



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Economico-Finanziario

Fiscalità Locale

Servizi Demografici

Cimiteriali e Statistica

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**SERVIZI DI GUARDIANIA PRESSO IL CIVICO CIMITERO**

**Periodo dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2025**

**Art. 1**  
**Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'esercizio, nell'interno del Civico Cimitero di Cremona, del servizio di guardiania, attraverso lo svolgimento delle procedure relative al controllo degli accessi e monitoraggio della situazione interna al cimitero, di persone, beni e immobili.

**Art. 2**  
**Descrizione delle prestazioni e gestione del servizio**

Il servizio viene disimpegnato tramite le seguenti principali attività di vigilanza non armata:

- a) quanti frequentano il Cimitero per visite alle tombe o per ragioni di lavoro, tengano un contegno corretto quale si addice al carattere del luogo;
- b) tutto ciò che è posto sulle tombe non venga manomesso o asportato;
- c) negli orari di chiusura del Cimitero nessuno abbia a permanervi;
- d) siano osservate tutte le norme del vigente regolamento di Polizia Cimiteriale relative all'ingresso dei visitatori e dei veicoli;
- e) chiunque esegua lavori di costruzione, riparazione o modifiche alle cappelle, edicole, tumuli, colombari od altre sepolture in genere, sia in possesso di regolare autorizzazione;
- f) apertura e chiusura accessi al Cimitero.

La custodia, la sorveglianza e tutte le altre prestazioni finalizzate all'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, è assicurata dall'impresa mediante la presenza minima di un operatore, nei giorni feriali per almeno **7 ore al giorno**, con modalità temperali da concordare con il Servizio Cimiteriale, tenendo presente che deve essere assicurata la presenza dell'addetto per l'apertura e la chiusura del Cimitero. Nelle domeniche e nelle festività è richiesta la copertura dell'intero orario di apertura del Civico Cimitero, come da calendario sotto riportato:

- 1° gennaio: chiusura totale
- dal 2 gennaio al giorno prima dell'entrata in vigore dell'ora legale: feriale dalle 8 alle 17; festivo dalle 8 alle 12 e dalle 14 alle 17
- dal giorno di entrata in vigore dell'ora legale al 31 maggio: feriale dalle 8 alle 18; festivo dalle 8 alle 12 e dalle 14 alle 18
- S. PASQUA: dalle 8 alle 12.45; chiusura pomeridiana
- 1° maggio: dalle 8 alle 12.45 - chiusura pomeridiana
- dal 1° giugno al 15 settembre: feriale dalle 7.15 alle 18.30; festivo dalle 7.15 alle 12.45 chiusura pomeridiana
- dal 16 settembre al 2 novembre: feriale dalle 8.00 alle 18.00; festivo dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00
- la domenica precedente alla Commemorazione dei defunti: dalle 8 alle 18
- dal 3 novembre al 31 dicembre: feriale dalle 8 alle 17; festivo dalle 8 alle 12 e dalle 14 alle 17
- il 13 novembre (S. Omobono, patrono cittadino): festivo dalle 8 alle 12 e dalle 14 alle 17
- 25 dicembre S. Natale: dalle 8 alle 12.45; chiusura pomeridiana.

L'appaltatore autonomamente, professionalmente e con la necessaria organizzazione dei mezzi e comunque con la gestione a proprio rischio, dovrà garantire l'organizzazione, la direzione, la vigilanza ed il controllo dello svolgimento professionale del servizio oggetto del presente capitolato.

### **Art. 3**

#### **Durata del contratto, proroga ed esecuzione anticipata**

Il contratto avrà durata di mesi 30, con decorrenza presunta dal 1 luglio 2023 e scadenza il 31 dicembre 2025, senza necessità di disdetta delle parti.

