

OGGETTO **Affidamento diretto alla ditta TIMPETILL SRL di Cremona della fornitura di albi illustrati da utilizzare nell'ambito del progetto di continuità educativa (asili nido e scuole infanzia comunali)**

Settore SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE

Servizio Servizio Politiche Educative e Istruzione

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Visto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 19 dicembre 2022, n. 68 - Area strategica 6. Linea strategica su formazione, ricerca, cultura:
 - Obiettivo Strategico 6.1 - Piano scuole;
 - Obiettivo Operativo 6.1.2 - Diritto allo studio, Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio, Programma 4.07 - Diritto allo studio.
 2. Vista la Deliberazione di Giunta di Regione Lombardia D.G.R. 30 novembre 2021, n. XI/5618 "Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni - Programmazione regionale degli interventi e criteri per il riparto del fondo nazionale relativo all'annualità 2021 (seconda quota) e alle annualità 2022 e 2023, in attuazione del nuovo piano di azione nazionale pluriennale per il quinquennio 2021/2025", il cui Allegato A indica, per quanto riguarda la destinazione delle risorse del Fondo nazionale 0-6 per l'anno 2021 (Seconda quota) e per il biennio 2022/2023, le seguenti tipologie prioritarie di intervento:
 - a) contributo per le spese di gestione delle istituzioni educative per la prima infanzia comunali e private e delle scuole dell'infanzia paritarie comunali e private, attraverso la parziale copertura degli oneri di gestione e promozione della diffusione dei Poli per l'infanzia, anche al fine di raggiungere almeno il 33% di copertura della popolazione sotto i tre anni a livello regionale in coerenza alla normativa comunitaria e nazionale;
 - b) stabilizzazione e potenziamento delle sezioni primavera, di norma aggregate alle scuole dell'infanzia statali o paritarie o inserite nei Poli per l'infanzia, per superare progressivamente gli anticipi di iscrizione alla scuola dell'infanzia;
 - c) sostegno alla qualificazione del personale educativo e docente e promozione dei coordinamenti pedagogici territoriali.Tali risorse, aggiuntive ed assegnate ai Comuni, sono destinate in via esclusiva alla promozione e gestione del sistema integrato di educazione e di istruzione.
 3. Richiamata la Determinazione Dirigenziale 31 agosto 2022, n. 1389 "Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione di cui al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e Piano di azione nazionale pluriennale 2021/2025. Accertamento del contributo erogato dal Ministero dell'Istruzione per il finanziamento degli interventi individuati dalla programmazione regionale: risorse relative alle annualità 2021 (seconda quota), 2022 e 2023".
 4. Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale 7 dicembre 2022, n. 273 "Approvazione dell'aggiornamento del P.T.O.F. 2022/2025, Piano Triennale dell'Offerta Formativa del sistema integrato ZEROSEI comunale".
 5. Il servizio educativo "zerosei" del Comune di Cremona, costituito da n. 4 asili nido e n. 9 scuole

infanzia gestiti in forma diretta.

MOTIVAZIONE

1. L'Ufficio pedagogico del Servizio Politiche Educative, Istruzione, nell'ottica di un continuo miglioramento delle tecniche pedagogiche adottate nell'ambito dei servizi educativi comunali nonché dell'attuazione della cd. continuità educativa del sistema integrato 0-6 anni, ritiene opportuno - al fine di agevolare il passaggio, durante il prossimo anno educativo/scolastico, dei bambini attualmente frequentanti gli asili nido comunali alle scuole infanzia comunali - procedere all'acquisto di albi illustrati che verranno utilizzati dal personale educativo e scolastico nell'ambito di specifici momenti di lettura che si terranno nei mesi di maggio/giugno 2023 (asili nido) e di settembre 2023 (scuole infanzia), affinché i bambini, durante la fase di ambientamento nella nuova struttura, possano ritrovare tracce ed esperienze già vissute.

L'uso dei "libri ponte" - unitamente agli incontri con i genitori, la creazione di uno spazio per le conversazioni con i bambini ed i momenti di scambio tra le strutture territorialmente vicine - rappresenta infatti una delle prassi individuate nell'ambito dei progetti di continuità tra asili nido e scuole infanzia.

2. L'Ufficio pedagogico ha quindi individuato i seguenti albi illustrati:

- "Non aver paura, piccolo granchio" di Chris Haughton - ed. Lapis (n. 8 copie);
- "Zeb e la scorta di baci" di Michel Gay - ed. Babalibri (n. 6 copie).

3. Trattandosi di fornitura il cui valore risulta inferiore ad Euro 5.000,00 nonché alla soglia comunitaria ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, è stata individuata e interpellata la ditta TIMPETILL SRL - C.F./P.IVA 01386320194 con sede legale in Cremona, Via Mercatello n. 50.

4. Il Servizio Politiche Educative, Istruzione ha quindi richiesto formale preventivo per la fornitura di n. 14 albi illustrati. Facendo seguito a tale richiesta, la ditta TIMPETILL SRL ha presentato la propria migliore offerta per un importo complessivo di Euro 175,50 (IVA assolta dall'editore) anziché Euro 195,00.

5. Il Servizio Politiche Educative, Istruzione ha valutato il preventivo della ditta TIMPETILL SRL e ritenuto l'offerta economica congrua dal punto di vista economico, nonché adeguata e confacente alle proprie esigenze.

6. Si rende pertanto necessario procedere con l'affidamento alla ditta TIMPETILL SRL della fornitura di n. 14 albi illustrati per un importo complessivo pari ad Euro 175,50 (IVA assolta dall'editore). L'affidamento alla ditta, già aggiudicataria di precedenti forniture e quindi in deroga al principio di rotazione degli affidamenti di cui all'articolo 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, trova giustificazione nel minor prezzo proposto e nella specificità degli articoli in oggetto. La ditta, inoltre, ha sempre eseguito a regola d'arte le prestazioni affidate, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti. Risulta altresì necessario approvare e impegnare la spesa complessiva di Euro 175,50 a favore della ditta anzidetta.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. La seguente documentazione è posta a corredo del presente atto:
- preventivo trasmesso via mail ordinaria della ditta TIMPETILL SRL;
- dichiarazione requisiti ex articolo 80 D.Lgs. n. 50/2016 e contestuale comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
- D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della ditta TIMPETILL SRL, risultato regolare (prot. INAIL_36778494 del 10 febbraio 2023).

2. È stato acquisito lo Smart C.I.G. (Codice Identificativo Gara): Z7D3B1A3F9.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107

pag. 3/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Concari Matteo**
Pratica trattata da **Concari Matteo**

“Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, articolo 36 (“Contratti sotto soglia”), commi 1 e 2;

- Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, come da ultimo modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale 28 giugno 2021, n. 27.

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare alla ditta TIMPETILL SRL - C.F./P.IVA 01386320194 con sede legale in Cremona, Via Mercatello n. 50, la fornitura di n. 14 albi illustrati da utilizzare nell'ambito dei servizi educativi comunali, per le ragioni indicate in motivazione.

2. Approvare e impegnare la spesa complessiva di Euro 175,50 a favore della ditta TIMPETILL SRL - C.F./P.IVA 01386320194.

3. Dare atto che:

- l'acquisizione dei beni in oggetto non rientra nei casi per i quali il Comune è obbligato ad utilizzare le convenzioni Consip ovvero a ricorrere alle Centrali di Committenza Regionali e cioè quelli di cui alle lettere a), b) e c) del punto "Modalità di acquisizione di beni e servizi specifici" di cui alle vigenti Linee Guida Operative allegate al PEG;

- non sussiste, per tale prestazione, l'obbligo di attivazione di procedura telematica;

- l'importo di cui sopra trova riscontro nelle tabelle riportate in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. L'Ufficio competente procederà con i necessari adempimenti, secondo le modalità previste dalle Linee Guida Operative allegate al Piano Esecutivo di Gestione / Piano delle Performance 2023-2025 per le prestazioni di importo inferiore ad Euro 10.000,00: l'affidamento diretto all'operatore economico/ditta aggiudicataria verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza attraverso l'emissione del buono d'ordine firmato digitalmente a cui fa seguito lettera di accettazione da parte dell'operatore economico affidatario.

2. Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa, ai sensi di legge.

3. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà, con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge anzidetta. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

4. L'efficacia degli affidamenti del presente atto è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia, nonché dell'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016. La

presente aggiudicazione, infatti, è soggetta alla condizione risolutiva nel caso in cui, dalle verifiche eventualmente disposte in merito al possesso dei requisiti di cui al citato articolo 80, emergano situazioni ostative.

5. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 30 gennaio 2014, n. 14 "Approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cremona - articolo 54, comma 5, del D.Lgs. 165/01" - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

5.1 La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

5.2 La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso, il contratto sarà risolto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

6. La Ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, sarà tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

7. Il materiale oggetto della fornitura verrà ritirato brevi manu da un dipendente del Servizio Politiche Educative, Istruzione.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	9437 SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE SCUOLE INFANZIA 0-6 ANNI: altri beni di consumo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.03.01.02.014	30504		87,75
Missione e Programma			04 01			
CIG			Z7D3B1A3F9			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	22163 SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE ASILI NIDO 0-6 ANNI: altri beni di consumo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.03.01.02.014	30504		87,75
Missione e Programma			12 01			
CIG			Z7D3B1A3F9			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			