



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**678/2023 del 27/04/2023**

**OGGETTO** Museo Archeologico 'San Lorenzo' - Affidamento dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova (1° maggio - 30 giugno 2023) e approvazione della relativa spesa.

**Settore** SETTORE CULTURA E TURISMO

**Servizio** Servizio Museo Civico "Ala Ponzone"

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** - Con Determinazione dirigenziale n. 1211/2021 del 12 luglio 2021 ed è stata aggiudicata, a seguito di procedura sulla piattaforma Sintel, la gestione servizio di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop, alla ditta D'UVA S.r.l. di Firenze (mandataria) in RTI con SYREMONT MONUMENT MANAGEMENT S.p.a di Rose (CS) (mandante) e SAMA Scavi Archeologici Soc. coop. di Roma (mandante), dal 1° agosto 2021 al 31 gennaio 2023.

- Con successiva Determinazione dirigenziale n. 1885/2021 del 22 ottobre 2021, il termine di decorrenza del contratto, la cui durata è di diciotto mesi, inizialmente previsto il 1° agosto è stato posticipato al 1° novembre 2021.

- Il contratto, stipulato il 26 ottobre 2021 (prot. 0095877/2021), scade il 30 aprile 2023.

**MOTIVAZIONE** - Dal 1° maggio al 30 giugno 2023 il Museo Archeologico 'San Lorenzo' di Cremona necessiterà di un nuovo servizio di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop.

- Per i servizi citati è stata interpellata la ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova che nelle attività che presta annovera anche la gestione e organizzazione di attività e spazi museali. Gli ambiti di attività in cui opera ne mostrano le competenze in relazione alla gestione di diversi tipi di pubblico e attività culturali, in linea con gli obiettivi e la governance del Museo Archeologico.

- La ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, in data 17 aprile 2023, è stata invitata a presentare la propria migliore offerta, utilizzando la piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.a. (procedura id n. 168080143).

- L'offerta della ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova prevede un costo orario feriale e festivo di euro 19,20 + IVA, per un massimo di 610 ore e per una spesa massima di euro 11.712,00 + IVA 22% .

- L'offerta prevede inoltre una spesa per oneri di sicurezza di euro 200,00 + IVA 22% .

- L'offerta è stata valutata e ritenuta congrua e conveniente.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volontè dott.ssa Marina**

Pratica trattata da **FRANCESCONI ALESSANDRA**

della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L., come viene dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 04\02\2023 prot. n. 36666600.

- Il codice identificativo di gara (C.I.G.) assegnato alla fornitura è : Z103AC9DA2.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".
- Articolo 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni.
- Articolo 1 del Decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180.
- art. 1, commi da 55 a 89, legge 23 dicembre 2014, n.190 'Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)'.
- Articoli 36, comma 2, 80 e 83 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici.", così come modificati dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50." .
- Art. 1, decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120
- Art. 51, decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108.

## DETERMINA

### DECISIONE

- Affidare i servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop, dal 1° maggio al 30 giugno 2023, alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, codice fiscale/partita IVA 01574190201, al costo orario di euro 19,20, fino alla concorrenza di euro 11.712,00, più oneri di sicurezza euro 200,00, più IVA 22% Euro 2.620,64, per un totale di Euro 14.532,64, e alle condizioni del Documento offerta, allegato A) - CIG: Z103AC9DA2.
- Impegnare la spesa di Euro 14.532,64, così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

### EFFETTI

1. Il contratto sarà stipulato con scrittura privata non autenticata.
2. La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato

utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .

3. La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4.L'efficacia del presente affidamento è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché all'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dalla vigente normativa in materia .

5. La liquidazione del prezzo pattuito avverrà dietro presentazione di regolari fatture, entro trenta giorni dalla data della loro ricezione, e dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.

6. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 , "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

7. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

8. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	13402 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AL MUSEO ARCHEOLOGICO: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	43551		13.335,12
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>			Z103AC9DA2			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			N0802 Museo Archeologico			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	13403 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AL MUSEO CIVICO "ALA PONZONE": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	43551		1.197,52

<b>Missione e Programma</b>	05 02
<b>CIG</b>	Z103AC9DA2
<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2023
<b>Centro di Costo</b>	N0802 Museo Archeologico

**ALLEGATI** - **Allegato A** (impronta: 1058E7AA3849429CE41FEB50C51311E92519813E2E1693399D9FFA9AFF456A64)