L'Ente appaltante si riserva, in casi di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria e con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, previa costituzione della cauzione definitiva di cui all'*art.103 del D. Lgs. 50/2016*.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque non superiore a mesi sei, ai sensi dell'*art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016*. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

### **Art. 4**

#### **Opzioni e rinnovi**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

### **Art. 5**

#### **Rischi di natura interferenziale**

I compiti svolti dall'impresa esecutrice / affidataria, descritti nel dettaglio all'art. 2, non determinano inferenze con lavoratori afferenti ad altre imprese, conseguentemente, l'attività non espone i lavoratori dell'impresa esecutrice a rischi di natura interferenziale per i quali sarebbe stato necessario individuare opportune misure atte ad eliminare o ridurre detti rischi. Per le ragioni esposte non sarà predisposto il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) di cui al comma 3 del D. Lgs 81/08. Si precisa che qualora un'area del Cimitero fosse interessata da attività di cantiere o da attività di tumulazione ed estumulazione agli operatori della ditta incaricata dei servizi di guardiania sarà vietato accedere alle aree interessate dalle lavorazioni (che saranno opportunamente perimetrate) e sarà vietato stazionare lungo i percorsi che saranno utilizzati dal personale preposto alle attività di cantiere o di tumulazione ed estumulazione, per il trasporto dei materiali.

### **Art. 6**

#### **Importo contrattuale presunto**

L'importo presunto a base d'appalto per il periodo 1 luglio 2023 – 31 dicembre 2025 ammonta ad € 126.967,21= IVA 22% esclusa. Gli oneri per la sicurezza da interferenze, di cui al comma 5 dell'*art. 26 del D. Lgs. 81/08* sono pari a zero.

Ai sensi dell'*art. 23, comma 16, del Codice* l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 77.859,60 calcolati sulla base delle

tabelle pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza private e servizi fiduciari e dei seguenti elementi: n. ore di servizio presunte, pari a 6.440,00 \* € 12,09 (Tabella del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali costo medio orario per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari – servizio fiduciario - livello D.)

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, compresa l'eventuale opzione rinnovo e proroga tecnica, è pari ad €. 203.147,53 al netto dell'I.V.A.

## **Art. 7** **Aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo. Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 1) offerta tecnica: massimo punti 70
- 2) offerta economica: massimo punti 30

### **Valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio totale all'offerta tecnica (70 punti max) è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione elencati nella tabella allegato A) al presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale. La tabella riporta il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione.

Nella colonna "punti D max" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "punti T max" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Ai fini della determinazione del punteggio tecnico attribuito a ciascuna offerta, la Commissione procederà in base al metodo sotto descritto.

Per gli elementi di valutazione cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), verrà assegnato un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- |                          |     |
|--------------------------|-----|
| - Ottimo:                | 1   |
| - Più che adeguato:      | 0,8 |
| - Adeguato:              | 0,6 |
| - Parzialmente adeguato: | 0,4 |
| - Inadeguato:            | 0   |

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio.

Verrà attribuito il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionati linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Per gli elementi di valutazione a cui è assegnato un punteggio tabellare ("T"), il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Per quanto riguarda i criteri 5.1 e 5.2 (Certificazioni possedute), il punteggio sarà attribuito con riferimento al requisito posseduto, secondo lo schema seguente:

- 1) Punti 2 = nel caso in cui il singolo concorrente o, in caso di ATI il mandatario, posseggano il requisito.
- 2) Punti 0 = nel caso in cui il singolo concorrente non abbia il requisito o, in caso di ATI il mandatario non abbia il requisito.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, si procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo*, è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

Dove:

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = numero di criteri di valutazione

Al risultato della suddetta operazione, verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

### **Valutazione dell'offerta economica**

Per quanto riguarda l'offerta economica, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione (redatta secondo il modello presente nella documentazione di gara) indicante il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara ed il corrispondente prezzo complessivo offerto.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica (30 punti max) verrà effettuata attraverso l'assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 ed 1, calcolato tramite la "**formula bilineare**":

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  è il coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*

$A_i$  è il ribasso percentuale del concorrente *i-esimo*

$A_{\text{soglia}}$  è la media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$A_{max}$  è il valore del ribasso più conveniente  
X è il coefficiente correttivo posto uguale a 0,90

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso in cui l'applicazione della formula comporti l'attribuzione di punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

Una volta determinato, per ciascuna offerta, il valore del coefficiente variabile tra zero ed uno, si procederà a moltiplicare tale valore per il peso attribuito al criterio, di modo da ottenere il punteggio attribuito all'offerta per l'elemento prezzo.

