



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

**COMUNE DI CREMONA**

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO***

**PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE DALLA ZANZARA, DI  
DERATTIZZAZIONE E DI DISINFESTAZIONE DA ALTRI AGENTI INFESTANTI PRESSO LE  
AREE VERDI URBANE, PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E PRESSO AREE DI PERTINENZA  
COMUNALE.**



# INDICE

- 2
- 3
- 3
- 4
- 12
- 12
- 12
- 13
- 16
- 19
- 19
- 19
- 20
- 21
- 21
- 22
- 22
- 23
- 23
- 23
- 23
- 24

## PREMESSE

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto la disciplina del servizio di disinfestazione contro insetti volanti (zanzare) ed altri agenti infestanti, da espletare presso le aree pubbliche destinate a verde e presso i giardini delle scuole comunali e statali ed il servizio di derattizzazione in aree, edifici e pertinenze dell'Amministrazione Comunale nonché nel territorio del Comune di Cremona, con l'obiettivo di ridurre al minimo i disagi per la popolazione e garantire l'igiene degli spazi, salvaguardando gli equilibri ambientali ed ecologici.

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto si articolano nel modo seguente:

- A. DISINFESTAZIONE contro la zanzara comune e la zanzara tigre, compresa la collaborazione all'attività di informazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica**
  - a. A1) interventi programmati
  - b. A2) interventi a richiesta
  
- B. DISINFESTAZIONE da blatte, vespe, compresa la rimozione di nidi di vespe, altri insetti** (in particolare zecca del piccione), calabroni, ecc. che possano causare inconvenienti igienico sanitari - interventi a richiesta;
  
- C. MONITORAGGIO e DISINFESTAZIONE dagli agenti infestanti nelle mense delle scuole, in particolare nei locali cucina, mensa e dispensa**, ai sensi del Dlgs 6 novembre 2007, n 193 " attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore": interventi programmati;
  
- D. Servizio di MONITORAGGIO E DERATTIZZAZIONE presso alcune aree esterne di strutture comunali, aree pubbliche ed edifici a gestione ERP:** Interventi programmati;
  
- E. Servizio di DERATTIZZAZIONE:** interventi a richiesta da effettuarsi nelle aree verdi, stradali e negli edifici, nelle strutture, ambienti confinati e frequentati di proprietà comunale, nelle aree pubbliche e di pubblico passaggio, presso aree esterne e giardini degli asili nido e scuole dell'infanzia comunali e statali, presso le scuole primarie e secondarie di primo grado e inoltre, ove necessari, su richiesta del Comune.

Tutti i sopra elencati servizi sono estesi alla intera superficie del territorio comunale. Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai relativi allegati e disposizioni di leggi vigenti in materia, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. L'esecuzione degli interventi è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Tutte le prestazioni che a giudizio dell'Amministrazione non dovessero essere state eseguite a regola d'arte oppure non rispettano le prescrizioni impartite, dovranno essere nuovamente eseguite e completate, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

## ART. 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - ONERI A CARICO DEL GESTORE

Le operazioni previste dal presente capitolato devono essere condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, secondo le buone pratiche in materia di derattizzazione e disinfestazione in ambito civile e in modo tale da non nuocere in alcun modo alle persone e alle specie animali non bersaglio.

Il personale dovrà essere munito di una tessera di riconoscimento con l'indicazione del nominativo e la ragione sociale dell'aggiudicatario.

Sia per gli interventi di derattizzazione che di disinfestazione si dovrà concordare almeno un incontro con cadenza annuale, che si focalizzerà su temi specifici al fine di ottenere un controllo puntuale di tutto il sistema, analizzare le tendenze e le eventuali variazioni da intraprendere per una migliore efficienza del sistema.

### **A) DISINFESTAZIONE contro la zanzara comune e la zanzara tigre**

Il sistema di monitoraggio e sorveglianza dell'infestazione da zanzare condotto dai Dipartimenti di Prevenzione Medici e Veterinari dell'ATS ha mostrato la necessità di intervenire a tutela della salute e dell'igiene pubblica per prevenire e controllare malattie infettive trasmissibili all'uomo attraverso la puntura di insetti vettori, ed in particolare della zanzara tigre (*Aedes albopictus*) e dalla cosiddetta zanzara comune (*Culex pipiens*).

L'intervento principale per la prevenzione di questo fenomeno è la massima riduzione possibile della popolazione di zanzare ed è pertanto necessario rafforzare rapidamente la lotta alla zanzara tigre, agendo principalmente con la rimozione dei focolai larvali e con adeguati trattamenti adulticidi.

In considerazione dell'andamento stagionale degli ultimi anni, in osservanza delle disposizioni dei Dipartimenti di Prevenzione Medici e Veterinari dell'ATS, gli interventi di disinfestazione dalle zanzare devono iniziare in primavera e proseguire sino al mese di novembre. Il servizio di disinfestazione da zanzare e zanzara tigre prevede la predisposizione di un Piano di "Pest Management" che la ditta aggiudicataria dovrà presentare ai sensi della norma UNI EN 16636/2015- "Servizi di gestione e controllo delle infestazioni (pest management) - requisiti e competenze, analizzando le "Buone pratiche" e le necessarie misure da adottare, al fine di garantire nell'ambito dell'erogazione del servizio in argomento, l'applicazione dei metodi e delle tecniche più adeguate, compresa la compilazione della documentazione necessaria, evitando danni di qualsiasi genere a cose e persone, a salvaguardia dell'ambiente e degli animali. Il piano è finalizzato al controllo degli infestanti e prevede inoltre la realizzazione della planimetria con individuazione delle postazioni di controllo.

Il servizio prevede la collaborazione con l'Ente appaltante al fine di programmare e realizzare attività di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza con particolare riferimento alle azioni di disinfestazione della zanzara tigre.

### **A1) INTERVENTI PROGRAMMATI**

Il servizio, da eseguire presso le aree a verde presenti nei 16 quartieri della città (meglio precisati nell'elenco ALLEGATO A) deve essere attuato secondo il Piano di "Pest Management" redatto in accordo con la stazione appaltante. Il servizio prevede la realizzazione di interventi di disinfestazione dalle zanzare, in particolare dalla zanzara tigre, da eseguire mediante trattamenti larvicida, da attuarsi nei pozzetti e nelle caditoie presenti nel perimetro dei quartieri indicati (tot 8250 circa), interventi da programmare in media ogni 3-4 settimane, per un minimo di 6 interventi, in funzione dell'andamento stagionale e che verranno intrapresi nel periodo compreso tra maggio e novembre di ogni anno.

I trattamenti adulticidi dovranno essere attuati mediante uso di atomizzatore per trattamento adulticida, con applicazione di soluzione contenete biocida a basso impatto ambientale per minimo 7 punti di erogazione per quartiere privilegiando le aree a verde maggiormente frequentate. Gli interventi dovranno avere cadenza mensile nei mesi da giugno a novembre di ogni anno in funzione dell'andamento stagionale.

Gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto della legislazione vigente, garantendo il minimo impatto ambientale. Nell'utilizzo dei prodotti devono essere rispettate le indicazioni ritenute dal Ministero della Salute necessarie al loro impiego; in nessun caso si deve derogare a tali indicazioni e a quelle riportate nell'etichetta dei prodotti. Tutti i prodotti impiegati devono essere registrati come biocidi/presidi medico-chirurgici e muniti di autorizzazione sanitaria e adatti al luogo di utilizzo.

La ditta aggiudicataria deve indicare nel Progetto Tecnico i formulati adulticidi che intende utilizzare, allegando etichetta, scheda tecnica e scheda di sicurezza di ciascuno di essi. I formulati proposti devono essere registrati come Presidi Medico Chirurgici per la lotta all'esterno contro le zanzare in ambito civile. Non sono ammessi formulati che presentano nella composizione (desunta dalla sez. 2 e 16 della scheda dati di sicurezza) coformulanti classificati con la frase di rischio:

R40 "possibilità di effetti irreversibili";

R45 "può provocare il cancro";

R49 "può provocare il cancro per inalazione" accompagnata dal simbolo T+teschio;

R61 "può danneggiare i bambini non ancora nati";

R63 "possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati".

