




# Kibernetes

Κυβερνήτης

## SOLUZIONI E SERVIZI PER GLI ENTI PUBBLICI



### SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA FISCALITÀ PER GLI ENTI LOCALI

Servizio Assistenza Fiscale IVA  
e rendicontazione dell'IRAP assoggettata al metodo  
analitico per il Comune di Cremona



**KCS**  
KIBERNETES  
CONSULENZA E SERVIZI

# Kibernetes

DA 40 ANNI A FIANCO DEGLI ENTI PUBBLICI

[www.kibernetes.it](http://www.kibernetes.it)

## INDICE

IL PROGETTO - ASPETTI GENERALI .....	3
SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IVA .....	4
GESTIONE ADEMPIMENTI IVA MENSILI .....	4
GESTIONE ADEMPIMENTO IVA ANNUALE .....	4
HELP DESK.....	4
PREDISPOSIZIONE E INVIO LIQUIDAZIONI PERIODICHE IVA .....	5
PREDISPOSIZIONE ED INVIO DICHIARAZIONE IMPOSTA DI BOLLO.....	5
SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IRAP .....	5
GESTIONE ADEMPIMENTO IRAP ANNUALE .....	5
OFFERTA ECONOMICA.....	6
FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	6
ASPETTI OPERATIVI.....	6
ANNI FISCALI TRATTATI DALLE SINGOLE COMPONENTI DEL SERVIZIO .....	6
RESPONSABILITÀ E PRESCRIZIONI .....	7
MATERIALE CONSEGNATO A FINE INCARICO.....	8
DURATA DELL'INCARICO .....	8
MODALITÀ D'ORDINE .....	8
PRIVACY-GDPR.....	8
SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO D. LGS. 81/2008.....	9
MODALITÀ DI EROGAZIONE, COMUNICAZIONI E DATI .....	9
MODIFICHE AL CONTRATTO .....	9
VALIDITÀ DELL'OFFERTA .....	9
LE GARANZIE PER L'ENTE .....	10
LA POLIZZA ASSICURATIVA.....	10
LE CERTIFICAZIONI KIBERNETES.....	10
ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - DATA PROCESSING AGREEMENT (DPA)....	12

Spett.le  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI  
**CREMONA** (CR)  
Direttore Unità di Staff Provveditorato ed  
Economato  
Dott.ssa Tania Secchi

## IL PROGETTO - ASPETTI GENERALI

Kibernetes propone un insieme di servizi per il supporto e l'affiancamento nella gestione degli adempimenti IVA e IRAP connessi alle Dichiarazioni annuali, con servizi di verifica periodica dell'IVA e delle comunicazioni periodiche.

Il progetto di Kibernetes per il **supporto gestionale dell'IVA e per la verifica e rendicontazione dell'IRAP assoggettata al metodo analitico**, si articola in attività di servizio per la verifica e il riordino dell'attuale gestione fiscale dell'Ente ai fini IVA ed IRAP, attraverso l'analisi delle attività rilevanti IVA e dei correlati elementi organizzativo-gestionali, nonché dell'analisi dei fattori della produzione che influenzano le risultanze del metodo misto IRAP. Si assicura la produzione di dichiarazioni e di tutta la correlata documentazione in termini di rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa vigente nonché di completezza al fine di un pieno e puntuale riscontro di tutti i contenuti del servizio stesso.

I Servizi offerti nel presente Progetto sono:

- Gestione adempimenti IVA mensili
- Gestione adempimento IVA annuale
- Help desk
- Predisposizione e invio liquidazioni periodiche IVA
- Predisposizione ed invio dichiarazione imposta di bollo
- Gestione adempimento IRAP annuale

## SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IVA

### GESTIONE ADEMPIMENTI IVA MENSILI

Il servizio per la gestione degli adempimenti IVA mensili ha l'obiettivo di fornire assistenza fiscale e contabile all'Ente per i versamenti mensili IVA. Le attività che verranno effettuate dal nostro personale specializzato sono:

- Monitoraggio e assistenza in tema di scadenze fiscali IVA;
- Applicazione delle soluzioni pratiche ed operative conseguenti alle novità introdotte;
- Controllo tempestivo del pro-rata;
- Tenuta periodica dei registri IVA degli anni fiscali oggetto dell'offerta;
- Elaborazione delle liquidazioni IVA mensili;
- Comunicazione mensile del credito / debito risultante;
- Verifica formale di conformità delle fatture emesse e dei corrispettivi raccolti dall'Ente e riscontro sui Bilanci;
- Assistenza per le dichiarazioni di attivazione/variazione/cessazione di attività IVA;
- Calcolo dell'eventuale acconto IVA in base al metodo storico.