Terminata l'attribuzione, in relazione a ciascuna offerta, dei punteggi all'offerta tecnica ed economica, si procederà al calcolo del punteggio totale conseguito, sulla base della seguente formula:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

dove:

$P_{tot}$  = punteggio totale

$P_t$  = punteggio conseguito nell'offerta tecnica

$P_e$  = punteggio conseguito nell'offerta economica

Si precisa inoltre che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare;
- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'Impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio.

La gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **Art. 8**

#### **Offerte anormalmente basse**

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, il Comune valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato speciale d'oneri. In ogni caso potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di anomalia dell'offerta, il Comune richiederà all'offerente le giustificazioni ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

### **Art. 9**

#### **Obbligatorietà dell'offerta**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi dalla data di scadenza del termine di

presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

#### **Art. 10**

##### **Obblighi ed oneri generali e speciali a carico della ditta appaltatrice**

L'Impresa si assume ogni responsabilità in caso di danni arrecati a terzi (compreso il Comune) per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni

L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione dei lavori.

L'Impresa appaltatrice si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

La ditta si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengono nel corso del tempo, comprensivi degli accordi integrativi previsti a livello territoriale.

Il Comune si riserva di chiedere durante l'appalto l'intervento e le verifiche di competenza dell'Ispettorato del Lavoro competente.

L'impresa dovrà essere altresì munita di una polizza assicurativa RCT/RCO per un massimale RCT non inferiore a €3.000.000 per sinistro e un massimale RCO non inferiore a € 3.000.000 per sinistro con il limite di € 1.500.000 per persona lesa.

La polizza deve espressamente prevedere la copertura assicurativa per la responsabilità civile derivante all'Assicurato per:

- danni cagionati a terzi derivanti da incendio, esplosione, implosione e scoppio delle cose dell'Assicurato o da lui detenute, con massimale non inferiore a € 200.000 per sinistro;
- danni alle cose di terzi che l'Assicurato ha in consegna o in custodia anche ai sensi degli artt. 1783, 1784, 1785, 1785bis del C.C. con massimale non inferiore a € 50.000 per sinistro.

L'impresa è tenuta ad inviare al Comune copia del contratto di assicurazione e a fornire la documentazione di ogni successiva modifica e di ogni versamento del premio effettuato per il rinnovo periodico della stessa.

Rimane ferma comunque l'intera responsabilità dell'Impresa anche per eventuali maggiori danni, eccedenti i suddetti massimali.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Si rinvia in particolare alla determina ANAC n. 4 del 2011 come modificata con delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017.

#### **Art. 11**

##### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, patto etico e patto di integrità**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 21/12/2022 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Inoltre ai sensi del DLGSL n. 165/2001, Art. 53, comma 16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'operatore aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dal "Patto etico per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti, servizi e forniture del Comune di Cremona" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 19/12/2018.

È fatto in proposito espresso riferimento al "Protocollo d'intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti, servizi e forniture del Comune di Cremona" - in seguito per brevità "Patto etico", sottoscritto in data 21/12/2018 con CGIL - Cremona, CISL Asse del Po e UIL e acquisito al n.112 di Prot. Generale del Comune di Cremona in data 21 gennaio 2019 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale 297/94984 del 19/12/2018 in atti del Comune di Cremona), al fine di rendere vincolanti nei confronti dell'affidatario le prescrizioni in esso contenute. Il testo del patto etico è consultabile sul sito del Comune di Cremona al link:

<https://www.comune.cremona.it/servizionline/attiamministrativi/dettaglio-deliberazione-giunta/369323> e con la presentazione dell'istanza a partecipare l'Impresa dichiarerà di averne preso visione, impegnandosi a accettarne e rispettarne il contenuto.

