



**COMUNE DI CREMONA**  
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,**  
**PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI**  
**DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (categoria C/Area degli Istruttori)**  
di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate, ai sensi del D.Lgs 66/2010

\*\*\*\*\*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. -----del ----- “Indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti , a tempo pieno ed indeterminato, di Agente di Polizia Locale (categoria C1)”;

richiamato il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 15 giugno 2022 e aggiornato con successiva deliberazione n. 245 del 16 novembre 2022;

richiamati, altresì:

- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona;
- il Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Cremona;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 15 febbraio 2023 “Determinazione del contributo di partecipazione ai concorsi pubblici”

**RENDE NOTO**

che è indetto **concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di Agente di Polizia Locale (categoria C1), a tempo pieno ed indeterminato.**

*Ai sensi del D.Lgs 66/2010, art. 1014, comma 1, lettera b) e comma 3, nonché art. 678, comma 9, n. 1 posto è prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate (nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria).*

*L'espletamento del concorso di cui al presente avviso è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/01 in materia di personale in disponibilità.*

**1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell’art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall’art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall’art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della

titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

2) Età:

minima: non inferiore agli anni 18

massima: non aver compiuto il 35° anno di età alla scadenza del presente bando;

3) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

4) Non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

5) Possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti dall'art. 42 del vigente Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Cremona di cui alla deliberazione consiliare n. 13 /16257 del 26.02.2018 **(vedi allegato A)**

6) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) Diploma di Maturità (Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte delle autorità italiane competenti;

8) Possesso delle patenti di guida di categoria A e B o superiore. È ammesso l'accesso anche ai titolari di patente di guida di categoria A2 con l'obbligo, nel caso di assunzione, di conseguimento della patente di categoria A nei termini previsti dalla legislazione vigente. È escluso l'accesso ai titolari di patente di guida di categoria A1;

9) Non aver prestato/non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto di cui al combinato disposto dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs 66/2010 (salvo rinuncia allo status di obiettore di coscienza) né di dichiarare obiezioni all'uso delle armi. A tal fine si richiama l'allegato A) al Regolamento speciale del Corpo di Polizia Locale che all'art. 1 prevede *"tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale, in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, presta servizio dotato di arma di ordinanza"*.

10) Non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, dalle Forze di Polizia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

**Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena l'esclusione, il pagamento di euro 10,00 mediante il sistema PagoPA, raggiungibile al seguente link <https://secure.icatributi.it/apiV1/portale/?ent=MTEyOTI> (scegliere poi PAGAMENTO SPONTANEO e successivamente selezionare "Tassa Concorsi" dal menu a tendina )** Dovrà essere indicata la seguente causale di versamento "partecipazione al concorso pubblico per n. 3 posti di Agente di Polizza Locale presso il Comune di Cremona". **La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica di partecipazione al concorso.**

## 2-TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

## 3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, TERMINI DI PRESENTAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione al concorso **esclusivamente** per via telematica attraverso la "PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO" (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda potrà essere inserita sul portale a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet "[https://www.inpa.gov.it](https://www.inpa.gov.it/)" previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il giorno \_\_\_\_\_

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità (cognome, nome, data di nascita, indirizzo email e contatto telefonico), quanto segue:

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del Dlgs 165/01 e sm. (vedi sezione "requisiti"- punto1 -del bando di concorso) ;
- b) di non aver compiuto il 35° anno di età alla data di scadenza del bando di concorso;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso d'istruttoria ( in alternativa indicare le condanne subite ed i procedimenti penali in corso d'istruttoria);
- e) di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ;
- f) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ possesso \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Diploma \_\_\_\_\_ di Maturità \_\_\_\_\_ (precisare il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e l'istituzione scolastica );
- g) di essere in possesso delle patenti di guida di categoria A \_\_\_\_\_ (precisare se A2 o A) e B (precisare il numero e la data del conseguimento delle patenti).  
I candidati in possesso della patente A2 dovranno dichiarare, inoltre, quanto segue:

-di impegnarsi, nel caso di assunzione, a conseguire la patente A entro i termini previsti dalla legislazione vigente;

**h)** di avere idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni riferite al posto di Agente di Polizia Locale e, in particolare, di possedere i requisiti fisico-funzionali previsti dall'art. 42 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Cremona (punto 5. del bando "Requisiti per l'ammissione" );

**i)** di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, dai Regolamenti Speciali del Personale e dagli Accordi Nazionali e Locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri.

