Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

504/2023 del 31/03/2023

OGGETTO **Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 3 unità lavorative con il profilo professionale di Funzionario Politiche Sociali (cat. D1/Area dei Funzionari) da assegnare al Settore Politiche Sociali per far fronte ad attività correlate a progetti etero-finanziati.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Con la determinazioni dirigenziale n. 482 del 30 marzo 2023, approvata dal Dirigente del Settore Politiche Sociali, è stato accertato il contributo a favore del Comune di Cremona, assegnato dall'Azienda Sociale del Cremonese a valere sul Fondo Povertà per gli anni 2023-2025.

2. Con la determinazione dirigenziale n. 1598 del 3 ottobre 2022 è stata approvata l'indizione della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, a tempo determinato, di n. 11 unità lavorative con il profilo professionale di Funzionario Politiche Sociali (Cat. D1) per fronteggiare attività correlate a diversi progetti etero-finanziati (tra cui il Fondo Povertà) con approvazione del relativo avviso pubblico contenente i requisiti e le modalità di svolgimento della procedura.

3. Con la determinazione dirigenziale n. 2311 del 14 dicembre 2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice e giudicatrice preposta allo svolgimento della selezione di cui al punto 2.

4. A seguito dell'espletamento della selezione sopracitata, con determinazione dirigenziale n. 221 dell'8 febbraio 2023, è stata approvata la graduatoria di merito e i candidati vincitori sono stati contattati ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

MOTIVAZIONE

1. Rilevata l'esigenza, recepita nel Piano dei Fabbisogni (PIAO) 2022, del Settore Politiche Sociali di disporre di personale a tempo determinato correlata alla temporaneità delle attività inerenti il Fondo Povertà, anche in ragione del finanziamento accertato, si procede all'assunzione, a decorrere dal 3 aprile 2023 e sino al 31 dicembre 2025, dei candidati individuati nell'allegato A) a valere sul Fondo Povertà.

2. Si dà atto che le suddette assunzioni si realizzano nel rispetto della normativa in materia di personale, in particolare:

-approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 283 del 14 dicembre 2022 che contiene o richiama il Programma triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2022-2024; Il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

-rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

-ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33,

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fabio Scio**
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

-approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

-rispetto del saldo previsto all'art. 1, coma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

-rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

- l'art. 36 del D.Lgs.165/2001 ed il dispositivo di cui all'art. 23 del D.Lgs. 81/2015 relativo alla disciplina delle assunzioni a tempo determinato.

4. Si dà atto altresì che:

-la spesa di personale per l'anno 2023 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 24.017.857,00 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;

-l'Ente ha registrato un rapporto di spesa di personale (al lordo degli oneri rilessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2021 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2022 con deliberazione n. 18) e media delle entrate correnti (al netto di FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 25,19%;

-per il Comune di Cremona il valore preventivo per l'esercizio 2023 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 24,06%;

-per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2022 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed a netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60%;

-Il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla Tabella 4 del DM 17.03.2020.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

-Deliberazione di Giunta Comunale n. 283 del 14 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

-Artt. 60 e 61 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

-Acquisita l'attestazione della Dirigente del Settore Politiche Sociali relativa all'ammissibilità del finanziamento, dell'entità e della natura della spesa a valere sul Fondo Povertà, acquisita al protocollo generale n. 24022 del 22 marzo 2023.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

-Decreto Legge 78/2010;

-Decreto Legge 80/2021;

-D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

-Legge 28 marzo 2019, n. 26 di conversione del DL 4/2019;

-Legge 19 giugno 2019, n. 56 (Legge concretezza);

-Legge n. 234/2021 (Legge di Bilancio 2022);

-Legge n. 197/2022 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;

-Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

DETERMINA

DECISIONE

1) di assumere con il profilo di Funzionario Politiche Sociali (cat. D1/Area dei Funzionari) n. 3 candidati utilmente posizionati in graduatoria, a decorrere dal 3 aprile 2023 e sino al 31 dicembre 2025 (con possibilità di proroga fino al 2 aprile 2026, sussistendone le condizioni, fra cui la copertura finanziaria, previa adozione di apposito atto del dirigente competente) come dettagliato nella tabella allegato A) quale parte integrante del presente provvedimento;

2) di dare atto che la spesa complessiva di euro 291.870,00 prevista per le assunzioni di cui al punto 1) trova copertura al capitolo di entrata n. 10613, accertamenti n. 349/2023, n. 63/2024, n. 5/2025 assunti con determinazione dirigenziale n. 482 del 30 marzo 2023, approvata dal dirigente del Settore Politiche Sociali;

3) di impegnare, conseguentemente, la spesa di euro 80.640,00 così dettagliata:
a) retribuzioni euro 59.400,00
b) oneri euro 16.200,00
c) IRAP 5.040,00
imputandola, in base all'esigibilità, all'esercizio 2023 come da capitoli dettagliati nella tabella in calce;

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fabio Scio**
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

la spesa di euro 105.615,00 così dettagliata:
a) retribuzioni euro 77.700,00
b) oneri euro 21.300,00
c) IRAP 6.615,00
imputandola, in base all'esigibilità, all'esercizio 2024 come da capitoli dettagliati nella tabella in calce;

la spesa di euro 105.615,00 così dettagliata:
a) retribuzioni euro 77.700,00
b) oneri euro 21.300,00
c) IRAP 6.615,00
imputandola, in base all'esigibilità, all'esercizio 2025 come da capitoli dettagliati nella tabella in calce;

