

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ARANZULLA ANTONINA
Indirizzo	
Domicilio	
Telefono	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<i>Data</i>	<b>Da gennaio 2023</b>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Comune di Cremona</b> Settore Area Vasta, Ambiente e Transizione Ecologica
<i>Tipo di impiego</i>	<i>Funzionario di alta specializzazione "Igiene Urbana, Economia Circolare"</i> Assunta a tempo determinato a seguito di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<i>Responsabile gestione rifiuti solidi urbani – TARIP – PEF</i> <i>DEC contratto di servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e igiene urbana</i> <i>Referente e responsabile gestione segnalazioni relative al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e igiene urbana e contatti con associazioni, quartieri e cittadinanza per le tematiche legate al servizio rifiuti</i> <i>Referente e responsabile per adempimenti ARERA, nonchè per le attività di raccolta dati, monitoraggio connesso e gestione contatti</i> <i>Referente e responsabile per le iniziative di sensibilizzazione per corrette iniziative di gestione dei rifiuti, supporto allo sviluppo e organizzazione di iniziative di comunicazione ambientale, convenzioni</i> <i>Attività legate alla programmazione e implementazione di azioni volte alla transizione verso un'economia circolare</i> <i>Referente e responsabile valutazioni istruttorie in tema di economia circolare</i> <i>Referente dei dati per l'osservatorio regionale rifiuti</i> <i>Referente segnalazioni su portale Geias</i> <i>Responsabile per la predisposizione e gestione PEG e DUP per le materie di competenza</i> <i>Referente per osservatorio rifiuti</i>

### **Da dicembre 2019 a gennaio 2023**

#### **Comune di Milano**

*Direzione Sicurezza Urbana, Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile, Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze*

*Istruttore direttivo dei servizi tecnici, Categoria D1 – Posizione Organizzativa dell'Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze*

*Coordina le seguenti attività:*

*Studio degli scenari di rischio, individuazione di strumenti utili a mitigare il rischio, stesura, verifica ed aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale*

*Verifica ed aggiornamento del sistema di allertamento locale*

*Comunicazione e informazione sugli scenari di rischio e sul Piano di Protezione Civile Comunale*

*Gestione del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile*

*Esercitazioni di Protezione Civile*

*Programmazione delle attività in "tempo di pace" e coordinamento delle risorse (personale, mezzi e attrezzature)*

*Partecipazione a tavoli tecnici sovracomunali di coordinamento tecnico*

*Gestione della Sala Operativa Comunale durante le emergenze e in occasione di eventi a rilevante impatto locale (es. Adunata Nazionale Alpini 2019) e del personale di Protezione Civile presente al COC*

*Gestione emergenze in ambito comunale*

*Missioni svolte in ambito extracomunale a supporto di amministrazioni locali colpite da eventi calamitosi*

*Attività correlate all'emergenza Covid*

*Attività correlate all'emergenza Ucraina*

### **Da ottobre 2017 a novembre 2019**

#### **Comune di Milano**

*Direzione Sicurezza Urbana, Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile, Unità Protezione Civile e Gestione Emergenze*

*Istruttore direttivo dei servizi tecnici, Categoria D1*

*Svolge le seguenti attività:*

*Studio degli scenari di rischio e coordinamento delle attività di stesura, verifica ed aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale*

*Verifica ed aggiornamento del sistema di allertamento locale*

*Esercitazioni di Protezione Civile*

*Gestione dei rapporti con varie Direzioni Comunali*

*Gestione della Sala Operativa Comunale, partecipazione al COC*

*Gestione emergenze in ambito comunale*

*Partecipazione a missioni svolte in ambito extracomunale a supporto di amministrazioni locali colpite da eventi calamitosi*

### **Da settembre 2013 ad ottobre 2017**

*Assunta a tempo indeterminato dal Comune di Baranzate (MI), a seguito di procedura di mobilità*

*CCNL Enti locali a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore amministrativo, Categoria C 4*

*Assegnata all'Area Gestione Territorio, svolge le seguenti attività:*

*Presso l'ufficio ecologia e ambiente si occupa di gestione dei rifiuti, procedimenti di bonifica, gestione del verde pubblico, procedimenti connessi alle problematiche sull'amianto e sugli impianti termici*

## Da gennaio 2011 a settembre 2013

### *Comune di San Michele di Ganzaria (CT)*

*Riassunzione con CCNL Enti locali a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore amministrativo, Categoria C 4*