L'operatore economico accetta il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Cremona, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018 consultabile sul sito del Comune di Cremona al link:

<https://www.comune.cremona.it/servizionline/attiamministrativi/dettaglio-deliberazione-giunta/359720> e si impegna ad accettarne le prescrizioni.

## **Art. 12**

### **Personale addetto al servizio**

Il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08, in materia di pronto soccorso e antincendio, tenendo conto che la classe di rischio attribuita ai lavoratori presso il Civico Cimitero è "rischio basso", che richiede di conseguenza un adeguato numero di ore di formazione specifica.

Il personale addetto ai servizi di sorveglianza non armata dovrà essere dotato di apposita divisa nonché di un cartellino riportante il numero di matricola dell'addetto ed il nome dell'impresa aggiudicataria. Al Comune di Cremona è concessa la facoltà di chiedere la sostituzione degli addetti - a suo insindacabile giudizio - non rispondenti alle esigenze del servizio.

## **Art. 13**

### **Obblighi verso i dipendenti**

La ditta si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone

gli oneri relativi.

La ditta regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La ditta è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati, il Comune provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettore del lavoro, dandone comunicazione alla ditta.

#### **Art. 14**

#### **Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti, nella documentazione di gara, i dati relativi alle unità di personale impiegato nel precedente appalto.

#### **Art. 15**

#### **Inadempimenti e penali**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge, dal presente capitolato e dal contratto, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, si procederà ad applicare, in base alla gravità dell'inadempienza, le penali evidenziate nella tabella seguente:

a)	Ritardo nella presentazione dell'organico del personale e dei loro orari di lavoro; la sanzione si applica anche per le mancate o ritardate segnalazioni di variazioni	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
b)	Personale sprovvisto della formazione	€ 100,00 per ogni irregolarità accertata
c)	Mancato rispetto dell'orario di apertura o chiusura del servizio comunale	€ 250,00 per ogni omissione e/o irregolarità accertata
d)	Interruzione ingiustificata del servizio, salvo che per cause di forza maggiore; la penale sarà proporzionata in caso di interruzione parziale del servizio	€ 500,00 al giorno

e)	Mancata reperibilità del Referente tecnico	€ 100,00 per ogni irregolarità accertata
f)	Perdita o negligenza nella tenuta delle chiavi di accesso al Cimitero; oltre alla sanzione, l'Appaltatore è tenuto al cambio delle serrature e alla duplicazione delle chiavi	€ 100,00 per ogni irregolarità accertata
g)	Mancata corretta chiusura del Cimitero	€ 100,00 per ogni irregolarità accertata
h)	Mancata sorveglianza delle strutture, nonché introduzione volontaria di persone non autorizzate	€ 300,00 per ogni irregolarità accertata
i)	Carenze qualitative riscontrate nell'esecuzione del servizio, in relazione alla gravità dell'inadempienza	Da € 200,00 a € 500,00
l)	Mancato rispetto delle norme di sicurezza senza conseguenze	€ 500,00 per ogni irregolarità accertata
m)	Mancato rispetto delle norme di sicurezza, qualora sia successo un incidente od una grave anomalia	Da € 2.000,00 sino alla rescissione del contratto
n)	Per ogni altra accertata inadeguata esecuzione del servizio giornaliero	€ 300,00 per ogni irregolarità accertata

Le penalità verranno detratte dagli importi fatturati nei mesi successivi.

L'Amministrazione potrà procedere al recupero delle penali anche mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle suddette penali non potrà essere complessivamente superiore al 10% del valore contrattuale, inteso quale limite giornaliero e non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

Si procederà all'applicazione delle penalità su descritte previa comunicazione inviata tramite pec. L'Impresa ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della lettera di contestazione.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di far eseguire ad altri il mancato o incompleto servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore, rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione qualora l'impresa, appositamente diffidata, persista nell'inadempimento, anche dopo le contestazioni.

