



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

505/2023 del 31/03/2023

OGGETTO Affidamento diretto, proseguendo la sperimentazione, del servizio di Guardiania presso il Civico Cimitero di Cremona, per il periodo 1 aprile - 31 maggio 2023, alla Società Pegaso Security S.p.A., 76125 Trani (BT).

Settore SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E FISCALITA' E SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E STATISTICA

Servizio Servizio Amministrativi Cimiteriali

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Vista la Determinazione Dirigenziale nro 2263/2022 del 12/12/2022 avente per oggetto: "Rinnovo dell'affidamento diretto, proseguendo la sperimentazione, del servizio di Guardiania presso il Civico Cimitero di Cremona, per il periodo 1 gennaio - 31 marzo 2023, alla Società Pegaso Security S.p.A., 76125 Trani (BT)".

MOTIVAZIONE

1. Atteso che è in fase di banditura la gara per l'affidamento del Servizio di Gaurdiania presso il Civico Cimitero di Cremona con data decorrenza prevista per il 1/06/2023.
2. Considerato che non è stato possibile procedere preventivamente dal momento che le risorse economiche si sono rese disponibili solo in data odierna e che il contratto in scadenza non è ulteriormente prorogabile, per garantire la continuazione dei servizi, si rende necessario procedere con affidamento diretto del servizio sino al 31/05/2023 alla società Pegaso Security S.p.A., 76125 Trani (BT).
3. La deroga al principio di rotazione degli affidamenti è motivata quindi dalla necessità di garantire il servizio già in atto in attesa di espletare la gara per l'affidamento del servizio in oggetto.
4. La Società ha svolto il compito di Servizio di Guardiania all'interno del Civico Cimitero di Cremona, che consiste nello svolgimento delle procedure relative al controllo degli accessi e monitoraggio della situazione interna al cimitero, di persone, beni e immobili, dimostrando competenza e professionalità oltre che competitività.
5. In data 23/03/2023, con procedura Sintel id n. 167021573, ha richiesto all'operatore economico suddetto la disponibilità a proseguire il servizio alle condizioni contrattuali ed operative vigenti e di presentare offerta per il bimestre aprile/maggio2023.
6. Entro la scadenza, è pervenuta l'offerta di società Pegaso Security S.p.A., 76125 Trani (BT), che risulta congrua.
7. La proposta della Società Pegaso Security S.p.A, prevede una spesa di Euro 8.907,80, più IVA 22%, per il periodo dal 1/04/2023 al 31/05/2023, in base alla copertura oraria indicata.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VESCOVI MARIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Miriam Barbara Lena**
Pratica trattata da **Gerevini Laura**

della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) assegnato all'affidamento previsto nel presente atto è: Z3B37EF063

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): INAIL_36334138

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".
- Art. 11bis del D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"
- Art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 "Contratti sotto soglia"

DETERMINA

DECISIONE

- 1) procedere all'affidamento diretto, proseguendo la sperimentazione, del servizio di Guardiania presso il Civico Comitero di Cremona, per il periodo 1 aprile - 31 maggio 2023, alla Società Pegaso Security S.p.A., Cod. Fisc. e P. IVA 08061680727, con sede legale a 76125 Trani (BT), Piazza della Repubblica 29, int. 9, per Euro 8.907,80 più IVA 22% Euro 1.959,71, per una spesa complessiva di Euro 10.867,51 IVA inclusa, alle condizioni di cui all'offerta telematica allegata (allegato A);
- 2) impegnare la relativa spesa di euro 10.867,51 IVA compresa, come da tabella in calce.

EFFETTI

- 1) Il suddetto servizio si espliciterà secondo le modalità temporali concordate:
 - dal 1 aprile al 31 maggio 2023: feriali e festivi dalle 8,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 18,00
 - nei giorni del 9 Aprile (Pasqua) e 1 Maggio: dalle 8 alle 12,45
- 2) L'Ufficio competente procederà con gli adempimenti necessari secondo le disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona.
- 3) Si provvederà alla liquidazione della fattura del corrispettivo solo previa verifica del corretto svolgimento del servizio per cui la Società è stata incaricata.
- 4) In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
- 5) La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
- 6) L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VESCOVI MARIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Miriam Barbara Lena**
Pratica trattata da **Gerevini Laura**

7) Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

8) Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 21/12/2022 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2023	29750 SPESE PER SERVIZIO GUARDIANIA CIMITERO: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.001	51491		10.867,51
Missione e Programma			12 09			
CIG			Z3B37EF063			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0410 Civico cimitero			

ALLEGATI

- A) DocumentoOfferta_1679998080509.pdf (impronta: 66728BC4F2FB6F7B649BFA022E3F20507089242D31D201DA9B128098C16D5EBA)