*Assegnata all'Ufficio Tecnico, svolge le seguenti attività:*

*Responsabile Unico del Procedimento di lavori pubblici;*

*Predisposizione bandi di gara;*

*Monitoraggio e valutazione bandi di finanziamento regionali, nazionali ed europei, emanati a valere sia sui fondi diretti che su quelli strutturali;*

*Presentazione istanze di finanziamento: Iter istruttorio finalizzato al finanziamento e alla realizzazione di opere pubbliche, dalla fase di attribuzione dell'incarico di progettazione, fino a quella di ultimazione, collaudo e rendicontazione;*

*Referente del Patto dei Sindaci;*

*Supporto tecnico-amministrativo alle attività di contenzioso.*

## Da novembre 2007 fino a dicembre 2010

### *Kalat Ambiente S.p.A. - Posta in liquidazione nel dicembre 2011*

*Società d'ambito per la gestione integrata dei rifiuti - Caltagirone (CT)*

*Kalat Ambiente S.p.A. è l'Autorità d'Ambito dell'ATO CT5 Rifiuti.*

*Società ad intero capitale pubblico, costituita da 15 comuni e dalla Provincia Regionale di Catania, che effettua la gestione integrata dei rifiuti nei 15 comuni del territorio Catano. Popolazione servita circa 150.000 abitanti.*

*Cessione contratto di lavoro e assunzione con contratto a tempo indeterminato Federambiente con il profilo professionale di Responsabile della gestione dei servizi integrati di igiene urbana, livello 7 A*

*Assegnata all'Area Servizi, svolge le seguenti attività:*

*Responsabile della gestione del servizio integrato di igiene urbana relativo ai comuni di competenza: Cura la parte tecnica del servizio, programma, organizza e controlla i servizi attraverso la predisposizione di piani annuali e programmi operativi. Cura i rapporti con i comuni serviti, con le ditte appaltatrici e con gli impianti di conferimento dei rifiuti, coordina il personale assegnatole;*

*Predisposizione progetti tecnici, bandi di gara e capitolati d'appalto per l'affidamento dei servizi di igiene urbana;*

*Responsabile della gestione del servizio di igiene urbana in 4 dei 15 comuni dell'ATO CT5.*

*Bacino d'utenza 52.000 abitanti. Importo a base d'asta € 4.520.000*

*Responsabile del Procedimento dell'appalto per la gestione integrata dei rifiuti in 6 dei 15 comuni dell'ATO CT5. Bacino d'utenza 65.000 abitanti.*

*Responsabile del procedimento dell'appalto unico per la gestione integrata dei rifiuti nei comuni dell'ATO CT5. Bacino d'utenza 150.000 abitanti. Costo annuo dell'appalto €13.400.000 circa*

*Organizzazione della raccolta differenziata nei comuni di competenza conseguendo obiettivi di raccolta differenziata del 70%;*

*Progettazione ed organizzazione di servizi sperimentali di raccolta differenziata con tracciabilità dei rifiuti;*

*Responsabile del procedimento di vari appalti per la "Fornitura di sistemi tecnologici per l'incremento della raccolta differenziata*

*Componente di commissioni di gara;*

*Supporto tecnico-amministrativo alle attività di contenzioso;*

## Da maggio 2005 fino a ottobre 2007

*Comandata dal Comune di San Michele di Ganzaria a prestare servizio presso Kalat Ambiente S.p.A.*

*CCNL Enti locali a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore amministrativo, Categoria C 4*

*Assegnata all'Area Affari Generali svolge le seguenti attività:*

*Ricerca, individuazione e dotazione di soluzioni informatiche idonee alla gestione dei formulari di trasporto e dei flussi dei rifiuti ;*

*Componente di commissioni di gara;*

*Predisposizione regolamento di conferimento rifiuti agli impianti di Kalat Ambiente S.p.A. e schema di contratto;*

