



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

281/2023 del 21/02/2023

OGGETTO **Approvazione dello schema di Convenzione collettiva tra l'Azienda Speciale Cr Forma ed il Comune di Cremona, al fine di addivenire all'inserimento, presso i Servizi Comunali, di studenti dell' Azienda medesima, per l'effettuazione di periodi di tirocinio.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Cr Forma, Azienda Speciale della Provincia di Cremona per la gestione dei servizi di formazione professionale, ha inoltrato, in data 15 febbraio 2022, una proposta di Convenzione collettiva per la realizzazione di tirocini curriculari per gli studenti dell'Istituto medesimo presso i Servizi Comunali.

MOTIVAZIONE I periodi di tirocinio, finalizzati a realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro, possono offrire agli studenti un'esperienza volta all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici previsti nei relativi piani di studio, nonché agevolare le scelte di orientamento professionale e favorire quindi l'integrazione con il mondo del lavoro.

Lo schema di Convenzione proposto risulta pienamente condivisibile e, pertanto, meritevole di approvazione.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dirigente Settore Risorse Umane dr.Fabio Scio**

Pratica trattata da **LANCETTI RICCARDO**

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legge 24 giugno 1997 n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" - art. 18 "Tirocini formativi e di orientamento".

Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998 n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento".

Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92. Accordo ai sensi dell'articolo 1, comma 34, della legge 28 giugno 2012, n.92

Deliberazione di Giunta Regionale X/7403 del 20 novembre 2017 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - (richiesta di parere alla commissione consiliare)

Deliberazione di Giunta Regionale X/7763 del 17 gennaio 2018 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - (prosecuzione del procedimento per decorrenza termini per l'espressione del parere da parte della competente commissione consiliare ai sensi dell'art.1 commi 24 e 26 della legge regionale 3/2001)

D.d.s. 7 maggio 2018 - n.6286 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - disposizioni attuative"

DETERMINA

DECISIONE

1) Approvare lo schema di Convenzione tra l'Azienda Speciale Cr Forma ed il Comune di Cremona di cui all'allegato a), parte integrante della presente determinazione dirigenziale, al fine di addivenire all'inserimento, presso i Servizi comunali, di studenti dell'Azienda medesima, per la realizzazione di tirocini curricolari.

2) Non attribuire il centro di costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa.

EFFETTI

Si procederà alla sottoscrizione, per quanto di competenza, dello schema di Convenzione di cui all'allegato a).

Il Comune di Cremona si impegna ad accogliere presso le sue strutture, soggetti in tirocinio, nel rispetto degli Indirizzi regionali in materia di tirocini (vedi normativa).

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dirigente Settore Risorse Umane dr.Fabio Scio**

Pratica trattata da **LANCETTI RICCARDO**

Ogniqualvolta si procederà all'inserimento effettivo di uno o più soggetti in alcuni servizi comunali, il relativo tirocinio verrà regolato, per quanto attiene gli obiettivi, il numero di giornate, le modalità di effettuazione del medesimo, da apposito progetto formativo individuale.

L'attività dei tirocinanti è finalizzata alla formazione professionale e non costituisce quindi rapporto di lavoro subordinato.

I tirocinanti saranno assicurati contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile. L'onere è a carico del soggetto promotore, nel caso specifico, dall' Azienda Speciale Cr Forma

ALLEGATI

- **allegato a)** (impronta: 4CD33123650DE724FB2FA8A274E8024FD2CD63BF68C4FC5E305DD2700DDF0ED7)