



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**566/2023 del 07/04/2023**

### **OGGETTO**

**Utilizzo del Fondo risorse decentrate per la corresponsione di incentivi previsti da specifiche disposizioni di legge di cui all'art. 68 del CCNL 21 maggio 2018: incentivi per il personale addetto al cerimoniale che assiste la celebrazione di matrimoni o unioni civili.**

### **Settore**

SETTORE RISORSE UMANE

### **Servizio**

Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

### **PREMESSE**

1) La legge n. 449 del 27 dicembre 1997 prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di richiedere un contributo all'utenza per prestazioni non rientranti nei servizi pubblici essenziali; tale contributo può confluire, in tutto o in parte, all'interno delle risorse decentrate per incentivare il personale addetto all'erogazione dei servizi. Tra i servizi ricompresi nella previsione di legge vi sono quelli prestati da personale addetto al cerimoniale che assiste alla celebrazione di matrimoni civili.

2) La Giunta comunale, con deliberazione n. 246 del 2 giugno del 2000 autorizzava la celebrazione dei matrimoni civili in giorni festivi o in giorni feriali al di fuori dell'orario di servizio dell'ufficio di Stato Civile. Con successive deliberazioni, n. 77 del 17 aprile 2014 e n. 152 del 24 agosto 2016, individuava le tariffe a titolo di rimborso spese a carico dell'utenza per matrimoni (o eventi) celebrati al di fuori dell'orario di ufficio (festivi e orari straordinari) e nella varie sale del Palazzo Comunale. Con la stessa deliberazione la Giunta destinava il 50% di tali introiti al fondo delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività da suddividere poi tra il personale dello Stato Civile (70% del 50%) e il personale di rappresentanza di palazzo Comunale (30% del 50%) rimandando alla contrattazione decentrata le modalità di corresponsione di compensi.

3) Con determinazione dirigenziale n. 1177 del 25 luglio 2022 è stato costituito il Fondo delle risorse decentrate del personale non dirigente per l'anno 2022 nel rispetto del limite previsto dall'art. 23, comma 2, del d.lgs 75 del 25 maggio 2017. Il Fondo si compone di una parte di risorse stabili aventi il carattere di certezza e stabilità e una parte di risorse variabili, integrate annualmente, aventi carattere di eventualità e tra le risorse di parte variabile sono individuate le somme previste dall'art. 43 della legge n. 449 del 1997. In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Integrativo di parte economica per il personale non dirigente che definisce i criteri di ripartizione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2022.

### **MOTIVAZIONE**

Visti i rendiconti presentanti dal personale impegnato nel prestare attività durante le celebrazioni di matrimoni o unioni civili fuori dall'orario di servizio, considerata la somma complessiva da ripartire, pari al 50% degli importi introitati ai sensi di quanto disposto dalla Giunta con deliberazione n. 246/2016 sopra richiamata, effettuati i relativi controlli, con particolare riferimento agli incassi e ai matrimoni (ed eventi) celebrati in aderenza ai criteri definiti dalla Giunta, si provvede a ripartire gli incentivi spettanti al personale interessato, a liquidare gli importi e al relativo pagamento.

### **PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **M. Lucia Inguscio**

Pratica trattata da **Inguscio Maria Lucia**

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Rendiconti presenze dal personale dello Stato Civile e dal personale di rappresentanza di Palazzo Comunale agli atti presso il settore Personale.

Prospetto incassi (a corredo della presente)

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legge 449 del 27 dicembre 1997: "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica", in particolare l'art. 43 relativo a Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività Sponsorizzazioni.

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto funzioni locali (CCNL 2016-2018): art. 68, comma 2, lett. g).

Contratto Integrativo parte economica anno 2022 sottoscritto il 16 dicembre 2022.

**DETERMINA****DECISIONE**

- 1) di approvare e, conseguentemente, liquidare la somma complessiva di euro 4.680,12 così dettagliata:  
euro 3.537,50 per retribuzioni,  
euro 841,93 per oneri,  
euro 300,69 per IRAP;  
per il pagamento degli incentivi dovuti al personale impegnato durante le celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili elencato nell'allegato a) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che l'entrata relativa all'utilizzo delle sale per la celebrazione di matrimoni e unioni civili è stata accertata sul capitolo 10671, acc.to 2022/148.
- 3) di dare altresì atto che la spesa, come sopra dettagliata, trova copertura negli stanziamenti da reimpiego del Fondo Pluriennale Vincolato sul bilancio 2023 e gli importi sono elencati nella tabella in calce al presente provvedimento;
- 4) non attribuire il centro di costo perché contemplato in procedura stipendiale.

**EFFETTI**

L'Ufficio stipendi provvederà a pagare quanto spettante nella busta paga del mese di aprile.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Sub Impegno	2023	280 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA CUSTODIA/PRESIDIO	1.01.01.01.004	902	2023/758	877,50
<b>Missione e Programma</b>			01 01			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2023	282 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA CUSTODIA/PRESIDIO	1.01.02.01.001	6112	2023/806	208,85
<b>Missione e Programma</b>			01 01			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2023	6000 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.01.01.004	902	2023/770	2.660,00
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2023	6001 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.02.01.001	6112	2023/818	633,08
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2023	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157		300,69
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			

**ALLEGATI**

- allegato a) **Incentivi\_MatrimoniCivili 2022.pdf** (impronta:  
F955C257D27EE62672463856F04E4C023C6AC9709EFA6D8F689893F1DD01C371)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **M. Lucia Inguscio**  
Pratica trattata da **Inguscio Maria Lucia**