4) di dare atto che per gli esercizi 2024 e 2025 si impegna una quota relativa alle retribuzioni e agli oneri su capitoli di spesa di personale non vincolata dando atto che, successivamente alle variazioni di bilancio, tale quota sarà imputata sui capitoli vincolati alla spesa relativi al contributo dell'Azienda Sociale del Cremonese a valere sul Fondo Povertà;

5) di dare altresì atto che la spesa di cui al punto 3) risulta interamente etero-finanziata (contributo di Azienda Sociale Cremonese - Fondo Povertà come da attestazione allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto); conseguentemente, è da considerarsi esclusa dal calcolo ai fini del rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28, del DL 78/2010, dal calcolo del valore-soglia di cui al DL 104/2020 convertito in legge 126/2020 (art. 57, co. 3-septies) e dal limite di spesa per assunzione di personale di cui alla legge 296/2006;

6) di non attribuire centro di costo perché contemplato dalla procedura stipendiale.

EFFETTI

1) Con i lavoratori/le lavoratrici individuati nell'allegato A) verrà stipulato contratto individuale di lavoro con decorrenza giuridica ed economica 3 aprile 2023 e sino al 31 dicembre 2025, con possibilità di proroga fino al 2 aprile 2026, sussistendone le condizioni, fra cui la copertura finanziaria, previa adozione di apposito atto del dirigente competente. Ai medesimi sarà attribuito il profilo professionale di Funzionario Politiche Sociali (cat. D1/Area dei Funzionari) e saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a quattro settimane.

2) Le suddette assunzioni sono subordinate all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al posto da ricoprire.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2023	26545 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: retribuzioni per il personale - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.01.01.01.006	902		57.900,00
	Missione e Programma		12 04			
	CIG					
	CUP					

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fabio Scio**
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

	Anno di Esigibilità		2023			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2023	26545 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: retribuzioni per il personale - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.01.01.01.008	902		1.500,00
	Missione e Programma		12 04			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2023			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2023	26546 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: contributi sociali per il personale - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.01.02.01.001	6112		14.200,00
	Missione e Programma		12 04			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2023			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2023	26546 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: contributi sociali per il personale - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.01.02.01.003	6175		2.000,00
	Missione e Programma		12 04			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2023			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2023	26547/1 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: irap - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.02.01.01.001	15157		5.040,00
	Missione e Programma		12 04			
	CIG					
	CUP					

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fabio Scio**
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

	Anno di Esigibilità		2023			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2023	26545 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: retribuzioni per il personale - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.01.01.01.006	902	2024/145	63.000,00
	Missione e Programma		12 04			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2024			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2023	26545 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: retribuzioni per il personale - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.01.01.01.008	902	2024/146	2.000,00
	Missione e Programma		12 04			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2024			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2023	26546 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: contributi sociali per il personale - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.01.02.01.001	6112	2024/147	15.200,00
	Missione e Programma		12 04			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2024			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2023	26546 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: contributi sociali per il personale - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.01.02.01.003	6175	2024/148	2.800,00
	Missione e Programma		12 04			
	CIG					

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fabio Scio**
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

	CUP	
	Anno di Esigibilità	2024
	Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2023	26547/1 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: irap - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.02.01.01.001	15157	2024/149	5.700,00
	Missione e Programma		12 04			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2024			
	Centro di Costo		**03 Rilevato in liquidazione			

U / Sub Impegno	2023	26545 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: retribuzioni per il personale - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.01.01.01.006	902	2025/31	63.000,00
	Missione e Programma		12 04			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2025			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2023	26545 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: retribuzioni per il personale - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.01.01.01.008	902	2025/32	2.000,00
	Missione e Programma		12 04			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2025			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2023	26546 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: contributi sociali per il personale - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.01.02.01.001	6112	2025/33	15.200,00
	Missione e Programma		12 04			
	CIG					

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fabio Scio**
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

	CUP					
	Anno di Esigibilità		2025			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2023	26546 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: contributi sociali per il personale - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.01.02.01.003	6175	2025/34	2.800,00
	Missione e Programma		12 04			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2025			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2023	26547/1 FONDO POVERTA' - RAFFORZAMENTO SPORTELLI/PUNTI D'ACCESSO: irap - SPESA FINANZIATA DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	1.02.01.01.001	15157	2025/35	5.700,00
	Missione e Programma		12 04			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2025			
	Centro di Costo		**03 Rilevato in liquidazione			

U / Sub Impegno	2023	26311 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.01.01.01.006	902	2024/150	12.700,00
	Missione e Programma		12 07			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2024			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2023	26312 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.01.02.01.001	6112	2024/151	3.300,00
	Missione e Programma		12 07			
	CIG					
	CUP					

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fabio Scio**
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

	Anno di Esigibilità		2024			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2023	27060/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.02.01.01.001		2024/152	915,00
	Missione e Programma		12 07			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2024			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2023	26311 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.01.01.01.006	902	2025/36	12.700,00
	Missione e Programma		12 07			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2025			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2023	26312 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.01.02.01.001	6112	2025/37	3.300,00
	Missione e Programma		12 07			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2025			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2023	27060/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.02.01.01.001		2025/38	915,00
	Missione e Programma		12 07			
	CIG					
	CUP					

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fabio Scio**
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

Anno di Esigibilità	2025
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

ALLEGATI

- **AllegatoB_attestazionePG_24022.pdf** (impronta: **0E2BD2F5E9080F4EA6BE78EE2725A6F39EF55BAE4F3776470ACC2C02A836AD49**)
- **Allegato A .pdf** (impronta: **5B8A51813573523C2F7E9702407ED4BE26C5DDE5B85F9CF5287DD6E059DED533**)

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fabio Scio**
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**