



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1124/2019 del 03/07/2019

OGGETTO **Adesione alla convenzione Consip 30 - lotto 3 stipulata con la società Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. di Milano per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità degli uffici del Servizio ICT e Agenda Digitale.**

Settore UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) A breve scadrà il contratto di noleggio di una fotocopiatrice in uso presso gli uffici del Servizio ICT e Agenda Digitale.

2) E' stata verificata la persistente necessità da parte degli uffici in oggetto ad avere a disposizione una fotocopiatrice.

MOTIVAZIONE 1) Verificate le convenzioni Consip attive, è stata individuata, come modello più confacente alle necessità del servizio (dispone del software OCR richiesto dal servizio), quella offerta nella convenzione Consip 30 - lotto 3 stipulata con la società Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. di Milano.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6– Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2019 – 2021 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30 gennaio 2019, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 68 PTPC)

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata. (pag. 69 PTPC)

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

C.I.G.: Z8F28995B0.

Durc protocollo INPS_15882149 del 10 giugno 2019.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 10 del 25 febbraio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 25 febbraio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2019 – 2021" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Sistema delle convenzioni regolato in particolare da: articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001;

DETERMINA

DECISIONE

1) Aderisce alla convenzione denominata "Apparecchiature multifunzione 30 - lotto 3" (Allegato A) stipulata tra Consip S.p.a. e Kyocera Document Solutions Italia s.p.a., con sede a Milano in Via Monfalcone, 15 - C.F. 01788080156 e p.iva 02973040963, per la fornitura in noleggio con contratto 60 mesi di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità degli uffici del Servizio ICT e Agenda Digitale.

2) La spesa complessiva per il noleggio 60 mesi della fotocopiatrice multifunzione, sulla base delle condizioni economiche fissate nella convenzione Consip sopra citata (Allegato B), ammonta ad euro 2.044,00= più IVA 22% di euro 449,70=, per un totale di euro 2.493,70=.

3) Approva la spesa relativa al triennio 2019-2021 ammontante ad euro 1.245,85 IVA 22% compresa, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

4) Con successivo provvedimento si finanzia la spesa relativa al periodo 2022-2024 pari ad euro 1.246,85.

EFFETTI

1) Le obbligazioni generali e specifiche del fornitore e le eventuali penali, sono disciplinate dalla convenzione allegata alla presente determinazione.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CONVENZIONI CONSIP	2019	3784/8 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ALTRO: noleggi di impianti e macchinari	1.03.02.07.008	25843		249,37
Missione e Programma			01 03			
CIG			Z8F28995B0			
CUP						
Anno di Esigibilità			2019			
Centro di Costo			N0100 SEGRETERIA GENERALE			
U / Impegno CONVENZIONI CONSIP	2020	3784/8 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ALTRO: noleggi di impianti e macchinari	1.03.02.07.008	25843		498,74
Missione e Programma			01 03			
CIG			Z8F28995B0			
CUP						
Anno di Esigibilità			2020			
Centro di Costo			N0100 SEGRETERIA GENERALE			
U / Impegno CONVENZIONI CONSIP	2021	3784/8 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ALTRO: noleggi di impianti e macchinari	1.03.02.07.008	25843		498,74
Missione e Programma			01 03			
CIG			Z8F28995B0			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0100 SEGRETERIA GENERALE			

ALLEGATI

- **Allegato A) Convenzione Consip** (impronta: 2AA726642B27729063FCA3E8A198D522B558D86D30327908192DD5EE2F8D51E5)
- **Allegato B) Corrispettivi convenzione** (impronta: 6F6A5CC4479D66C05C058A0410D2553D4CC1B3AB8E3CB59EAB7A5EB7030E6A90)