**l)** di non aver prestato/di non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto di cui al combinato disposto dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs 66/2010 (salvo rinuncia allo status di obiettore di coscienza ) né di dichiarare obiezioni all'uso delle armi.

**m)** di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, dalle Forze di Polizia;

#### **PER I SOLI AVENTI DIRITTO ALLA RISERVA D.Lgs 66/2010:**

di aver diritto alla riserva a favore dei Volontari delle Forze Armate, ai sensi del D.Lgs 66/2017 (dichiarazione solo per coloro che rientrano in detta fattispecie).

#### **PER I SOGGETTI CON DSA:**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80 sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato/la candidata con DSA dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione,, di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis, del decreto legge 9 giugno 2001 n. 80 e di richiedere la seguente misura (da documentare con dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- 1.prova sostitutiva
- 2.strumento compensativo
- 3.prolungamento del tempo stabilito per la prova scritta:

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso.

Ai sensi della normativa vigente in materia l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso (**vedi Informativa allegato B**).

#### 4-PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice, a seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale effettuata dagli uffici del settore Risorse umane, renderà noto il calendario completo delle prove mediante pubblicazione sul portale unico di reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web del Comune di Cremona ([www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it)-home page, notizie in evidenza).

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

- a) pre-selezione, nel caso in cui il numero delle candidature pervenute sia superiore a 130;
- b) una prova scritta (che si svolgerà in modalità telematica)
- c) una prova orale

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

La pre-selezione (eventuale) consisterà in una prova pratica di guida dei motocicli (guidabili con patente A2) messi a disposizione dall'organizzazione del concorso. L'accertamento della capacità tecnica alla guida avverrà mediante la seguente prova tendente a dimostrare la capacità di controllo del mezzo, in un percorso chiuso:

- a) slalom (percorso con coni in gomma)
- b) passaggio in corridoio stretto (da percorrere a bassa velocità)
- c) frenatura al termine di un percorso rettilineo

Al fine di poter effettuare la prova di guida, i candidati dovranno presentarsi muniti di un casco protettivo integrale omologato nonché idoneo abbigliamento.

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile nell'ambito della preselezione è pari a 30 punti. La commissione, ai fini della valutazione della capacità tecnica alla guida dei motocicli, articolerà il suddetto punteggio complessivo declinandolo in relazione agli aspetti di cui alle lettere a), b), e c) sopra indicate. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i **primi 65 classificati e parimerito**. Le prove della preselezione saranno effettuate a cura di una sotto-commissione appositamente individuata, composta da ufficiali ed agenti della polizia locale del Comune.

La pre-selezione non fornisce un punteggio valutabile ai fini della graduatoria finale di merito.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati sul portale unico di reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito web del Comune di Cremona ([www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it)).

La prova scritta (a contenuto teorico o teorico pratico) e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- ◆ Ruolo e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia).
- ◆ Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (Decreto legislativo 267/2000), con particolare riferimento a: artt. 7 e 7bis, artt. da 13 a 18 e da 36 a 54.
- ◆ Nozioni di diritto amministrativo incluso il procedimento amministrativo.

- ◆ Nozioni sulla normativa in materia di circolazione stradale (Codice della strada).
- ◆ Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla Legge 689/81.
- ◆ Legislazione nazionale e regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere.
- ◆ Testo unico leggi di pubblica sicurezza limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale.
- ◆ Nozioni in materia di
  - polizia edilizia
  - polizia ambientale
  - trattamenti sanitari obbligatori
- ◆ Diritto penale e procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria.

***La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse.***

***Verrà altresì effettuata la verifica dei requisiti attitudinali riferiti al ruolo da ricoprire;*** a tal fine in Commissione sarà presente un esperto in Psicologia del lavoro, abilitato e iscritto all'Ordine professionale degli Psicologi.