**Definizione tempi:** la scadenza entro la quale gli uffici comunali dovranno consegnare e/o mettere a disposizione della Kibernetes tutti i documenti richiesti è stabilita **entro il 5 di ogni mese** per permettere alla struttura di Kibernetes di elaborare i dati entro la scadenza. Qualora l'Ente non dovesse rispettare le scadenze indicate, Kibernetes sarà esonerata da qualunque responsabilità derivante dal mancato adempimento normativo nel quale

### GESTIONE ADEMPIMENTO IVA ANNUALE

Il Servizio proposto ha l'obiettivo di fornire assistenza fiscale e contabile all'Ente per gli adempimenti dichiarativi annuali. Le attività che verranno effettuate dal nostro personale specializzato sono:

- Eventuale calcolo di ravvedimenti e sanzioni;
- Controllo delle liquidazioni periodiche, con verifica delle compensazioni e dei versamenti che interessino l'Imposta, sottoposti dall'Ente;
- Controllo e definizione finale dei registri IVA;
- Compilazione e verifica finale del modello della Dichiarazione IVA per gli anni fiscali oggetto del presente servizio;
- Trasmissione telematica di una dichiarazione per anno fiscale.

**Definizione tempi:** la scadenza entro la quale gli uffici comunali dovranno consegnare e/o mettere a disposizione di Kibernetes tutti i documenti richiesti è stabilita **entro e non oltre 1 mese prima del termine per l'invio della dichiarazione IVA** previsto per il 30 Aprile dell'anno successivo all'anno fiscale oggetto di lavorazione. Qualora l'Ente non dovesse rispettare le scadenze indicate, Kibernetes sarà esonerata da qualunque responsabilità derivante dal mancato adempimento normativo nel quale incorrerà il comune.

### HELP DESK

A corredo delle fasi fin qui descritte, Kibernetes S.r.l. intende fornire agli Enti interessati una ulteriore attività progettuale denominata "Help desk" che ricomprende le attività di consulenza fiscale, che l'ente potrà sottoporre tramite mail, relativi alle problematiche fiscali in applicazione della normativa sulle imposte IVA e IRAP.

## PREDISPOSIZIONE E INVIO LIQUIDAZIONI PERIODICHE IVA

L'Art. 21-bis (Comunicazioni dei dati delle liquidazioni periodiche I.V.A.) del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, come modificato dal D.L. n° 193 del 2016, introduce l'obbligo della trasmissione telematica delle liquidazioni periodiche. La Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.01/E del 07 febbraio 2017 con oggetto "Articolo 1, comma 3, del decreto legislativo del 5 agosto 2015 n. 127 e articolo 21 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 – Trasmissione telematica all'Agenzia entrate dei dati delle fatture emesse e ricevute - Primi chiarimenti" chiarisce che gli Enti pubblici non sono esonerati da questo obbligo.

Il Servizio proposto ha l'obiettivo di fornire assistenza fiscale all'Ente per l'invio delle liquidazioni periodiche dell'IVA. Kibernetes predisporrà ed invierà le comunicazioni periodiche IVA o, se già predisposte dall'ente, ne verificherà la congruenza con le liquidazioni IVA.

## PREDISPOSIZIONE ED INVIO DICHIARAZIONE IMPOSTA DI BOLLO

Invio della Dichiarazione dell'imposta di Bollo assolta in modo virtuale (Art.15 D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 642).

# SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IRAP

## GESTIONE ADEMPIMENTO IRAP ANNUALE

Il Servizio proposto ha l'obiettivo di fornire assistenza fiscale e contabile all'Ente per gli adempimenti dichiarativi annuali. Le attività che verranno effettuate dal nostro personale specializzato sono:

- Selezione delle modifiche normative apportate dal legislatore in tema di IRAP per gli Enti Locali;
- Verifica ed eventuale definizione contabile dei COSTI e RICAVI (art. 10 comma 2, D.Lgs. 15.12.1997 n. 446) delle singole attività coinvolte nel calcolo del VPN (Valore della Produzione Netta);
- Redazione dei CONTI ECONOMICI per le attività di cui in premessa;
- Rilevazione mediante attestazioni dei dati necessari per il calcolo della percentuale di abbattimento della base imponibile retributiva per effetto dei COSTI PROMISCUI (art. 10-bis, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. n. 446) e rendicontazione per Centro di Costo e/o Servizio commerciale;
- Calcolo e/o verifica di tutte le somme da versare in ACCONTO e/o SALDO sul valore del VPN;
- Verifica della sussistenza delle condizioni per l'applicazione delle deduzioni, adottate sino ad oggi, alla base imponibile istituzionale e commerciale;
- Compilazione del MODELLO IRAP QUADRI IK, IR, IS per gli anni fiscali oggetto del presente servizio;
- Possibile trasmissione telematica di una dichiarazione per anno fiscale. Trasmissioni telematiche Entratel di altri modelli non espressamente previsti saranno oggetto di offerte a parte, eccetto che la necessità di procedere alla nuova trasmissione avvenga a causa di Kibernetes e non del Comune

**Definizione tempi:** la scadenza entro la quale gli uffici comunali dovranno consegnare e/o mettere a disposizione di Kibernetes tutti i documenti richiesti è stabilita **entro e non oltre 1 mese prima del termine per l'invio della dichiarazione IRAP** previsto per il 30 Novembre dell'anno successivo all'anno fiscale oggetto di lavorazione.

