



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

301/2023 del 24/02/2023

OGGETTO **Accertamento presunto dell'importo per utilizzo della Palestra Cavatigozzi da parte della Shotokan Ryu Cavasport A.S.D. di Cremona per attività sportiva primo semestre 2023**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE 1- Vista la nota ricevuta dalla Shotokan Ryu Cavasport A.S.D. di Cremona in data 7 settembre 2022 per l'utilizzo della Palestra Cavatigozzi per loro attività per l'anno sportivo 2022/2023.

2- Prima di concedere l'autorizzazione è stata verificata la disponibilità della palestra relativamente al periodo ed ai giorni richiesti.

3- Vista la nota inviata alla Shotokan Ryu Cavasport A.S.D. prot. n. 13217 del 14 febbraio 2023 con la quale si autorizza l'utilizzo della Palestra Cavatigozzi nei giorni richiesti per il primo semestre 2023 sino al 15 giugno.

4- Dato atto che per l'utilizzo extra convenzione a tariffa oraria delle palestre comunali, il Comune di Cremona richiede all'ente utilizzatore il versamento di una tariffa variabile in funzione della tipologia di utente e dei giorni di utilizzo.

5- Viste le tariffe di cui alle Deliberazioni di Giunta n. 148 del 16 ottobre 2013 e n. 169 del 7 novembre 2013, che vengono applicate agli utenti che usufruiscono di strutture comunali, in base ai giorni di utilizzo.

MOTIVAZIONE 1- Considerato che non vi sono cause ostative alla richiesta avanzata dalla Shotokan Ryu Cavasport A.S.D., si ritiene opportuno concedere alla stessa la Palestra Cavatigozzi per attività sportiva, nei giorni richiesti per il primo semestre 2023.

2- Per l'utilizzo richiesto della Palestra Cavatigozzi il Comune di Cremona richiede alla Shotokan Ryu Cavasport A.S.D. la somma di E. 1.427,40= (Iva inclusa).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Romagnoli Francesca**

Pratica trattata da **Romagnoli Francesca**

introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Art 14 co12 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi secondo cui è disposto che per assenze fino a 30 giorni il dirigente sarà sostituito dal dirigente di Area, se costituita.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

- Art. 1 comma 775 Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43), differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali" al 30 aprile 2023.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge Regionale 14 dicembre 2006, 27 - Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali.

- Art 14 co12 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

DETERMINA

DECISIONE 1- Accerta la somma presunta complessiva di E. 1.427,40= Iva compresa come importo per l'utilizzo della Palestra Cavatigozzi per il primo semestre 2023 da parte della Shotokan Ryu Cavasport A.S.D. di Cremona, con sede in Cremona -via Anna Frank,29 - codice fiscale: 93054450197.

2- Dà atto che la somma trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI 1- Per l'introito della somma sopraccitata, il Comune di Cremona emetterà fattura alla Shotokan Ryu Cavasport A.S.D. di Cremona.

2- L'importo da fatturare sarà subordinato all'effettivo utilizzo della Palestra.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
E / Accertamento	2023	9130 PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI- (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA)	3.01.02.01.006	39156		1.427,40
Missione e Programma						
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0303 palestre in convenzione			