F

3. Durc in corso di validità

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

- Art. 1 comma 775 Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43), differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali" al 30 aprile 2023.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso

dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1. DECRETO 11 agosto 2004, n.246 "Regolamento recante norme per il rilascio della patente di servizio per il personale abilitato allo svolgimento di compiti di polizia stradale".

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta Michelini Formazione Srl di P.za Roma 1/C a Cremona (codice fiscale/p.IVA 01781090194) lo svolgimento del Corso Teorico, ed i Corsi Pratici per la guida di Autoveicoli e Motoveicoli necessari per il conseguimento della Patente di Servizio per Ufficiali ed Agenti della polizia Locale della Provincia di Cremona..

2. Approva la spesa di euro 3.785,00= esente IVA art. 10, che trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	8220 SPESE DIVERSE PER LA POLIZIA MUNICIPALE: acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1.03.02.04.004	51856		3.785,00
Missione e Programma			03 01			
CIG			Z4639DE48F			

CUP	
Anno di Esigibilità	2023
Centro di Costo	**03 Rilevato in liquidazione