

OGGETTO **Approvazione della spesa per il recupero dei veicoli sottoposti a fermo e sequestro amministrativo secondo le procedure del Codice della Strada oggetto di inserimento nella banca dati S.I.Ve.S. (Servizio Informatico Veicoli Sequestrati) anno 2023**

Settore SETTORE POLIZIA LOCALE

Servizio Polizia Locale Comandante

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) Durante l'espletamento del servizio di polizia stradale, svolto nel normale controllo del territorio del Comune di Cremona, da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, si accertano violazioni al codice della strada, alle cui sanzioni amministrative, consegue la sanzione accessoria del fermo amministrativo o sequestro amministrativo del veicolo con cui è stata commessa l'infrazione;
 - 2) ai sensi dell' art. 213, comma 5 del Codice della Strada, così come modificato dalla Legge 1 dicembre 2018, n. 132, sono state dettate disposizioni atte a semplificare le procedure di alienazione dei veicoli sottoposti a fermo e sequestro amministrativo (di cui all'art. 215 bis C.d.S.) così come meglio dettagliato nell'allegato n. 1 della circolare del Ministero dell'Interno Prot. N. 300/A/559/19/101/20/21/4 del 21.01.2019;
 - 3) nelle ipotesi di cui al comma 5 succitato, qualora il soggetto che ha eseguito il sequestro non appartenga ad una delle Forze di polizia di cui all'articolo 16 della legge 1° aprile 1981, n. 121, le spese di custodia devono essere anticipate dall'amministrazione di appartenenza;
 - 4) la Polizia Locale non rientra tra le Forze di polizia di cui all'articolo 16 della legge 1° aprile 1981, n. 121, le spese sopra menzionate vanno quindi anticipate;

- MOTIVAZIONE**
- 1) considerato che, come sopra precisato l'attività di Polizia Locale implica la possibilità di dover procedere all'affidamento del recupero, custodia e acquisto di veicoli oggetto di provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo o confisca ai sensi dell'art. 214-bis del D.lgs. 285/1992;
 - 2) le spese collegate all'attività in menzione devono essere anticipate dall'amministrazione che richiede l'intervento;
 - 3) preso atto di quanto stabilito dalla legge n. 132/2018, nonché del contratto per l'affidamento del recupero, custodia e acquisto di veicoli oggetto di provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo o confisca ai sensi dell'art. 214-bis del D.lgs. 285/1992 - di cui al Repertorio n. 599/2018 CIG. 74115242347 Ministero dell'Interno - Agenzia del Demanio -, sottoscritto in data 24/10/2018 ed atto aggiuntivo n. 6002019 CIG. 74115242347 sottoscritto in data 14.11.2019 Ministero dell'Interno - Agenzia del Demanio tra:
 - a) Stazioni Appaltanti - Prefettura -U.T.G. di Cremona e la Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia del Demanio;
 - b) Custode-Acquirente - Visa Car srl con sede legale in Cremona (CR) - Via delle Vigne n. 188/A C.F. e P.IVA 00970910196;

4) preso atto, altresì, della nota del 03.10.2022 Fasc. 3642/2022 Seq Area III Dep 1 dalla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo di Cremona, pervenuta a mezzo PEC ed assunta al protocollo generale al n. 74682 ad oggetto "Contratto per l'affidamento in custodia dei veicoli sottoposti a sequestro, fermo o confisca amministrativi per violazioni al Codice della strada. Applicativo Si.Ve.S - decorrenza 01.10.2022

5) per l'espletamento di tale attività, in conformità alla previsione di legge sarà necessario avvalersi della ditta Visa Car srl con sede legale in Cremona (CR) - Via delle Vigne n. 188/A C.F. e P.IVA 009709101196

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1) 1. decreto "Attribuzione dell'incarico dirigenziale di Comandante Polizia Locale, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, al Dott. Iubini Luca dal 14 febbraio 2022 sino al 13 febbraio 2025", protocollo generale 11807 del 14 febbraio 2022;

2) Il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: ZE03AE26FA.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1) D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e successive modificazioni.

DETERMINA

DECISIONE

1) Approvare la spesa di euro 4.000,00 (I.V.A. 22% compresa), che trova riscontro nella tabella in calce a favore della ditta Visa Car srl con sede legale in Cremona (CR) - Via delle Vigne n. 188/A C.F. e P.IVA 00970910196.

EFFETTI

1) La procedura delineata dal Ministero dell'interno per la corresponsione dei importi dovuti al custode acquirente prevede che l'operatore economico invii alla Prefettura ed all'amministrazione di appartenenza dell'organo accertatore un prospetto in cui è indicato l'ammontare del quale è richiesta la corresponsione. Successivamente, la Prefettura determina quanto dovuto, rispettivamente dall'Amministrazione di appartenenza dell'organo accertatore per la durata della custodia ad essa pertinente - individuata in 35 giorni (5 giorni per la pubblicazione sul sito internet della Prefettura, sommati ai 30 stabiliti dall'art. 2 della L. 241/90 per la conclusione dei procedimenti amministrativi) e dalla Prefettura stessa per il periodo più lungo eventualmente impiegato per concludere la procedura finalizzata al trasferimento della proprietà del mezzo al custode;

2) Sulla base degli elenchi ricevuti, la Polizia Locale, emetterà a carico dei soggetti debitori ordinanza ingiunzione per la richiesta di rimborso delle spese sostenute. L'ordinanza per la quale non sia stato effettuato il pagamento previsto e non sia stato presentato ricorso costituirà titolo per l'azione esecutiva;

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **IUBINI LUCA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Comm. Capo di P.L. DENTI Gabriele**

Pratica trattata da **Sartori Paola**

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2023	8349 SPESE DI CUSTODIA E TRASPORTO VEICOLI SEQUESTRATI - PROCEDURA SIVES: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.001	10709		4.000,00
Missione e Programma			03 01			
CIG			ZE03AE26FA			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0201 Sanzioni /contenzioso			