**Obblighi contrattuali:** I tempi come sopra definiti sono disciplinati contrattualmente. Qualora l'Ente non dovesse rispettare le scadenze indicate, Kibernetes sarà esonerata da qualunque responsabilità derivante dal mancato adempimento normativo nel quale incorrerà il comune.

## OFFERTA ECONOMICA

<p><b>Offerta economica complessiva di tutti i servizi sopra descritti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione adempimenti IVA mensili pf2023</li> <li>▪ Gestione adempimento IVA annuale pf2023</li> <li>▪ Help desk</li> <li>▪ Predisposizione e invio liquidazioni periodiche IVA pf2023</li> <li>▪ Predisposizione ed invio dichiarazione imposta di bollo</li> <li>▪ Gestione adempimento IRAP annuale pf2022</li> </ul>	<p><b>€ 4.100,00 + IVA</b></p>
--	--------------------------------

I prezzi sono al netto dell'IVA con aliquota IVA ordinaria vigente alla data di fatturazione. L'IVA sul prezzo offerto **non rappresenta un costo** (deducibilità totale, ad esclusione dei Servizi IRAP) vista la natura delle prestazioni rese che investono la sfera commerciale dell'Ente.

### FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione per il servizio in oggetto sarà la seguente:

Anno fiscale **2023** € 4.100,00 + IVA entro il 30/04/2024

*Kibernetes assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. Il pagamento di ciascuna fattura sarà effettuato entro 30 giorni d.f. e comunque nei modi stabiliti nell'eventuale contratto. Il mancato pagamento nei termini stabiliti, comporterà automaticamente, senza necessità di espressa richiesta, l'addebito al Cliente degli interessi di cui al D. Lgs. n. 192 del 09/11/2012.*

## ASPETTI OPERATIVI

### ANNI FISCALI TRATTATI DALLE SINGOLE COMPONENTI DEL SERVIZIO

Gli anni fiscali trattati in relazione alla singola imposta, intesi come quelli su cui si agirà sulle relative dichiarazioni, sono quelli qui sotto riportati e dovranno essere specificati nell'atto di affidamento o nel contratto.

Anni fiscali	IVA	IRAP
	2023	2022

## RESPONSABILITÀ E PRESCRIZIONI

KIBERNETES fornisce un supporto normativo, metodologico, operativo ed affianca il personale dell'ufficio nella pianificazione ed individuazione della documentazione e di quant'altro necessario ai fini dell'espletamento degli obiettivi del presente progetto.

Non rientrano tra i compiti della KIBERNETES, relativi a questo Progetto, le seguenti attività:

- Individuare le persone all'interno degli uffici per la raccolta della documentazione.
- Individuare il/i referente/i tra i consulenti di Gruppo Kibernetes e l'Ente.
- Garantire il rispetto delle scadenze di consegna della documentazione da parte degli uffici dell'Ente.
- Trasmettere dichiarazioni/comunicazioni fiscali non necessarie ai fini dei risultati del presente Progetto.
- Assicurare servizi di trasmissione Entratel di modelli diversi

Condizioni particolari:

- La società KIBERNETES Srl si riserva di avvalersi del supporto di personale esterno alla propria struttura organica per le attività di cui al presente progetto. KIBERNETES Srl rimane, comunque, responsabile delle attività svolte.
- La società KIBERNETES Srl non risponde di eventuale perdita e/o danni diversi alla documentazione fornita dall'Ente in formato ORIGINALE.

Al fine di garantire l'erogazione del servizio il Cliente deve:

- Mettere a disposizione la COPIA NON ORIGINALE della documentazione preventivamente richiesta dai consulenti del gruppo Kibernetes nei tempi pianificati, in forma cartacea documentale o telematica.
- Comunicare tempestivamente eventuali anomalie inerenti il servizio e/o i rapporti con Kibernetes (documentazione mancante ecc...).
- Evitare di affidare parti di servizio ricomprese nel presente Progetto a progetti interni o ad altri soggetti, per i periodi oggetto dei servizi qui offerti.
- Astenersi da avviare o permettere iniziative che possano mettere a rischio i risultati del Progetto o diffondere le metodologie di Kibernetes a terzi.

Requisiti a garanzia della qualità del servizio:

- Definizione tempi:** la scadenza entro la quale gli uffici comunali dovranno consegnare e/o mettere a disposizione di Kibernetes tutti i documenti richiesti è **entro e non oltre 1 mese prima del termine per l'invio della dichiarazione per la gestione adempimento annuale e entro il 5 di ogni mese per la gestione adempimenti mensili/trimestrali.**
- Obblighi contrattuali:** I tempi come sopra definiti sono disciplinati contrattualmente. Qualora l'Ente non dovesse rispettare le scadenze indicate, Kibernetes sarà esonerata da qualunque responsabilità derivante dal mancato adempimento normativo nel quale incorrerà il comune.
- Le richieste pertinenti al Progetto dovranno pervenire in forma scritta (mail) anche qualora siano stati anticipati a voce.
- L'Ente si impegnerà ad assistere i consulenti di Kibernetes recependo le loro richieste e definendo subito una previsione di tempi certi per le risposte o per l'inoltro del materiale richiesto, nel rispetto dei normali carichi di lavoro e della normale diligenza.

## MATERIALE CONSEGNATO A FINE INCARICO

Alla fine della trattazione di ciascun anno fiscale, la società Kibernetes S.r.l. consegnerà al cliente il seguente materiale:

- Modelli e ricevute relativi alle Liquidazioni Periodiche IVA;
- Modello e ricevuta relativi alla Dichiarazione IVA (eventualmente file Entratel);
- Modello e ricevuta relativi alla Dichiarazione IRAP (eventualmente file Entratel) e fogli di calcolo.

## DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio dal momento della Stipula e terminerà con la compilazione della dichiarazione dell'ultimo anno fiscale oggetto del servizio, avendo svolto tutte le attività ivi previste.

Inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 comma 5 del Codice dei Contratti, e dell'articolo 106, i servizi analoghi che consistano in ripetizioni di quelli di cui all'oggetto del presente incarico saranno di competenza di Kibernetes agli stessi patti e condizioni di quelli originari.

## MODALITÀ D'ORDINE

L'ordine è effettuabile con la procedura di acquisto MEPA, altra piattaforma di Legge o nelle altre modalità previste dalle norme vigenti.

## PRIVACY-GDPR

Il Cliente prende atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito "GDPR" - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati da Kibernetes per la conclusione e l'esecuzione del Contratto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Ai fini del presente Contratto, Kibernetes potrà effettuare il trattamento di dati personali riguardanti il Cliente, ove si tratti di impresa individuale o libero professionista, e/o comunque i rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori del Cliente.

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali dallo stesso comunicati per la conclusione ed esecuzione del Contratto sono raccolti e trattati da Kibernetes, quale Responsabile, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o autorizzati al trattamento. Il Cliente prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente Contratto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

È onere del Cliente garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati a Kibernetes ai fini della conclusione ed esecuzione del Contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Kibernetes per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

## **SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO D. LGS. 81/2008**

Ove necessario, il Cliente consentirà al personale di Kibernetes, adibito all'esecuzione delle attività oggetto del Contratto e specificamente individuato, l'accesso ai propri locali, ai propri archivi e alle applicazioni/procedure del sistema informativo, con modalità che dovranno assicurare il rispetto delle norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori e concordate tra le parti al fine di garantire un efficiente svolgimento dei Servizi nonché la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati del Cliente.

## **MODALITÀ DI EROGAZIONE, COMUNICAZIONI E DATI**

Tutte le attività del Progetto saranno svolte da personale delle sedi principali o delle delegazioni locali di Kibernetes. I nostri specialisti opereranno anche tramite:

- Attività presso la sede del Cliente, le sedi di Kibernetes o dei soggetti da essa incaricati;
- Interventi telefonici, via e-mail, in collegamento per i contatti necessari tra i nostri specialisti e gli intermediari individuati dall'Ente.

## **MODIFICHE AL CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del Codice dei Contratti, che si intende interamente richiamato, nel corso dell'esecuzione del contratto, lo stesso potrà essere modificato ogni qualvolta se ne presenti la necessità per le cause individuate nella suddetta norma.

## **VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

La presente offerta è valida fino allo scadere della data limite stipula contratto inserita nella Trattativa Diretta.

## LE GARANZIE PER L'ENTE

### LA POLIZZA ASSICURATIVA

Kibernetes è in possesso di idonea polizza assicurativa per rischi professionali, a copertura di sanzioni ed interessi da corrispondere a seguito di eventuali accertamenti fiscali esecutivi da parte delle Autorità competenti, in relazione alle imposte ed alle annualità trattate. Tale assicurazione è dotata di un massimale di € 5.000.000,00 a copertura di eventuali accertamenti fiscali successivi alla data di conclusione dei lavori.

### LE CERTIFICAZIONI KIBERNETES

Kibernetes è titolare delle seguenti certificazioni:

#### ▪ **Certificazione ISO 27001**

La Certificazione per la Gestione della sicurezza delle informazioni ISO/IEC 27001:2013 (estesa con i controlli aggiuntivi ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2014) garantisce che Kibernetes gestisce i dati di clienti e stakeholder soddisfacendo i principi di confidenzialità, integrità, disponibilità e accessibilità.

Kibernetes è stata certificata per:

- Progettazione
- Commercializzazione
- Installazione ed assistenza di sistemi e soluzioni per la Pubblica Amministrazione
- Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza nelle aree:
  - contabile
  - gestione del personale
  - fiscale
  - tributaria
  - organizzativa
  - elaborazione dati
  - esame e verifica attività IVA, IRAP e servizi commerciali per la Pubblica Amministrazione

#### ▪ **Certificazione ISO 9001**

La Certificazione ISO 9001:2015 è una garanzia per i nostri Clienti, perché pone al centro:

- il cliente e la sua piena soddisfazione
- l'azienda come un insieme di processi finalizzati a fornire prodotti che rispondano a requisiti fissati
- il continuo miglioramento delle prestazioni

Kibernetes è certificata per:

- Progettazione ed erogazione di sistemi informatici e relativi servizi
- Servizi di consulenza fiscale, tributaria e amministrativa
- Processi di dematerializzazione
- Servizi di formazione

I vantaggi

- il Cliente e la sua soddisfazione al centro dei processi
- Processi e prestazioni continuamente monitorati
- Trasparenza verso i clienti e i fornitori
- Controllo dei costi
- Aumento della produttività

▪ **Rating di legalità**

Il rating di legalità è la **certificazione del comportamento legale ed etico di un'impresa**: si certifica l'integrità con cui gestiamo la nostra azienda e la nostra metodologia di approccio al mercato, da un punto di vista etico, di rispetto dei valori, delle persone e della legalità.

**Abbiamo ottenuto la certificazione, con due "stelle" e un più.**

**Significa che oltre a soddisfare tutti i criteri di legalità, abbiamo anche altri requisiti:**

- abbiamo aderito ai codici etici di autoregolamentazione adottati dalle associazioni di categoria a cui siamo iscritti (Treviso con Assinform, Siena con Confcommercio)
- abbiamo inserito la tracciabilità di tutti i pagamenti, eliminando completamente il pagamento in contanti, anche per importi inferiori rispetto a quelli fissati dalla legge
- abbiamo dichiarato di operare in un settore non a rischio infiltrazioni mafiose

▪ **Modello organizzativo 231**

Kibernetes ha adottato, con delibera del CdA del 6 marzo 2018, il Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 (cosiddetto Modello 231).

Kibernetes s.r.l.  
Responsabile del Progetto  
Dott. Luca Orlandi



In allegato: "Accordo per il trattamento dei dati personali – Data processing agreement (DPA)", parte integrante della presente offerta che troverà accoglimento con l'adesione/stipula della stessa.

# ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - DATA PROCESSING AGREEMENT (DPA)

## ai sensi dell'art. 28, Regolamento (UE) n. 2016/679

Il Comune di Cremona, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede a Cremona, Piazza del Comune n.8, C.F. e p. iva 00297960197,

- di seguito "Cliente" -

e

Kibernetes Srl, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede a Silea, via Galileo Galilei n. 1, C.F. e p. iva 01190430262,

- di seguito "Fornitore" -

congiuntamente indicate come "Parti"

Premesso che

- il Cliente ha sottoscritto uno o più contratti con il Fornitore (di seguito "Contratto");
- con il presente accordo (di seguito "Accordo" o "DPA") le parti intendono disciplinare le condizioni e le modalità del trattamento dei dati personali eseguito dal Fornitore nell'ambito del Contratto e della prestazione dei Servizi e le responsabilità connesse al trattamento medesimo, ivi incluso l'impegno assunto dal Fornitore quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati del 27 aprile 2016 n. 679;
- l'Accordo comprende uno o più allegati (di seguito "Allegati"), che costituiscono parte integrante dell'Accordo stesso e descrivono quanto segue.
  - o "Allegato 1" specifica le misure tecnico-organizzative che il Fornitore applica a seconda della modalità con la quale viene erogato il servizio o licenziato il prodotto tra cui:
    - A. Cloud SaaS;
    - B. Servizi IaaS.
  - o Gli ulteriori Allegati specificano le misure tecnico-organizzative che il Fornitore applica per ciascun servizio erogato a favore del Cliente.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

### **1. Durata del trattamento**

Gli effetti del presente Accordo sono convenuti da oggi e da oggi il Fornitore tratta i dati per conto del Cliente.

Con la cessazione, per qualsivoglia ragione o causa, del Contratto, il presente Accordo deve intendersi automaticamente risolto di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche.

### **2. Finalità del trattamento**

Il Fornitore si impegna a trattare i dati esclusivamente per finalità collegate al Contratto e, comunque, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente in materia di protezione dei dati personali.

### **3. Obblighi e diritti del Cliente**

Il Cliente garantisce al Fornitore di aver assolto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali e si impegna ad assolvere ogni ulteriore obbligo eventualmente sopravvenuto.

Il Cliente ha diritto:

- 3.1 al puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi gravanti sul Fornitore in forza del presente Accordo e, comunque, dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali tempo per tempo vigente;

3.2 al puntuale ed esatto adempimento delle istruzioni di cui al presente Accordo, nonché di quelle successivamente concordate tra le Parti.

In ogni caso, resta fermo quanto previsto in tema di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale dall'art. 28, par. III, lett. a), GDPR.

