



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

457/2023 del 27/03/2023

OGGETTO Affidamento diretto, alla Ditta MICRODATA SERVICE S.R.L con sede legale in Via Porlezza n. 16 – 20123 MILANO del servizio di digitalizzazione pratiche di procedimento di bonifica.

Settore SETTORE AREA VASTA, AMBIENTE TRANSIZIONE ECOLOGICA

Servizio Servizio Ambiente ed Ecologia

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) In data 14 ottobre 2022 l'Avv Alessio Romanelli, incaricato della difesa degli interessi comunali nella causa -" Comune di Cremona/Gilberti-Tamoil Raffinazione-Tamoil Italia", ha depositato l' atto di citazione n.d.r. 2076/2022.

2) Nell'ambito dell'attività amministrativa di supporto all'Ufficio Legale, in prosecuzione del lavoro di analisi dei documenti agli atti già svolto dagli uffici a supporto dell'atto di citazione sopraccitato è ora necessario mettere a disposizione la stessa documentazione digitalizzata ed indicizzata secondo le indicazioni richieste dai legali dell'Ente.

3) Considerata la mole di lavoro, la disponibilità di macchinari adeguati non in possesso dell'ente e la necessità di fornire un elenco conforme alle disposizioni impartite, è necessario avvalersi di un servizio esterno che possa garantire nei tempi prestabiliti l'espletamento della prestazione.

MOTIVAZIONE 1) Trattandosi di prestazione con importo stimato superiore ai 5.000,00= € è stata prevista l'acquisizione dell'offerta su piattaforma ARIA Sintel a seguito di indagine di mercato da parte del RUP.

2) L'offerta ricevuta, allegata sotto la lettera A) quale parte integrante del presente provvedimento, è stata ritenuta congrua in ragione dei contenuti della documentazione di gara presentata nonché dell'importo offerto per la prestazione.

3) Il servizio consiste nella digitalizzazione ed indicizzazione massiva della documentazione agli atti dell'ufficio Ambiente. A conclusione del lavoro, l'affidatario fornirà al Comune idoneo supporto contenente le immagini dei documenti digitalizzati e indicizzazione.

4) Si dà atto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2023, si intende procedere all'impegno di spesa non frazionabile in dodicesimi, in quanto necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VENTURI MARINA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Cinzia Vuoto - Posizione Organizzativa Servizio Ambiente**

Pratica trattata da **Bianchi Lina**

(distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Report della procedura di prestazione del servizio n. 166285542

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): n. Z313A61506.

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 3 marzo 2023 INAIL 37126675 che risulta regolare.

Decreto Sindacale Prot. Gen. n. 52557 del 2022 "Attribuzione dell'incarico dirigenziale di Dirigente del Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione Ecologica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, all'Ing. Venturi Marina dal 13 luglio 2022 sino al 12 luglio 2025.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

- Art. 1 comma 775 Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43), differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali" al 30 aprile 2023.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'art.36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per lavori in amministrazione diretta;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2022/24 con la quale viene recepito che, per importi pari o superiori a Euro 5.000,00 ed inferiori a Euro 139.000,00 si procede mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla Società MICRODATA SERVICE S.R.L con sede legale in Via Porlezza n. 16 – 20123 MILANO – P.IVA 04623280965 il servizio di digitalizzazione pratiche TAMOIL, approvando la spesa complessiva di € 8.200,00= oltre IVA 22% pari a complessivi € 10.004,00=, come da documento d'offerta allegato al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante.
- 2) Impegnare la somma complessiva pari a € 10.004,00= a favore della Ditta MICRODATA SERVICE S.R.L con sede legale in Via Porlezza n. 16 – 20123 MILANO – P.IVA 04623280965 imputando la spesa sul PEG 17603/999 Piano Finanziario 1.03.02.11.999.
- 3) Dare atto che la somma indicata trova riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

- 1) La presente aggiudicazione è soggetta alla condizione risolutiva nel caso in cui, dalle verifiche disposte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, emergano situazioni ostative. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché dell'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art.

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VENTURI MARINA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Cinzia Vuoto - Posizione Organizzativa Servizio Ambiente**

Pratica trattata da **Bianchi Lina**

80 del D.Lgs. 50/2016 come previsto dalla vigente normativa in materia.

2) Ai sensi dell'art. 2 comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

3) L'operatore aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dal "Patto etico per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti, servizi e forniture del Comune di Cremona" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 19/12/2018.

4) L'operatore economico accetta il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Cremona, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018.

4) La Ditta si impegna a rispettare i citati obblighi di comportamento ad essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

5) La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

6) Il presente atto verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

7) Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

8) La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa previa verifica di conformità della prestazione e di regolarità contributiva.

9) Si dà atto che non sussistono cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990 n.241.

10) Accertare che l'affidatario del presente contratto assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche; ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente affidamento.

11) Pubblicare, ai sensi della Legge 06/11/2019, n.190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, il presente provvedimento nonché i dati e le informazioni relative allo stesso, sul sito web istituzionale dell'ente, secondo le modalità e nei tempi previsti dalla richiamata normativa nonché dalla deliberazione dell'autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

Movimenti contabili:

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VENTURI MARINA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Cinzia Vuoto - Posizione Organizzativa Servizio Ambiente**

Pratica trattata da **Bianchi Lina**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	17603/999 INTERVENTI PER SERVIZIO ECOLOGIA: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	26459		10.004,00
Missione e Programma			09 02			
CIG			Z313A61506			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0703 Ecologia			

ALLEGATI - **All. A) offerta** (impronta: 0C9365CF8F1D377A9419C12E298BFE33782B637E012D033BD871B9BC18AEDBC6)