



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 15 febbraio 2023***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15 FEBBRAIO 2023**

Oggetto: **Cessione o eventuale messa a disposizione ad altre amministrazioni pubbliche delle graduatorie di concorso approvate dall'ente. Definizione dei rimborsi a carico degli Enti richiedenti.**

Il 15 febbraio 2023 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede/ Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	assente	//
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	assente	//
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Vice Segretario Generale: **VESCOVI DOTT. MARIO**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **FABIO SCIO**  
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15 FEBBRAIO 2023**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Cessione o eventuale messa a disposizione ad altre amministrazioni pubbliche delle graduatorie di concorso approvate dall'ente. Definizione dei rimborsi a carico degli Enti richiedenti.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Cessione o eventuale messa a disposizione ad altre amministrazioni pubbliche delle graduatorie di concorso approvate dall'ente. Definizione dei rimborsi a carico degli Enti richiedenti.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**VESCOVI DOTT. MARIO**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **FABIO SCIO**  
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15 FEBBRAIO 2023**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

**OGGETTO** **Cessione o eventuale messa a disposizione ad altre amministrazioni pubbliche delle graduatorie di concorso approvate dall'ente. Definizione dei rimborsi a carico degli Enti richiedenti.**

**PREMESSE**

1. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 dell'8 settembre 2021 è stato, da ultimo, modificato il "Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive", quale appendice del "Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona.
2. Una delle modalità consentite alla Pubblica Amministrazione di assumere personale è l'utilizzo di graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni.
3. Anche all'Ente sono frequentemente indirizzate richieste, da parte di altre Amministrazioni, di utilizzo di graduatorie vigenti non ancora esaurite.

**MOTIVAZIONE**

1. L'art. 9 della Legge n. 3 del 16 gennaio 2003 prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabilite le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione".
2. L'art. 3, comma 61 della Legge n. 350 del 24 dicembre 2003 ha esteso a tutte le amministrazioni pubbliche, e quindi anche agli enti locali, la possibilità di attingere a graduatorie tuttora valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse.
3. La circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, all'art. 2, stabilisce altresì che "in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo...che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria...".
4. In virtù di quanto sopra espresso e nell'ottica di assicurare all'Ente un parziale ristoro delle spese correlate all'espletamento di procedure concorsuali, con particolare riferimento alle spese per l'utilizzo di strumenti informatici, per il ricorso ad esperti nella valutazione delle competenze soft/attitudinali, nonché per la corresponsione delle indennità ai commissari esterni, risulta opportuno disciplinare le modalità di cessione delle graduatorie approvate dal Comune, individuando importi differenziati in relazione alla categoria oggetto della selezione.
5. Si propone la immediata eseguibilità della deliberazione ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000 per consentire la tempestiva applicazione di quanto disposto in ragione della previsione di varie procedure concorsuali.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **FABIO SCIO**  
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15 FEBBRAIO 2023**

- PRE-VERIFICHE**
1. Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in ordine all'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici a tempo indeterminato per assunzioni presso altre amministrazioni;
  2. parere espresso dall'ANCI l'8 settembre 2004 in ordine all'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altri enti per l'assunzione di personale di pari categoria e profilo professionale;
  3. parere del 13 febbraio 2012 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali sull'utilizzo da parte degli enti locali di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni;
  4. sentenza TAR Veneto, sez. II, n. 864 del 19 maggio 2011 in ordine al concetto di "previo accordo" tra le amministrazioni sull'utilizzo delle graduatorie concorsuali in corso di validità.

- NORMATIVA**
1. art. 1, comma 169, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (Finanziaria 2007) in merito al termine per deliberare tariffe e aliquote, ossia il termine di approvazione del bilancio di previsione;
  2. art. 27, comma 6 del D.L. n. 55 del 28 febbraio 1983, convertito con modificazioni dalla Legge n. 131 del 26 aprile 1983 "Provvedimenti urgenti per il settore della finanza locale per l'anno 1983" in merito alla tassa di concorso;
  3. Legge n. 340 del 24 novembre 2000 "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi - Legge di semplificazione 1999" in merito alla possibilità di prevedere una tassa di concorso nei limiti richiamati in motivazione;
  4. art. 9 della Legge n. 3 del 16 gennaio 2003 "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione";
  5. art. 3, comma 61 della Legge n. 350 del 24 dicembre 2003 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)";
  6. Legge n. 145/2018 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021";
  7. Legge n. 160/2019 (legge di Bilancio 2020);
  8. "Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 22 gennaio 2002 e s.m.i.
  9. "Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 303 del 29 giugno 2005 e s.m.i.
  10. Articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **FABIO SCIO**  
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15 FEBBRAIO 2023

### DELIBERA

#### DECISIONE

1. Ai fini della messa a disposizione di/cessione ad altre amministrazioni pubbliche di graduatorie vigenti e non ancora esaurite approvate dal Comune, relative a concorsi per assunzioni a tempo indeterminato, stabilire:

a) un rimborso forfettario di euro 1000,00 per singolo candidato assunto a tempo indeterminato, con qualifica dirigenziale;

b) un rimborso forfettario di euro 600,00 per singolo candidato assunto a tempo indeterminato, appartenente alla categoria D/ area dei funzionari;

c) un rimborso forfettario euro di 400,00 per singolo candidato assunto a tempo indeterminato, appartenente alla categoria C/area degli istruttori o categoria B/area degli operatori esperti;

d) che il rimborso non sarà richiesto in caso di utilizzo per assunzioni a tempo determinato.

2. Dare atto che la cessione della graduatoria avverrà previa stipula di apposita intesa/convenzione che sarà sottoscritta dal Dirigente del Settore Risorse Umane.

3. Disporre che le richieste di rimborso di cui al punto 1 trovino applicazione con riferimento ai concorsi avviati a partire dal corrente anno.

4. Dare atto che tali somme saranno introitate al capitolo 10320 "Concorsi e Rimborsi vari: rimborsi ricevuti per spese di personale".

5. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D. Lgs. n. 267/2000 per consentirne la tempestiva attuazione in ragione della previsione di varie procedure concorsuali.

#### EFFETTI

1. La disposizione trova applicazione con riferimento alle graduatorie approvate con i concorsi avviati nel 2023.

#### ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
DCC5F14D9BFF3DCD4485E3E0A5696FA9CD4C3D1D6C30BA8943530BD9411E1F59)

- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
66F06E9A4F05FC5B9E2606210DC12D3599F293B27F310C8C3407026F8C057915)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **FABIO SCIO**  
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**