### **Art. 16** **Fatturazione e modalità dei pagamenti**

La fatturazione delle prestazioni avviene mensilmente.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura indicante l'importo di spesa, previa verifica positiva di conformità del servizio al capitolato speciale d'appalto e della regolarità contributiva.

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati.

Alla scadenza dei termini di pagamento decorreranno gli interessi legali di mora, calcolati al tasso di interesse applicato dalla BCE maggiorato dell'8 per cento.

**Art. 17**  
**Stipulazione del contratto e relative spese**

La ditta che risulterà aggiudicataria si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Contratti.

Qualora la ditta non adempia agli obblighi indicati nella suddetta comunicazione, il Comune si riserva di revocare l'aggiudicazione ponendo a carico della ditta le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendolo comunque indenne dalle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Tutte le spese contrattuali concernenti il contratto, sono a carico dell'appaltatore.

**Art. 18**  
**Garanzie**

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto, sarà obbligata a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e secondo le modalità di cui all'*art.103 D.Lgs. 50/2016*.

**Art. 19**  
**Effetti obbligatori del contratto**

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

**Art. 20**  
**Risoluzione del contratto**

Il Comune di Cremona si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui al comma 1 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, l'Amministrazione risolverà unilateralmente il contratto al verificarsi delle condizioni di cui al comma 2 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con PEC indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

Decorso infruttuosamente tale termine senza che il gestore abbia fatto pervenire le giustificazioni e/o controdeduzioni e, comunque, ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il dirigente procederà alla risoluzione del rapporto.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate, l'Amministrazione provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

**Art. 21**  
**Recesso unilaterale**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in applicazione:

- degli artt.1373 e 1671 del Codice Civile

- dell'art. 48. co.17°, D.Lgs. 50/2016

nei termini e con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Art. 22**  
**Subappalto**

Conformemente a quanto previsto *dall'art. 105, comma 2, terzo periodo del D.Lgs. n. 50/2016*, il ricorso al subappalto non è ammesso in ragione della delicatezza della prestazione, della riservatezza del luogo e della natura dell'area, particolarmente pregiata, oggetto del servizio.

**Art. 23**  
**Revisione del corrispettivo**

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 1 del D. lgs. 50/2016*, a partire dal secondo anno i corrispettivi contrattuali potranno essere sottoposti a revisione previa documentata richiesta da parte dell'Aggiudicatario, da inviare all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata o pec.

La parte richiedente dovrà comprovare le circostanze eccezionali sopravvenute e dimostrare l'ammontare dello scostamento di costi tra quelli previsti nel disegno di gara e quelli che la medesima deve accollarsi in conseguenza dell'aumento intervenuto.

L'adeguamento sarà operato sulla base di apposita istruttoria, e, se riconosciuto, decorrerà dal mese successivo alla comunicazione di approvazione della richiesta.

**Art. 24**  
**Cessione del contratto**

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto. Ogni atto contrario è nullo.

**Art. 25**  
**Controversie**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Affidatario saranno demandate al Foro competente, ossia al Tribunale di Cremona.

Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è esclusa la competenza arbitrale.

**Art. 26**  
**Trattamento dati personali**

Il Comune di Cremona è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Per quanto attiene al presente procedimento, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 - telefono 0372.4071 - PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

[responsabile.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.cremona.it)

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

**Tipologia e natura dei dati trattati:** dati anagrafici e identificativi - dati relativi allo svolgimento di attività economiche – dati giudiziari - dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali – dati relativi ad iscrizione in albi - dati relativi all'adempimento di obbligazioni – dati relativi alla situazione patrimoniale, reddituale e fiscale.

### **Conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente il proseguimento dell'istruttoria ed il perfezionamento della procedura in essere.

### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge; l'insieme delle norme che regolano la materia impone la conservazione dei dati per un periodo non inferiore a dieci anni.

### **Destinatari dei dati**

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto al servizio erogato.

**Processi decisionali automatizzati:** non esistenti

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

**Art. 27**  
**Norme finali**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni del presente Capitolato e della lettera di invito.