#### **4. Obblighi e diritti del Fornitore**

In esecuzione del presente Accordo il Fornitore:

- 4.1 garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza;
- 4.2 adotta misure (tecniche ed organizzative) idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in base a quanto previsto dall'art. 32 GDPR;
- 4.3 tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Cliente con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- 4.4 qualora il Fornitore riceva dagli interessati istanze destinate al Titolare, riscontra le stesse invitando l'interessato a rivolgersi direttamente al Titolare;
- 4.5 in caso violazione di dati personali (a titolo esemplificativo e non già esaustivo: distruzione, perdita e/o modifica dei dati trattati, divulgazione e/o l'accesso non autorizzato, ecc.), ne informa il Cliente e collabora con lo stesso nella gestione dei conseguenti adempimenti;
- 4.6 assiste il Cliente nell'effettuazione della valutazione d'impatto e nella consultazione preventiva di cui agli artt. 35 e 36 GDPR, laddove necessarie;
- 4.7 alla cessazione del Contratto, cancella o restituisce i dati al Cliente, con le modalità stabilite in ciascun Allegato;
- 4.8 mette a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Cliente e/o da altro soggetto da questi incaricato: le eventuali ispezioni dovranno essere concordate per iscritto tra Cliente e Fornitore, che potrà opporsi in relazione alla data, alla durata, alle modalità e/o al personale individuati dal Cliente per lo svolgimento e potrà altresì porre i relativi costi a carico del Cliente;
- 4.9 informa immediatamente il Cliente qualora, a suo parere, un'istruzione violi la disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- 4.10 individua all'interno della propria organizzazione le persone fisiche che concretamente svolgeranno le operazioni necessarie a dare esecuzione al Contratto, provvedendo a nominarle amministratori di sistema secondo i criteri indicati nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (di seguito "Provvedimento") in tutti i casi ivi previsti e sulla base delle valutazioni indicate nel Provvedimento; tali persone sono autorizzate a svolgere esclusivamente le seguenti operazioni:
  - intervenire nella custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in azienda;
  - predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;
  - adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire adeguate misure di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
  - provvedere alla distruzione e allo smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici (di seguito "Provvedimento"), ovvero delegare tali operazioni a soggetti debitamente istruiti.

Fatto salvo quanto previsto nell'art. 4.8, il Fornitore non ha diritto ad alcun compenso, indennità o rimborso in virtù del trattamento dei dati svolto sulla base del Contratto e del presente Accordo.

#### **5. Ulteriori Responsabili**

Con il presente Accordo il Cliente autorizza il Fornitore a nominare i Sub Responsabili indicati nel proprio sito alla seguente pagina web <https://www.kibernetes.it/subresponsabili-privacy>: eventuali modifiche saranno comunicate con congruo preavviso al Cliente, che potrà opporsi mediante recesso dal Contratto, fermo restando l'obbligo di corrispondere al Fornitore quanto dovuto per l'attività svolta sino al momento del recesso.

Restano in ogni caso fermi gli obblighi che gravano sul Fornitore in forza dell'art. 28, par. IV, GDPR.

#### **6. Modifiche contrattuali**

Qualsiasi modifica o integrazione del presente Accordo, comprese l'aggiunta e/o la modifica degli Allegati, dovrà essere concordata per iscritto. Eventuali comportamenti di fatto non coincidenti con quanto in essa previsto non potranno essere invocati quali implicita abrogazione di alcune condizioni ivi contenute.

#### **7. Disposizioni finali**

Il presente Accordo revoca e sostituisce espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente al trattamento di dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo, le Parti rinviano al GDPR, al d.lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018), nonché ai provvedimenti dell'Autorità di controllo.

Il Fornitore, Kibernetes S.r.l.  
Responsabile del trattamento  
Procuratore Speciale  
Maurizio Filiberti

Spett. Le

Comune di Cremona

Piazza del Comune n.8

26100 Cremona (CR)

Il presente documento integra l'Accordo e ne costituisce parte integrante, al fine di indicare il servizio erogato e, conseguentemente, di specificare le condizioni alle quali il Fornitore effettua trattamenti di dati personali per conto del Cliente.

### **Allegato 1**

	<b>Cloud SaaS</b>	<b>IaaS</b>
<b>Misure di sicurezza tecniche ed organizzative</b>	<p><u>Disaster Recovery:</u></p> <p>Il Fornitore ha stilato una procedura di Disaster Recovery dedicata ai servizi Cloud basata sul servizio Disaster Recovery as a Service di Aruba.</p> <p><u>Conoscibilità dei datacenter:</u></p> <p>Il Fornitore conosce l'esatta ubicazione dei datacenter ove sono mantenuti i dati dei propri clienti. I datacenter selezionati sono inoltre tutti sul territorio nazionale.</p> <p><u>Disponibilità delle informazioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il Fornitore ha stilato una procedura di backup dedicata ai servizi Cloud basata sul prodotto Veeam.</li> <li>Viene effettuata una remotizzazione dei dati su storage così da garantire la possibilità di ripristino anche in caso di completa perdita o corruzione dello storage di produzione.</li> </ul> <p><u>Procedura di backup:</u></p> <p>Al fine di garantire la possibilità di ripristino in tempi rapidi delle informazioni e vengono effettuate copie di: sistemi operativi, configurazioni, applicativi installati e loro configurazioni, dati contenuti. Vengono effettuati controlli all'esito dei backup.</p>	<p><u>Impianto elettrico:</u></p> <p>Alimentazione elettrica ridondata 2N+1 con power center multi-modulare con UPS e generati di emergenza ridondata con autonomia a pieno carico di 48 ore senza rifornimento.</p> <p><u>Interventi a caldo:</u></p> <p>Qualsiasi tipo di manutenzione dell'impianto elettrico può essere effettuata senza interrompere o causare malfunzionamenti al servizio.</p> <p><u>Sicurezza sismica:</u></p> <p>Zona sismica di livello "3" (bassa sismicità).</p> <p><u>Sicurezza idrogeologica:</u></p> <p>Area rialzata e non esondabile.</p> <p><u>Limitazione accessi:</u></p> <p>L'accesso alle informazioni è consentito solo a personale preventivamente autorizzato.</p> <p><u>NOC:</u></p> <p>Presenza di Network Operation center presidiato 24 ore su 24, 365 giorni all'anno.</p>