Il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso sarà accertato con particolare riferimento:

- alla **capacità relazionale nei rapporti interpersonali**, quale capacità di comprendere le percezioni, i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e interagirvi in modo costruttivo ed efficace;
- alla **capacità di gestione dei conflitti** e delle situazioni stressanti, quale abilità di strutturare interventi orientati alla risoluzione e mediazione delle divergenze esistenti, regolando il proprio vissuto emotivo, al fine di raggiungere un risultato orientato alla soddisfazione degli attori coinvolti;
- alla **capacità di lavorare in gruppo**, quale capacità di lavorare con efficacia ed efficienza con altre persone in gruppi formali, sia permanenti che temporanei, integrando il proprio "assetto personale e professionale" con quello degli altri, favorendo il raggiungimento di obiettivi condivisi;
- alla **capacità di problem solving**, quale capacità di cogliere e approfondire gli elementi chiave di un problema per la sua soluzione, di scegliere le spinte motivazionali più adeguate, nonché di ricercare le risposte più efficaci ed adatte alle situazioni difficili ed ai problemi complessi, anche tentando strade diverse e alternative efficaci;
- alla **capacità di apprendere, flessibilità ed adattamento ai differenti contesti** quale capacità di organizzare il proprio apprendimento sia individualmente che in gruppo, a seconda delle richieste e del contesto. Permette di raggiungere obiettivi di sviluppo professionale e personale basati su scelte e decisioni prese consapevolmente e autonomamente, per integrare in maniera flessibile il proprio sapere e saper fare, lungo tutto l'arco della vita e nella prospettiva di una conoscenza condivisa e in continua evoluzione.

Nell'ambito dei 30 punti attribuibili alla prova orale, 20 punti saranno riservati alla valutazione delle competenze tecniche ed i restanti 10 punti saranno riservati alla verifica dei requisiti attitudinali.

Ciascuna prova concorsuale (esclusa la preselezione) è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla commissione esaminatrice nella prima riunione.

**Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA nonché sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.**

## **5-GRADUATORIA**

Al termine delle prove concorsuali la commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito (secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun aspirante) dei candidati idonei al ruolo in esame.

Il punteggio finale risulterà composto dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

E' facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la graduatoria - entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente in materia - **anche per assunzioni di personale a tempo determinato**, che si rendessero successivamente necessarie.

E' altresì facoltà dell'amministrazione comunale concedere l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti della Pubblica Amministrazione mediante sottoscrizione di apposito Accordo: l'accettazione della proposta assunzionale presso altra Amministrazione comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

## **6-ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati che risulteranno vincitori in base alla graduatoria formulata dall'apposita commissione esaminatrice e approvata dal Dirigente del personale, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali all'epoca vigenti, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative ai posti da ricoprire.

I candidati vincitori della procedura concorsuale che verranno assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Cremona non potranno chiedere, almeno per 5 anni, il trasferimento per mobilità volontaria presso altri Enti della PA..

I candidati vincitori in possesso della patente di guida di categoria A2 dovranno obbligatoriamente conseguire la patente di categoria A nei termini previsti dalla legislazione vigente.

## 7-TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla categoria C, posizione economica 1 (ovvero Area degli istruttori): stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, assegno per nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L..

\*\*\*\*\*

Il presente avviso è pubblicato sul **Portale Unico di Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it/> e sul **sito istituzionale del Comune di Cremona** [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it) (sia in home page "notizie in evidenza" sia nella sezione "concorsi e selezioni")

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (Ufficio Concorsi e Assunzioni - Piazza del Comune n. 8 - 3° piano - Tel. 0372.407281).

Cremona lì,

IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE RISORSE UMANE  
(dott. Fabio Scio)

**Art.42**  
**(Requisiti fisico-funzionali)**

1. I requisiti fisico-funzionali sono di seguito elencati:

A - Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica

- a) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
- b) Senso cromatico e luminoso normale.
- c) Funzione uditiva normale.
- d) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

B - Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

- a) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- b) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- c) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- d) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- e) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- f) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- g) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- h) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- i) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- j) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- k) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- l) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

**All.B**

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Il Comune di Cremona è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, in considerazione della Sua qualità di Interessato, desideriamo informarLa relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti:

### **PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

Norme di riferimento:

**- d.lgs 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro  
alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” integrato e modificato**

#### **Dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

#### **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

[responsabile.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.cremona.it)

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

#### **Luogo e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

### **Tipologia e natura dei dati trattati**

Dati anagrafici e identificativi – Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare – Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

### **Conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

### **Destinatari dei dati**

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda..

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

### **Processi decisionali automatizzati**

Non esistenti.

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.