

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa EUGENIA GROSSI e la dott.ssa FRANCESCA DI CONCETTO, nata a _____ il _____ residente a _____, CF _____, P.IVA _____, si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Art.1 - (oggetto e natura dell'incarico)

Incarico professionale per il progetto ""A.R.C.A. V: Antiviolenza in Rete per Condividere percorsi di Autonomia" a valere sulla Deliberazione di Giunta Regionale n. 6299 del 26 aprile 2022 ed in applicazione della L.R. 11/2012".

Art. 2 - (modalità di svolgimento)

1. In particolare si prevede un supporto operativo per lo svolgimento della seguente azione di progetto: incarico professionale di Project Assistant per la realizzazione delle attività di raccordo e animazione della Rete Antiviolenza.

Nello specifico il progetto prevede che all'interno della Linea di intervento 1 "Rafforzamento del sistema di intervento e governance della rete territoriale" per la realizzazione della sub azione 1.3 "Attività di raccordo e animazione della rete in capo all'ente locale" l'ente capofila debba realizzare interventi di progettazione partecipata finalizzati alla partecipazione congiunta e alla successiva sperimentazione di modalità condivise di presa in carico delle donne vittime di violenza e loro figli minori.

Ciò comprenderà l'identificazione ed elaborazione di specifiche procedure di lavoro e strumenti operative. A titolo esemplificativo:

definizione delle fasi del processo di presa in carico integrata delle donne

identificazione dei soggetti preposti al presidio di ciascuna fase

definizione dei relativi criteri e standard di erogazione, adattamento schede e altri strumenti di raccolta dati

creazione di spazi e strumenti collaborativi per facilitare il processo di presa in carico integrata

2. L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Settore Politiche Sociali nonché con il personale dell'Ufficio Pari Opportunità e Inclusione Sociale sulle modalità di svolgimento dell'incarico a seconda delle esigenze personali e del progetto.

Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)

1. Il presente incarico di collaborazione professionale è conferito per il periodo dal 1 marzo 2023 al 31 dicembre 2023.

2. È fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro 1.970,37 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 78,81 più Iva 22% pari ad euro 450,82 per complessivi euro 2.500,00.

Il pagamento avverrà su presentazione di fattura da parte dell'incaricata e sarà effettuato entro 30

giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 - (inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6 - (spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7 - (disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATA
