



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## Determinazione dirigenziale

421/2023 del 21/03/2023

**OGGETTO** **Approvazione della spesa presunta per l'attività di postalizzazione dei verbali emesse dalla Polizia Locale, affidata al R.T.I. I.C.A. srl / Abaco spa, dal 1 gennaio al 30 giugno 2023.**

**Settore** SETTORE POLIZIA LOCALE

**Servizio** Polizia Locale Comandante

### IL DIRETTORE

**PREMESSE** 1. con determinazione dirigenziale n. 2333/76858 del 14/12/2016, sono stati affidati al costituendo R.T.I tra I.C.A. srl e Abaco spa alcuni servizi di accertamento e riscossione, tra i quali la gestione dei verbali di violazione al Codice della Strada e delle sanzioni amministrative elevate dalla Polizia Locale.

2. determinazione dirigenziale n. 2106/2020 del 18/12/2020 avente ad oggetto "Integrazione e rinnovo del contratto d'appalto con il RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE I.C.A. IMPOSTE COMUNALI AFFINI S.R.L. (CAPOGRUPPO) e ABACO S.P.A. (MANDANTE) per la concessione del servizio di riscossione delle entrate comunali e attività strumentali, gestione del nuovo CANONE UNICO e dell'IMPOSTA DI SOGGIORNO."

**MOTIVAZIONE** 1. tra le attività in capo al menzionato R.T.I., è compreso il servizio di postalizzazione (elaborazione, stampa, spedizione, rendicontazione ed operazioni connesse) dei verbali emessi dalla Polizia Locale. Rimane a carico del Comune di Cremona l'onere delle spese postali relative;

2. nelle more dell'approvazione del bilancio triennale 2023-2025, al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio, sulla base dell'attività svolta nel secondo semestre 2022, risulta necessario procedere ad approvare la spesa presunta di euro 130.000,00 per il periodo dal 1 gennaio al 30 giugno 2023.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **IUBINI LUCA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Il Dirigente del Settore Polizia Locale Comandante Dott. Luca Iubini**

Pratica trattata da **Pedroni Mariella**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Decreto "Attribuzione dell'incarico dirigenziale di Comandante Polizia Locale, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, al Dott. Iubini Luca dal 14 febbraio 2022 sino al 13 febbraio 2025", protocollo generale 11807 del 14 febbraio 2022.

2. Durc in corso di validità.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

- Art. 1 comma 775 Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43), differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali" al 30 aprile 2023.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## DETERMINA

**DECISIONE** 1. approva la spesa presunta di euro 130.000,00 per il pagamento delle spese relative al servizio di postalizzazione dei verbali emessi dalla Polizia Locale, affidato al R.T.I tra I.C.A. srl e Abaco spa, per il periodo dal 1 gennaio al 30 giugno 2023, che trova riscontro nella tabella in calce.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno GARA PUBBLICA	2023	8312 SPESE DIVERSE PER LA POLIZIA MUNICIPALE: servizi amministrativi	1.03.02.16.002	29909		130.000,00
<b>Missione e Programma</b>			03 01			
<b>CIG</b>			6768427AA5			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			N0201 Sanzioni /contenzioso			