



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

285/2023 del 22/02/2023

OGGETTO **Assunzione di un'unità lavorativa, a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile (categoria C1) vigente presso il Comune di Formigara (CR).**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Con nota del 29 dicembre 2022, PG 99786, si inoltra al Comune di Formigara (CR) la richiesta di utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile (categoria C1); ciò al fine di acquisire una risorsa necessaria a fronteggiare le esigenze del Settore Polizia Locale.

Il Comune di Formigara con nota del 12 gennaio 2023 comunicava la disponibilità alla concessione della graduatoria in oggetto, approvata con determinazione dirigenziale n. 181 del 29 novembre 2022.

Con determinazione dirigenziale n. 246 del 13 febbraio 2023 si approvava lo schema di Accordo tra il Comune di Cremona ed il Comune di Formigara per l'utilizzo della graduatoria in oggetto.

In data 17 febbraio 2023 si procedeva alla sottoscrizione dell'Accordo ed all'acquisizione dello stesso al Protocollo Generale n. 14104.

MOTIVAZIONE A seguito della verifica della disponibilità all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria (in stretto ordine di posizionamento come risulta dalla documentazione agli atti della pratica presso il Settore Risorse Umane), si procede all'assunzione del sig. Chiodelli Raffaele Piero (5° classificato), a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 16 marzo 2023.

In relazione alla suddetta assunzione si evidenzia che:

a) la stessa è contenuta nel Piano del fabbisogno di personale 2022-2024 (previsione per l'annualità 2022), approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 245 del 16 novembre 2022;

b) presso il Comune di Cremona non sono presenti graduatoria in corso di validità, con candidati disponibili all'assunzione, riferite al profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile (cat. C1).

c) i competenti uffici hanno dato corso alle incombenze previste dall'art. 34 bis in tema di personale in disponibilità, con riscontro negativo.

Si dà atto che la suddetta assunzione si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale con particolare riferimento :

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2022-2024;

- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;
- all'approvazione del Bilancio di previsione- deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 marzo 2022- dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;
- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;
- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto, inoltre, che:

- la spesa di personale per l'anno 2023 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 23.135.037,00 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2021 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2022 con deliberazione n. 18) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 26,88%;
- per il Comune di Cremona il valore a preventivo per l'esercizio 2023 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 26,63%;
- per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2021 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60%;
- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 e deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 3 agosto 2022 di aggiornamento del suddetto piano.

Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 , approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 136 del 15 giugno 2022, contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo e deliberazione di GC n. 245 del 16.11.2022 di aggiornamento dello stesso.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 283 del 14 dicembre 2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2022-2024).

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

- Art. 1 comma 775 Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43), differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali" al 30 aprile 2023.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Legge 197/2022 (Legge di Bilancio 2023)

DETERMINA

DECISIONE

Assume, a tempo pieno ed indeterminato, mediante utilizzo della graduatoria vigente presso il Comune di Formigara, riferita al concorso pubblico per la figura professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile (categoria C1), il sig. Chiodelli Raffele Piero, candidato utilmente posizionato nella suddetta graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 181 del 29 novembre 2022.

Dà atto che il sig. Chiodelli Raffaele Piero sarà assunto con decorrenza giuridica ed economica 16 marzo 2023 ed assegnazione al Settore Polizia Locale; allo stesso sarà attribuito il profilo professionale di Istruttore (categoria C, posizione economica 1).

Impegna la spesa complessiva lorda relativa all'assunzione in argomento pari a euro 26.600,00 che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella in calce.

EFFETTI

Si dà atto che:

- con il lavoratore sarà stipulato contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore (categoria C1), con decorrenza giuridica ed economica 16 marzo 2023;

- la suddetta assunzione, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico- fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al profilo professionale di appartenenza, è assoggettata ad un periodo di prova pari a 6 mesi così come previsto dal CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2023	7700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.01.01.002	902	2023/947	19.000,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2023	7700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.01.01.004	902	2023/948	400,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2023	7701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.02.01.002	6112	2023/949	4.800,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2023	7701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.02.01.003	6175	2023/951	600,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2023	8000/1 IRAP SU RETRIBUZIONI POLIZIA MUNICIPALE	1.02.01.01.001	15157	2023/1095	1.800,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			