	<p><u>Procedura di ripristino:</u></p> <p>Il Fornitore ha stilato una procedura di ripristino delle informazioni basata sulla disponibilità di copie di backup. Mensilmente viene effettuato un test di ripristino dei dati. Viene mantenuta traccia degli esiti dei test di ripristino.</p> <p><u>Formazione del personale:</u></p> <p>Ogni persona che effettua operazioni di trattamento di dati personali sotto la responsabilità del Fornitore è stata preventivamente autorizzata e sono state esplicitate le regole fondamentali per la corretta gestione delle informazioni. Le attività formative sono verificabili dal Fornitore.</p> <p><u>Gestione delle postazioni di lavoro:</u></p> <p>Ogni persona che effettua operazioni di trattamento di dati personali sotto la responsabilità del Fornitore è dotata di una postazione di lavoro idonea a limitare i rischi di accesso indesiderato.</p> <p><u>Protection from malware:</u></p> <p>I sistemi sono protetti contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi mediante l'attivazione di idonei strumenti elettronici aggiornati con cadenza periodica. Sono in uso strumenti antivirus mantenuti costantemente aggiornati.</p>	<p>È prevista ridondanza tra i NOC dei datacenter.</p> <p><u>Connettività:</u></p> <p>Doppia infrastruttura trasmissiva verso Milan Internet eXchange che facilita l'interconnessione con carrier nazionali ed internazionali.</p> <p><u>Incident Response Plan:</u></p> <p>Il Fornitore ha adottato un piano di gestione degli incidenti informatici.</p> <p><u>Troubleshooting</u></p> <p><u>Escalation</u></p> <p><u>Incident Management</u></p> <p><u>BMS:</u></p> <p>Building Management System (BMS). Sistema di monitoraggio degli impianti che assicura l'efficienza operativa ed energetica dei sistemi di alimentazione e raffreddamento delle sale dati.</p> <p><u>Allarme antincendio:</u></p> <p>Sono presenti sistemi automatici di rilevamento di fumi e incendi nelle sale dati, sotto al pavimento flottante e sopra al controsoffitto.</p> <p><u>Limitazione impatti incendi:</u></p> <p>Sistemi di spegnimento a gas inerte posizionati nelle aree sensibili dell'edificio.</p> <p><u>Gestione liquidi infiammabili:</u></p> <p>Sistemi di intercettazione ed interruzione del carburante ai gruppi elettrogeni in caso di incendio.</p> <p><u>Sistema di rilevazione liquidi:</u></p>
--	--	---

		<p>Verifica di fuoriuscite di liquidi o allagamenti.</p> <p><u>Disponibilità delle informazioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Backup multilivello (File, Server, Infrastruttura);</li><li>• È prevista una policy di rotazione delle informazioni per mantenere le copie di sicurezza in una infrastruttura diversa da quella che eroga il servizio (la copia resterà in territorio italiano e con analoghe misure di sicurezza).</li></ul> <p><u>Formazione del personale:</u></p> <p>Ogni persona che effettua operazioni di trattamento di dati personali sotto la responsabilità del Fornitore è stata preventivamente autorizzata e sono state esplicitate le regole fondamentali per la corretta gestione delle informazioni. Le attività formative sono verificabili dal Fornitore.</p> <p><u>Gestione delle postazioni di lavoro:</u></p> <p>Ogni persona che effettua operazioni di trattamento di dati personali sotto la responsabilità del Fornitore è dotata di una postazione di lavoro idonea a limitare i rischi di accesso indesiderato.</p> <p><u>Protection from malware:</u></p> <p>I sistemi sono protetti contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi mediante l'attivazione di idonei strumenti elettronici aggiornati con cadenza periodica. Sono in uso strumenti antivirus mantenuti costantemente aggiornati.</p>
--	--	--