<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di formazione</p> <p>Principali materie oggetto dello studio</p>	<p><b>Da febbraio 2000 fino ad aprile 2005</b></p> <p><b>Comune di San Michele di Ganzaria (CT)</b>  CCNL Enti locali a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore amministrativo, Categoria da C1 a C4</p> <p>Assegnata all'<b>Ufficio Tecnico</b>, svolge le seguenti attività:  Responsabile dei procedimenti relativi al servizio di igiene urbana e alla gestione del depuratore comunale con predisposizione dei relative atti (progetto tecnico, capitolato d'oneri, bando);  Responsabile dei procedimenti relativi al controllo e difesa del suolo, tutela e riqualificazione ambientale, verde pubblico;  Responsabile dei procedimenti relativi alle espropriazioni</p> <p><b>Da agosto 1996 a febbraio 2000</b></p> <p><b>Comune di San Michele di Ganzaria (CT)</b>  Vincitrice di concorso ed assunzione con CCNL Enti locali a tempo indeterminato come vigile urbano, categoria C 1</p> <p>Svolge le funzioni di <b>agente di polizia municipale</b> con qualità di agente di pubblica sicurezza conferita con Decreto del Prefetto di Catania</p> <p><b>Dal 02.05.1996 al 02.08.1996</b></p> <p><b>Comune di Paternò (CT)</b>  Vincitrice di concorso ed assunzione con CCNL Enti locali a tempo indeterminato come Istruttore sottoufficiale vigile urbano, livello VI</p> <p><b>Anno solare 1996</b></p> <p>Vincitrice di numerosi concorsi per titoli con la qualifica di vigile urbano</p> <p><b>Dal 1994 a aprile 1996</b></p> <p>Attività di libera professione in qualità di <b>geologo</b></p> <p>Titolare di studio professionale, svolge diversi incarichi professionali per enti pubblici e ditte private</p> <p><b>Da luglio 1994 a febbraio 2009</b></p> <p>Iscrizione all' <b>Ordine Nazionale dei Geologi di Sicilia</b></p> <p><b>Da 01.08.2011 al 01.01.2012</b></p> <p><b>EIPA - Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione</b>  Corso di formazione: "Project Cycle Management – Corso on line su come scrivere e gestire un progetto europeo"</p> <p>Conoscenze base del ciclo di progetto e degli strumenti tecnici necessari per accedere ai finanziamenti comunitari e poterli gestire.</p>
---	---

	<p><b>Dal 02.05.1994 al 25.11.1994</b>  <i>FORMEZ (centro di formazione e studi), Arco Felice di Pozzuoli</i>  <i>Vincitrice di borsa di studio per giovani laureati, frequenta il</i>  <i>"Corso di specializzazione sui G.I.S. (Sistemi Informativi Geografici) e il telerilevamento"</i></p> <p><b>Il sessione anno solare 1993</b>  <i>Università degli Studi di Palermo</i>  <i>Abilitazione all'esercizio della professione di geologo</i></p> <p><b>Da ottobre 1988 a luglio 1993</b>  <i>Università degli Studi di Catania</i>  <i>Laurea in scienze geologiche (vecchio ordinamento) con il massimo dei voti</i></p> <p><b>Dal 1983 al 1988</b>  <i>Liceo Classico "B. Secusio" di Caltagirone (CT)</i>  <i>Diploma di maturità classica con il massimo dei voti</i></p>
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>		
	MADRELINGUA: ITALIANA	

<b>ALTRE LINGUE</b>
---------------------

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Spiccata flessibilità e capacità di adattamento che le consente di lavorare sia singolarmente che in squadra, benché privilegi il lavoro di gruppo da cui è stimolata in particolare nei contesti interdisciplinari.</p> <p>Buone capacità relazionali e di confronto a cui è sempre disponibile così come alle occasioni di approfondimento costantemente ricercate.</p> <p>Buone capacità di relazione con il pubblico</p> <p>Ottima motivazione al lavoro.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Buona capacità di analisi delle problematiche e di soluzione dei problemi.</p> <p>Elevata autonomia, elevato grado di coinvolgimento e livello di partecipazione al lavoro</p> <p>Elevato spirito di iniziativa</p> <p>Buona capacità di organizzazione del proprio lavoro in termini di corretto inquadramento delle problematiche, corretta impostazione dell'attività e rispetto dei termini di scadenza.</p> <p>Buona capacità di coordinamento del personale assegnatole per il raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Buona capacità di coordinamento e gestione dei progetti.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Buona capacità di uso del computer</p> <p>Ottima conoscenza dei più comuni programmi di scrittura, gestione database, presentazione</p> <p>Discreta conoscenza dei programmi di gestione grafica</p> <p>Ottima conoscenza e capacità d'uso dei più comuni motori di ricerca</p> <p>Versatilità nell'apprendimento di nuovi programmi</p> <p>Conoscenza della normativa ambientale con particolare riguardo alla parte quarta del Testo Unico Ambientale, D. Lgs. n° 152/2006, norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati</p> <p>Conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. 50/2016</p> <p>Conoscenza del TUPELL, della legislazione enti locali e delle procedure amministrative</p> <p>Conoscenza della normativa nazionale e regionale di protezione civile, con particolare riguardo al Codice della Protezione Civile D. Lgs. 1/2018</p>
<b>PATENTE</b>	Patente B

