



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

719/2023 del 04/05/2023

OGGETTO **Affidamento diretto alla ditta AREA FIORI THE FLOWER SHOP DI QUADRELLI STEFANIA di Cremona per la fornitura di omaggi floreali da consegnare nell'ambito della rassegna Il Tempo dell'Infanzia**

Settore SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE

Servizio Servizio Politiche Educative e Istruzione

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 19 dicembre 2022, n. 68 - Area strategica 6. Linea strategica su formazione, ricerca, cultura:

- Obiettivo Strategico 6.1 - Piano scuole;
- Obiettivo Operativo 6.1.2 - Diritto allo studio, Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio, Programma 4.07 - Diritto allo studio.

2. Il progetto "Il Tempo Ritrovato", promosso e finanziato dal Comune di Cremona all'interno del Piano degli Interventi comunali per il Diritto allo Studio e progettato insieme al capofila Istituto Comprensivo Cremona Cinque e alla rete di tutti gli istituti comprensivi cittadini, per ridare alla scuola il proprio valore di luogo privilegiato della formazione della persona e per supportare la comunità educante, coinvolgendo bambini e ragazzi, insegnanti, genitori, cittadini.

3. Il Comune di Cremona - a seguito del positivo riscontro avuto dal progetto Il Tempo Ritrovato che, a distanza di due anni dal suo avvio, ha visto la partecipazione di esperti in pedagogia e scienze dell'educazione e creato una rete tra scuole, docenti, studenti e famiglie - unitamente all'Assessorato all'Istruzione ed alla rete degli istituti comprensivi della città di Cremona, ha deciso di intraprendere un percorso specifico, aggiuntivo, denominato "Il Tempo dell'Infanzia" che si svolgerà tra aprile e maggio 2023.

Il Tempo dell'Infanzia, attraverso la proposta di una serie di iniziative formative, divulgative e laboratoriali, rivolte a insegnanti, operatori, genitori, bambini e cittadini, è finalizzato a sollecitare l'interesse di tutta la comunità verso le tematiche che coinvolgono i bambini nella fascia d'età 0-11 anni, ponendo il loro bisogni al centro dell'attenzione, anche al fine di contribuire a dare maggiore concretezza alla Convenzione sui diritti dell'infanzia approvata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 20 novembre del 1989 a New York e ratificata dall'Italia con la Legge 27 maggio 1991, n. 176, che rappresenta lo strumento normativo internazionale più importante e completo in materia di promozione e tutela dei diritti dell'infanzia.

4. La prima edizione della rassegna "Il Tempo dell'Infanzia" rappresenta un'occasione straordinaria di formazione, di pensiero e di esperienza sull'infanzia, tappa fondamentale per lo sviluppo della personalità dei bambini e base fondante per il futuro di tutta la comunità.

MOTIVAZIONE

1. Nell'ambito della rassegna anzidetta richiamata al punto 4) delle PREMESSE, durante le giornate del 5 e 6 maggio 2023, si terranno specifici interventi da parte di prestigiosi relatori, riguardanti temi importanti quali: la pedagogia, le politiche scolastiche, la ristorazione scolastica.

2. Il Servizio Politiche Educative, Istruzione ritiene opportuno omaggiare ciascuno degli anzidetti relatori con una composizione floreale, a titolo di ringraziamento per il prezioso contributo che

viene corrisposto a titolo gratuito.

3. Trattandosi di fornitura il cui valore risulta inferiore ad Euro 5.000,00 nonché alla soglia comunitaria ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, è stata individuata e interpellata la ditta individuale AREA FIORI THE FLOWER SHOP DI QUADRELLI STEFANIA - P.IVA 01619510199 con sede legale in Cremona, Via Dante Alighieri n. 100, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'articolo 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

4. Il Servizio Politiche Educative, Istruzione ha quindi richiesto formale preventivo per la fornitura di n. 8 piantine. Facendo seguito a tale richiesta, la ditta AREA FIORI THE FLOWER SHOP DI QUADRELLI STEFANIA ha presentato la propria migliore offerta per un importo di Euro 72,73 (oltre IVA 10% pari ad Euro 7,27). Le piantine, destinate ai relatori anzidetti quale omaggio floreale, verranno consegnate brevi manu ai dipendenti del competente Ufficio del Servizio Politiche Educative, Istruzione.