**Allegato 2**

Servizio	Servizio gestione IVA, IRAP e LIPE annuale
Ruolo del Cliente	Titolare del trattamento
Ruolo del Fornitore	Responsabile del trattamento
Modalità di erogazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cloud SaaS;</li> <li>✓ IaaS.</li> </ul>
Categorie di interessati	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cliente;</li> <li>✓ Dipendenti del cliente;</li> </ul>
Categorie di dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dati fiscali del Cliente;</li> <li>✓ Versamenti tributari;</li> <li>✓ Dati personali di natura comune;</li> <li>✓ Dati particolari ex art. 9 GDPR (certificati di malattia, giustificazione di assenza dal lavoro, iscrizione ad organizzazioni sindacali);</li> </ul>
Attività che il Fornitore potrà svolgere	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raccolta presso il cliente o tramite collegamento remoto;</li> <li>✓ Verifica e Registrazione;</li> <li>✓ Organizzazione e strutturazione;</li> <li>✓ Conservazione;</li> <li>✓ Accesso e consultazione;</li> <li>✓ Adattamento e modifica dei dati;</li> <li>✓ Estrazione;</li> <li>✓ Comunicazione tramite trasmissione telematica;</li> </ul>
Trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale	Non applicabile
Disciplina della cessazione del Contratto	Alla cessazione del Contratto il Fornitore, a scelta del Cliente, cancella tutti i dati personali trattati per conto del Cliente e certifica a quest'ultimo di averlo fatto, oppure restituisce al Cliente tutti i dati personali trattati per suo conto e cancella le copie esistenti.
Ulteriori e specifiche misure di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Policy di archiviazione dei dati</u>: Il Fornitore applica rigorosamente una politica di organizzazione e codifica dei dati del Cliente per l'archiviazione sui propri sistemi.</li> <li>✓ <u>Protocollo richiesta e gestione dati del personale per IRAP</u>: Dati sensibili che il consulente richiede all'ufficio personale del Comune con un protocollo di comunicazione studiato nel rispetto del GDPR</li> </ul>

	<p>che autorizza il Fornitore all'accesso e elaborazione ai fini dichiarazione annuale IRAP.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <u>Limitazione all'accesso</u>: L'area logica di archiviazione dei dati relativi al servizio prevede l'accesso esclusivo al team Fiscalità Passiva del Fornitore.</li><li>✓ <u>Minimizzazione dei dati</u>: I dati acquisiti dal Fornitore sono quelli strettamente necessari per svolgere l'attività di servizio a favore del Cliente. Laddove venissero comunicate informazioni eccedenti, il Fornitore procedere alla consultazione e successiva cancellazione.</li><li>✓ <u>Esclusione di archivi cartacei</u>: Il Fornitore limita le operazioni di trattamento quali la riproduzione su supporti cartacei di dati personali.</li><li>✓ <u>Formazione del personale</u>: Il Fornitore effettua una formazione ai nuovi entrati su come richiedere, gestire e archiviare dati e informazioni dei clienti.</li><li>✓ <u>Gestione postazioni di lavoro</u>: Ogni componente del team ha il proprio personal computer a cui accede tramite password e accede al server solo tramite autorizzazione richiesta dal responsabile ai Servizi Tecnici che creano l'utente.</li><li>✓ <u>Verificatori di campo e funzioni di congruenza delle informazioni</u>: Il software utilizzato dal Fornitore per l'elaborazione dei registri e delle dichiarazioni prevede funzioni di verifica della congruenza delle informazioni dell'interessato, verifiche di campi obbligatori per assolvere ad obblighi normativi.</li><li>✓ <u>Conoscenza dell'applicativo</u>: Il Fornitore effettua attività di trattamento di verifica e consulenza utilizzando un software applicativo di terzi per il quale ogni utente del team fiscalità passiva possiede password personale.</li><li>✓ <u>Impegno con l'intermediario</u>: Per trasmettere le dichiarazioni, il Fornitore si affida ad un commercialista che funge da intermediario. Accettando la presente offerta, si autorizza alla trasmissione delle dichiarazioni tramite intermediario.</li></ul>
--	--

## INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

La presente Informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo, "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

### Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure rispondere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste;
- adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- gestire l'eventuale contenzioso;

Il trattamento, necessario per il perseguimento delle suddette finalità, è improntato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi tempo per tempo vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

### Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Società di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati.

### Categorie dei destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- agenti di commercio che gestiscono i rapporti per conto del Titolare del Trattamento;
- istituti di credito;
- società di assicurazione del credito;
- società di recupero credito, società di informazioni commerciali, società di factoring, società di consulenza;
- avvocati e consulenti legali;
- Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche;
- Società del Gruppo;
- società o altri soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

### Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

### Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (vd. artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere alla ns. Società di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Società, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

### Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Kibernetes S.r.l. contattabile come tale scrivendo apposita istanza scritta a Kibernetes S.r.l. via Galileo Galilei, 1, Silea (TV), alla c/a del titolare del trattamento dati, oppure inviando apposita mail all'indirizzo: [posta@kibernetes-tv.it](mailto:posta@kibernetes-tv.it).

### **Responsabile della protezione dei dati/data protection officer**

Per Kibernetes S.r.l. il DPO è contattabile come tale al seguente indirizzo [dpo@kibernetes-tv.it](mailto:dpo@kibernetes-tv.it).