



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**345/2023 del 06/03/2023**

### **OGGETTO**

**Integrazione impegno di spesa assunto con Determinazione Dirigenziale n. 311 del 28/02/2023 relativa ad affidamento di prestazione di servizio a ditta International House s.r.l. di Milano per il rilascio della certificazione linguistica a favore dei volontari di servizio civile.**

### **Settore**

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

### **Servizio**

Servizio Progetti e Risorse

### **IL DIRETTORE**

### **PREMESSE**

Determinazione Dirigenziale n. 311 del 28/02/2023 a oggetto "Approvazione della spesa per il rilascio della certificazione linguistica inglese a volontari di Servizio Civile Universale dei progetti in corso; affidamento prestazione di servizio al centro esami Cambridge International House s.r.l. di Milano".

### **MOTIVAZIONE**

A causa di un malfunzionamento della posta elettronica, la richiesta di partecipazione all'esame per il rilascio della certificazione di lingua inglese da parte di una volontaria non è stata registrata.

Si intende, pertanto, consentire anche alla giovane in parola la possibilità di conseguire la certificazione FIRST B2 integrando l'affidamento alla scuola di lingue International House Milano SRL - P.IVA 12940730158 Viale Brenta 27 - Milano 20139 (MI) già affidataria della prestazione di servizio di cui a Determinazione Dirigenziale in premessa.

A seguito di tale integrazione, i volontari partecipanti agli esami saranno pertanto:

- n. 10 iscritti all'esame B1 PET - per una spesa di Euro 1.150,00=

- n. 25 iscritti all'esame B2 FIRST - per una spesa di Euro 5.000,00=

e l'affidamento alla scuola di lingue International House Milano SRL - P.IVA 12940730158 Viale Brenta 27 - Milano 20139 (MI) sarà per la somma complessiva di Euro 6.150,00=

L'impegno di spesa n. 2023/1628 al cap. 1938 "SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: prestazioni professionali e specialistiche" viene qui aumentato di Euro 200,00= passando da Euro 5.950,00= a Euro 6.150,00=,

### **PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**

Pratica trattata da **Polloni Costanza**

introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Si dà atto di avere verificato la validità del certificato di regolarità contributiva prot. INPS:33558763 del 14/11/2022, documento a corredo del presente atto;

L'autorità di vigilanza ha assegnato all'affidamento il cig. Z083A187F6

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

- Art. 1 comma 775 Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43), differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali" al 30 aprile 2023.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## DETERMINA

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>DECISIONE</b> | <p>1) Integra con la somma di Euro 200,00=, per le motivazione di cui in premessa, l'affidamento, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 311/28-02-2023, a favore di International House Milano SRL - P.IVA 12940730158 Viale Brenta 27 - Milano 20139 (MI), dando atto che il totale complessivo dell'affidamento passerà da Euro 5.950,00= a Euro 6.150,00=;</p> <p>2) Approva la spesa aggiuntiva di Euro 200,00= per il pagamento della quota di iscrizione all'esame per la certificazione B2 FIRST per n. 1 volontaria, per le motivazioni di cui in premessa;</p> <p>3) i dati contabili sono riportati nella tabella in calce</p> <p>4) dà atto che si tratta di spesa non frazionabile in dodicesimi e necessaria per non pregiudicare i servizi dal punto di vista qualitativo e quantitativo.</p> |
|------------------|--|

**EFFETTI** Il pagamento della quota di iscrizione avverrà in via anticipata a ricevimento della fattura elettronica.

### Movimenti contabili:

| Tipo Movimento                                | Esercizio | Capitolo/Articolo  | Piano Finanziario             | Soggetto | Movimento | Importo |
|---|-----------|--|-------------------------------|----------|-----------|---------|
| U /<br>Integrazione<br>PROCEDURA<br>NEGOZIATA | 2023      | 1938 SERVIZIO CIVILE<br>VOLONTARIO:<br>prestazioni professionali e<br>specialistiche | 1.03.02.11.999                | 51998    | 2023/1628 | 200,00  |
| <b>Missione e Programma</b>                   |           |  | 01 11                         |          |           |         |
| <b>CIG</b>                                    |           |  | Z083A187F6                    |          |           |         |
| <b>CUP</b>                                    |           |  |                               |          |           |         |
| <b>Anno di Esigibilità</b>                    |           |  |                               |          |           |         |
| <b>Centro di Costo</b>                        |           |  | **03 Rilevato in liquidazione |          |           |         |