

PROTOCOLLO ATTUATIVO NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE

PER LA POLIZIA LOCALE

PER L'ANNO 2023

tra PoliS-Lombardia e il Comune di Cremona

Ai sensi dell'Art. 3 del Programma di attuazione stipulato nel 2023 con durata triennale tra PoliS-Lombardia e Comune di Cremona in materia di formazione per la Polizia locale, le Parti approvano il presente Protocollo Attuativo, che stabilisce la collaborazione tra gli Enti per l'anno 2023 nell'ambito della formazione per la Polizia locale.

Art. 1

Sulla base della rilevazione dei fabbisogni assunzionali e formativi effettuata da PoliS-Lombardia, all'interno del Piano triennale di formazione per la Polizia locale proposto da PoliS-Lombardia a Regione Lombardia – Direzione Generale Sicurezza e approvato da Regione Lombardia con Decreto n. 3065 del 5 marzo 2021, vengono individuate la seguente attività da svolgersi nel corso dell'anno 2023 tra le Parti e che costituisce l'oggetto del presente Protocollo Attuativo:

**Percorso di formazione di base per Agenti di Polizia locale – Modulo 1
“Propedeutica al ruolo” – 151 ore;**

Il percorso prevede una durata totale di 151 ore, oltre alle prove di esame finale ed è destinato a circa 60 Agenti di Polizia locale prevalentemente della zona sud e est della Lombardia e limitrofe segnalati da PoliS-Lombardia al Comune di Cremona.

La programmazione didattica dovrà tenere conto di quanto previsto dalla DGR n. XI/2229 dell'8 ottobre 2019, dalla DGR n. XI/4428 del 17 marzo 2021 e delle rimodulazioni concordate con Regione Lombardia per contrastare il contagio da COVID19.

Le docenze si svolgeranno di norma con modalità di Formazione a Distanza e in presenza, che sarà comunque modulata in rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione del COVID19 (sedi idonee, suddivisione in più gruppi per le attività esercitative, esclusione di contatti ravvicinati, utilizzo di dispositivi di prevenzione, etc.).

Art. 2

Per la realizzazione delle attività di cui all'Art.1 PoliS-Lombardia assicurerà:

- a)** Ricognizione dei bisogni formativi afferenti al territorio della Lombardia con particolare riferimento alla zona sud e est e limitrofe e comunicazione al Comando dell'elenco partecipanti;
- b)** Progettazione didattica generale, coordinamento didattico generale e fornitura di schemi di riferimento per la programmazione generale del corso;
- c)** Docenze di psicologia sociale e sistema di valutazione;
- d)** I docenti per le materie tecniche in relazione alle quali il Comune di Cremona eventualmente non disponesse o non segnalasse competenze o disponibilità idonee;
- e)** Il tutor metodologico esperto di processi formativi;
- f)** Messa a disposizione di programmi informatici per la gestione delle attività formative (piattaforma per formazione a distanza, elenco partecipanti, assenze/presenze, modulistica, ecc.);
- g)** Segreteria amministrativa generale.

Art. 3

Per la realizzazione delle attività di cui all'Art.1 il Comando di Cremona assicurerà:

- a) Coordinamento didattico;
- b) Progettazione didattica di dettaglio;
- c) Docenze e addestramento pratico per le materie tecniche sulle quali esistono competenze o disponibilità idonee nel Comune di Cremona; su iniziativa e sotto piena responsabilità del Comune di Cremona potrà essere coinvolto nelle attività formative personale di altri Comuni o Enti legati al Comune di Cremona da Convenzioni, Protocolli di collaborazione, Patti locali di sicurezza, ecc.;
- d) Tutoraggio d'aula da parte di un operatore di Polizia locale; su iniziativa e sotto piena responsabilità del Comune di Cremona potrà essere coinvolto come tutor di Polizia Locale personale di altri Comuni o Enti legati al Comune di Cremona da Convenzioni, Protocolli di collaborazione, Patti locali di sicurezza, ecc.;
- e) Segreteria didattica;
- f) Disponibilità della sede e organizzazione logistica.

Per le attività di cui all'Art.3 PoliS-Lombardia riconoscerà al Comune di Cremona a titolo di rimborso dei costi sostenuti le seguenti cifre:

- massimo 7.140,00 € per lo svolgimento di massimo 102 ore di docenza a € 70,00;

- massimo 4.200,00 € per lo svolgimento dell'attività di commissario d'esame a € 560/g;
- massimo 7.350,00 € per lo svolgimento di massimo 147 ore di addestramento pratico a € 50/h (co-presenza di massimo 3 Istruttori);
- massimo 2.596,00 € per lo svolgimento di massimo n. 100 ore di attività di tutorship e massimo n. 18 ore di coordinamento didattico a 22€/h;
- 864,00 € per rimborso forfettario per l'attività di coordinamento didattico e progettazione didattica di dettaglio;
- 2.650,00 € per rimborso forfettario per l'attività di segreteria didattica e amministrativa;
- 200,00 € rimborso forfettario per funzionamento sede;

per un totale di massimo € 25.000,00 (IVA esente).

Tali somme rientrano nella previsione di cui all'art. 34 commi 6 e 8 della legge regionale 6/2015.

Art. 4

Lo svolgimento delle attività verrà monitorato tra i due firmatari del Protocollo Attuativo, tramite relazione dettagliata al termine del Modulo didattico. In caso emergessero ulteriori esigenze e condizioni, sarà possibile, sulla base di un accordo scritto tra le Parti, modificare il programma di attività relativo al presente Protocollo Attuativo.

Art.5

Il rimborso verrà riconosciuto sulla base di apposita relazione che esponga le attività realizzate. Le Parti riconosceranno il rimborso per le attività effettivamente svolte e sarà corrisposto sul seguente IBAN IT97R0100003245133300061349.

Milano, ...

| | |
|--|---|
| <p><i>Per Polis-Lombardia La Dirigente della Struttura Formazione Carla Castelli</i></p> <p>Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge</p> | <p><i>Per il Comune Cremona Il Comandante di Polizia locale Luca Iubini</i></p> <p>Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge</p> |
|--|---|