



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

574/2023 del 11/04/2023

OGGETTO **Progetti di Servizio Civile Regionale - misura Garanzia Giovani - e Servizio Civile Universale: recupero quote di indennità e rimborso spese non spettanti.**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Progetti e Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE Determinazione Dirigenziale n. 2310 del 14/12/2022 Garanzia Giovani - Misura Servizio Civile Regionale; assunzione impegno di spesa anno 2023 per indennità ai volontari. - progetto "La forza dell'impegno per favorire l'inclusione".

Determinazione Dirigenziale n. 2118 del 01/12/2022 "Servizio Civile Universale: approvazione della spesa per il rimborso ai volontari in Servizio Civile Universale delle spese di trasporto sostenute per la partecipazione alla formazione generale obbligatoria".

MOTIVAZIONE I volontari di Garanzia Giovani - Misura Servizio Civile Regionale - percepiscono un'indennità mensile di Euro 439,50 per giorni 30 di attività.
A causa del ritiro anticipato dal progetto di cui in premessa di un volontario, l'indennità erogata allo stesso per il periodo 1/28 febbraio 2023 è stata superiore a quella spettante per le effettive giornate di servizio prestate.
Si rende pertanto necessario recuperare la somma di Euro 29,30= dal soggetto meglio identificato nell'allegato A).

Ai volontari di Servizio Civile Universale sono riconosciute le spese di trasporto sostenute per il raggiungimento della sede di formazione generale obbligatoria.
A causa di un erroneo nel calcolo da parte dell'ufficio sono stati erogati Euro 97,60= in più rispetto a quelli effettivamente spettanti.
Si rende pertanto necessario recuperare la somma di Euro 97,60= dal soggetto meglio identificato nell'allegato A).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Decreto del Segretario Generale in data 01/03/2021 a oggetto: "Conferimento, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21 maggio 2018, dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del "Servizio Progetti e Risorse", dal 1° marzo 2021 al 28 febbraio 2024 al dipendente Sig. Daniele Gigni"

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità

trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art. 28 e 31 del Regolamento di contabilità

DETERMINA

DECISIONE 1) Accertare la somma di Euro 126,90= derivante dai soggetti meglio identificati nell'allegato A) quali restituzione di quote non spettanti ai volontari di Garanzia Giovani e Servizio Civile Universale per le motivazioni espresse in premessa:

- Euro 29,30= per recupero quota indennità mensile febbraio 2023 erogata ai volontari in Servizio Civile Regionale - misura Garanzia Giovani;
- Euro 97,60= per recupero quota spese di rimborso viaggi sostenute dai volontari in Servizio Civile Universale per la partecipazione alla formazione generale obbligatoria.Universale;

2) Dare atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce

EFFETTI La presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cremona secondo il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

L'incasso avverrà tramite il concessionario della riscossione ICA Spa.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
E / Accertamento	2023	10333 SERVIZIO CIVILE - ESC: entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	3.05.02.03.004	185		29,30
Missione e Programma						
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0108 S. CIVILE TERZI			
E / Accertamento	2023	10333 SERVIZIO CIVILE - ESC: entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	3.05.02.03.004	185		97,60
Missione e Programma						
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0108 S. CIVILE TERZI			

ALLEGATI - **AII. A) elenco volontari servizio civile** (impronta:

A0DBDFBC6684E10FA38C3F0FACED58EA0E5F38A7036399A91AA596CF994CBB5)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**
Pratica trattata da **Polloni Costanza**