



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

246/2023 del 13/02/2023

OGGETTO **Approvazione dello schema di Accordo tra il Comune di Cremona ed il Comune di Formigara (CR) per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile (categoria C1), vigente presso il Comune di Formigara (CR).**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Comune di Cremona, con nota PG n.99786 del 29 dicembre 2022, inoltrava al Comune di Formigara (CR) la richiesta di disponibilità alla sottoscrizione di un Accordo per l'utilizzo della graduatoria riferita al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile (categoria C1), per l'assunzione di un'unità lavorativa a tempo indeterminato.

Il Comune di Formigara, con nota del 12 gennaio 2023, comunicava la disponibilità alla concessione dell'utilizzo della graduatoria del concorso in oggetto, approvata con determinazione dirigenziale n. 181 del 29 novembre 2022.

MOTIVAZIONE Ai fini dell'utilizzo delle graduatorie concorsuali si richiamano i seguenti disposti normativi:

- l'art. 15 della Legge 241/90 che prevede che le amministrazioni pubbliche possano concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- l'art. 36, comma 61 del D.lgs 165/01 in combinato disposto con l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003 che prevede in via generale che le amministrazioni pubbliche possano effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni mediante accordo tra le amministrazioni interessate;

-il parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera n. 124/2013) che prevede la possibilità di stipulare accordi per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa.

Alla luce di quanto esplicitato si ritiene di approvare lo schema di Accordo allegato A) al presente provvedimento, da stipularsi tra il Comune di Cremona ed il Comune di Formigara per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C1) vigente presso il Comune di Formigara ed approvata con determinazione dirigenziale n. 181 del 29 novembre 2022.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Istruttore Direttivo Antonella Rossi**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 e deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 3 agosto 2022 di aggiornamento del suddetto piano.

Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 , approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 136 del 15 giugno 2022, contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo e deliberazione di GC n. 245 del 16.11.2022 di aggiornamento dello stesso.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 283 del 14 dicembre 2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2022-2024).

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.lgs 165/2001 integrato e modificato "Norme generali sull'ordinamento al lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" con particolare riferimento all'art. 36, comma 61

Legge 350/2003 con particolare riferimento all' art. 3, comma 61

Parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera n. 124/2013)

DETERMINA

DECISIONE

Approva lo schema di Accordo, allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, da stipularsi tra il Comune di Cremona ed il Comune di Formigara (CR) per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile (categoria C1), vigente presso il Comune di Formigara, approvata con determinazione dirigenziale n. 181 del 29 novembre 2022.

Dà atto dell'assenza di attribuzione del centro di costo in quanto lo stesso non risulta alimentato da alcun impegno di spesa.

EFFETTI

Per effetto del presente provvedimento il Comune di Cremona procederà all'utilizzo della suddetta graduatoria (in stretto ordine di posizionamento dei candidati) nell'ottica di addivenire all'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile-categoria C1 -dal mese di marzo 2023 (assunzione contenuta nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024).

L'utilizzo della graduatoria in argomento comporterà a carico del Comune di Cremona la spesa di euro 500,00 , da corrispondere al Comune di Formigara a titolo di compartecipazione alle spese sostenute per il concorso; tale spesa sarà approvata con successiva determinazione dirigenziale in relazione alla effettiva assunzione presso il Comune di Cremona dell'unità lavorativa richiesta.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane darà corso agli adempimenti conseguenti al presente provvedimento nonché alla sottoscrizione dell'Accordo.

ALLEGATI

- **FormigaraACCORDOISTRUTTORE.pdf** (impronta:
3F4F3E2B98617309AEEF7744483FDA016DACBE781DC335A48F670DFDEB873ADA)