5. Il Servizio Politiche Educative, Istruzione ha valutato il preventivo della ditta AREA FIORI THE FLOWER SHOP DI QUADRELLI STEFANIA, ritenendola congrua dal punto di vista economico, nonché adeguata e confacente alle proprie esigenze.

6. Alla luce di quanto sopra, si rende necessario:

- procedere con l'affidamento alla ditta AREA FIORI THE FLOWER SHOP DI QUADRELLI STEFANIA della fornitura di n. 8 piantine per un importo complessivo pari ad Euro 80,00 (IVA 10% inclusa, pari ad Euro 7,27);
- approvare e impegnare la spesa complessiva di Euro 80,00 (IVA inclusa) a favore della ditta anzidetta.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. La seguente documentazione è posta a corredo del presente atto:

- preventivo trasmesso via mail ordinaria della ditta AREA FIORI THE FLOWER SHOP DI QUADRELLI STEFANIA;
- dichiarazione requisiti ex articolo 80 D.Lgs. n. 50/2016 e contestuale comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
- dichiarazione sostitutiva del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della ditta

AREA FIORI THE FLOWER SHOP DI QUADRELLI STEFANIA.

2. È stato acquisito lo Smart C.I.G. (Codice Identificativo Gara): ZBE3AFB99C.

**PRE-VERIFICHE
CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", articolo 36 ("Contratti sotto soglia"), commi 1 e 2;

- Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, come da ultimo modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale 28 giugno 2021, n. 27.

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare alla ditta AREA FIORI THE FLOWER SHOP DI QUADRELLI STEFANIA - P.IVA 01619510199 con sede legale in Cremona, Via Dante Alighieri n. 100, la fornitura di n. 8 piantine da consegnare ai relatori che interverranno nelle giornate del 5 e 6 maggio 2023 della rassegna Il Tempo dell'Infanzia.
2. Approvare e impegnare l'anzidetta spesa di Euro 80,00 (IVA 10% inclusa) a favore della ditta AREA FIORI THE FLOWER SHOP DI QUADRELLI STEFANIA - P.IVA 01619510199.
3. Dare atto che:
 - l'acquisizione dei beni in oggetto non rientra nei casi per i quali il Comune è obbligato ad utilizzare le convenzioni Consip ovvero a ricorrere alle Centrali di Committenza Regionali e cioè quelli di cui alle lettere a), b) e c) del punto "Modalità di acquisizione di beni e servizi specifici" di cui alle vigenti Linee Guida Operative allegate al PEG;
 - non sussiste, per tale prestazione, l'obbligo di attivazione di procedura telematica;
 - l'importo di cui sopra trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. L'Ufficio competente procederà con i necessari adempimenti, secondo le modalità previste dalle Linee Guida Operative allegate al Piano Esecutivo di Gestione / Piano delle Performance 2023-2025 per le prestazioni di importo inferiore ad Euro 10.000,00: l'affidamento diretto all'operatore economico/ditta aggiudicataria verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza attraverso l'emissione del buono d'ordine firmato digitalmente a cui fa seguito lettera di accettazione da parte dell'operatore economico affidatario.
2. Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa, ai sensi di legge.
3. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà, con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge anzidetta. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
4. L'efficacia degli affidamenti del presente atto è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia, nonché dell'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016. La presente aggiudicazione, infatti, è soggetta alla condizione risolutiva nel caso in cui, dalle verifiche eventualmente disposte in merito al possesso dei requisiti di cui al citato articolo 80, emergano situazioni ostative.
5. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 30 gennaio 2014, n. 14 "Approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cremona - articolo 54, comma 5, del D.Lgs. 165/01" - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
 - 5.1 La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a

metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

5.2 La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso, il contratto sarà risolto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

6. La Ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, sarà tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	22330/999 SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI TAVOLI ED EVENTI: organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1.03.02.02.999	52171		80,00
Missione e Programma			12 01			
CIG			ZBE3AFB99C			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			