



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

254/2023 del 15/02/2023

OGGETTO **Partecipazione del Sig. Orsoni Riccardo, Analista Junior, a tempo indeterminato dell'Unità Direzionale Segretario Generale, al percorso formativo "PA Digitale Channel - il Canale di formazione online dedicato alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione"**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE Maggioli S.p.A., ha in calendario il percorso formativo "PA Digitale Channel - il Canale di formazione online dedicato alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione" che si svolgerà con 11 video conferenze in diretta nel corso dell'annualità 2023.

Il Sig. Orsoni Riccardo, Analista Junior a tempo indeterminato dell'Unità Direzionale Segretario Generale, ha chiesto con nota protocollata digitalmente il 13/02/2023 al n. 12362 di aderire a tale iniziativa la cui quota di partecipazione ammonta a E. 191,00.= (comprensivi di E. 2,00 di marca da bollo - IVA esente).

Il Dirigente competente ha espresso parere favorevole in merito a tale partecipazione.

MOTIVAZIONE La partecipazione si rende necessaria per un approfondimento sui riferimenti normativi e tecnici circa la transizione per il Digitale, materia di cui si occupa il dipendente:

- Amministrazione Digitale: le scadenze 2023;
- La nuova disciplina della qualificazione dei servizi cloud per la PA;
- Novità in tema di cybersecurity;
- Dematerializzazione e conservazione dei documenti e degli archivi;
- Siti web e servizi online della PA;
- Open data.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gaboardi Antonella**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett a) D.L. 66/2014 convertito nella Legge 9/2014. Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INPS_34497693. Il comma 130 dell'art. 1 della Legge 145/2018, ha disposto l'innalzamento da 1.000,00= a 5.000,00= euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA. D.Lgs. 50/2016 - art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) "affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.
- Art. 1 comma 775 Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43), differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali al 30 aprile 2023.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile". - Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari"); - Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti - Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione". - Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta". - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Titolo IV Capo V "Formazione del personale"; - Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni"; - Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione); - D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione"; - Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019; - Deliberazione di Giunta Comunale n. 142/2022 avente per oggetto: "Programmazione triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2022 - 2024. Definizione del Piano di Formazione per l'anno 2022".

DETERMINA

DECISIONE

Approvare la spesa di euro 191,00.= (comprensivi di E. 2,00 di marca da bollo - IVA esente) per la partecipazione del Sig. Orsoni Riccardo, Analista ICT, a tempo indeterminato dell'Unità Direzionale Segretario Generale, al percorso formativo "PA Digitale Channel - il Canale di formazione online dedicato alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione", organizzato da Maggioli S.P.A. - C.F. 06188330150 - Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN).

Impegnare la spesa di euro 191,00.= a favore dell'affidatario del canale di formazione online Maggioli Spa.

Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Il suddetto dipendente parteciperà al percorso formativo "PA Digitale Channel il Canale di formazione online dedicato alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione" 11 video conferenze in diretta nel corso dell'anno 2023.

Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fattura elettronica.

Movimenti contabili:

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gaboardi Antonella**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2023	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	7141		191,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			