Per tutto quanto non previsto specificamente nei documenti su citati, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale, per quanto compatibile.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

N.	Criteri di valutazione	Punti D max (punteggio massimo attribuibile)	Punti T max (punteggio massimo attribuibile)
1	<p>Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro che sarà impiegato nel presente appalto.</p> <p>Verrà espressa preferenza per quelle offerte che presentino un'articolazione della struttura organizzativa (in termini di ruoli ed organigramma, funzioni, procedure ed esperienza del personale preposto) in grado di assicurare il corretto svolgimento del servizio.</p>	10	
2	<p>Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti per ferie, malattie, infortuni, ecc.</p> <p>Verrà attribuito il massimo punteggio alle soluzioni che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riducano al minimo il turn over o la rotazione degli operatori, al fine di favorire una migliore conoscenza delle esigenze specifiche del servizio;</li> <li>- garantiscano tempestività ed adeguatezza nelle sostituzioni del personale, anche in caso di assenze straordinarie, non previste e non programmate.</li> </ul>	10	
3	<p>Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (Certificazione del sistema di gestione per la qualità) o equivalente.</p>		2
4	<p>Certificazione di qualità specifica relativa ai servizi di vigilanza e guardiania UNI 10891.</p>		3
5	<p>Disponibilità e reperibilità del responsabile del servizio con esperienza comprovata in servizi analoghi per almeno 5 anni.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la persona incarica come Referente del presente appalto ed allegare copia del curriculum vitae aggiornato, da cui sia possibile verificare il possesso delle competenze.</p>		5
6	<p>Modalità operative, gestionali e caratteristiche della soluzione tecnico funzionale e logistica proposta per lo svolgimento del servizio, comprese le modalità di gestione degli eventi riguardanti</p>	15	

	<p>comportamenti vietati o sanzionabili dal Regolamento del Civico Cimitero.</p> <p>Verrà attribuito il massimo del punteggio all'offerta la cui proposta garantisca un servizio qualitativamente valido, efficace ed efficiente.</p>											
7	<p>Ampliamento copertura oraria del Servizio di Guardiania.</p> <p>Verrà attribuito un punteggio premiante a quelle offerte che prevedano un'estensione oraria giornaliera nei giorni feriali rispetto al minimo stabilito in 7 ore giornaliere, calcolato come segue:</p> <table border="1"> <tr> <td>2 ore in più al giorno</td> <td>Punti 10</td> </tr> <tr> <td>1 ora in più al giorno</td> <td>Punti 5</td> </tr> <tr> <td>0,30 ora in più al giorno</td> <td>Punti 2,5</td> </tr> <tr> <td>Nessun ampliamento</td> <td>Punti 0</td> </tr> </table>	2 ore in più al giorno	Punti 10	1 ora in più al giorno	Punti 5	0,30 ora in più al giorno	Punti 2,5	Nessun ampliamento	Punti 0		10	
2 ore in più al giorno	Punti 10											
1 ora in più al giorno	Punti 5											
0,30 ora in più al giorno	Punti 2,5											
Nessun ampliamento	Punti 0											
8	<p>Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica dei livelli di qualità e delle modalità di esecuzione del servizio.</p> <p>Verrà espressa preferenza per le offerte che garantiscano metodi di verifica della corretta applicazione delle procedure e di rilevazione delle difformità, azioni correttive tali da garantire che l'esecuzione del servizio avvenga nel rispetto delle prestazioni del capitolato tecnico e dell'offerta.</p>	10										
9	<p>Impegno ad attuare e far efficacemente verificare le misure per il benessere organizzativo, tra cui, a titolo esemplificativo: la concessione di un tempo adeguato per effettuare le attività assegnate; la definizione e l'attuazione di un piano di turnazione che tenga conto di rispettare le esigenze individuali e del lavoro; la previsione di premi di produttività, etc..</p> <p>Il punteggio sarà assegnato in base alla coerenza complessiva, all'accuratezza e alla significatività delle misure di benessere organizzativo descritte e delle relative modalità di verifica proposte.</p>	5										
	<b>TOTALE</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>70</b>								