Sono da preferire formulati con assenza di odori o effetti particolarmente irritanti per le mucose anche a basse concentrazioni e l'assenza di fitotossicità alle normali dosi di utilizzo, privilegiando altresì i formulati che, a parità di efficacia, presentano un miglior profilo tossicologico rispetto al dosaggio DL50 (mg/kg) su ratto.

La diluizione dei prodotti deve essere conforme con quanto indicato nella scheda tecnica registrata presso il Ministero della Salute e deve essere altresì conforme a quanto specificato sulla scheda del produttore. Non è ammessa nessuna diluizione non prevista dalla scheda tecnica/ etichetta del prodotto, ed in ogni caso la concentrazione del prodotto utilizzato deve garantire l'efficacia degli interventi.

La ditta aggiudicataria, almeno entro le 48 ore antecedenti l'intervento, dovrà predisporre ed affiggere apposita segnaletica, nelle aree da trattare, al fine di avvisare tempestivamente la cittadinanza degli interventi adulticidi in programma.

La ditta aggiudicataria dovrà collaborare all'attività di informazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica in particolare con riferimento alle azioni coordinate di disinfestazione dalla zanzara al fine di mettere in atto azioni sinergiche ed efficaci con la cittadinanza.

Marcatatura e rendicontazione del servizio svolto:

Le unità operative devono essere fornite di un sistema di localizzazione satellitare GPS (Global Positioning System), per il rilevamento del posizionamento in continuo durante le ore di lavoro.

Le stesse devono fornire mediante apposita applicazione i tracciati in formato digitale importabili su Sistemi Geografici Informativi (es. KML, SHAPEFILES, XLS, CSV, etc.) con indicati data, ora, coordinate, entro 24 ore dalla conclusione del trattamento giornaliero o su specifica richiesta del committente.

Per quanto riguarda la rendicontazione del servizio volto dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

scheda di avvenuto intervento – da presentare secondo un modello proposto dalla ditta aggiudicataria e concordato con l'Amministrazione Comunale – da trasmettere mensilmente, riportante le seguenti informazioni:

- area trattata
- le modalità' di intervento;
- prodotti, dosi impiegate e materiali utilizzati, eventuale quantità del prodotto consumato;
- data della richiesta di intervento;
- data di esecuzione dell'intervento;
- tempo impiegato;
- eventuali indicazioni cui il responsabile della struttura comunale deve attenersi, soprattutto di carattere preventivo, per evitare la presenza ulteriore degli infestanti, incluso suggerimenti di ordine di manutenzione alla struttura interessata;

Il servizio prevede altresì la realizzazione di almeno 2 interventi di disinfestazione dalle zanzare, in particolare dalla zanzara tigre, da eseguire presso le aree a verde delle scuole comunali e statali (vedere ALLEGATO B) da eseguire nel rispetto delle indicazioni tecniche e secondo le modalità sopra indicate.

## A2) INTERVENTI A RICHIESTA

Sono compresi nell'importo a base d'appalto n. 4 interventi di disinfestazione (n. presunto annuo) contro la zanzara comune e la zanzara tigre in aree pubbliche, con prodotti larvicidi e/o adulticidi e rimozione dei focolai larvali, a richiesta del Comune di Cremona, che saranno soggetti a liquidazione separata, solo se effettivamente eseguiti, al corrispettivo unitario offerto in sede di gara.

B) DISINFESTAZIONE da blatte, vespe, compresa la rimozione di nidi di vespe, altri insetti (in particolare zecca del piccione), calabroni, ecc.

Sono compresi nell'importo a base d'appalto n. 20 interventi (n. presunto annuo) a richiesta del Comune di Cremona per la disinfestazione da blatte, vespe, compresa la rimozione di nidi di vespe, altri insetti (in particolare zecca del piccione), calabroni, ecc. da effettuarsi negli edifici e strutture comunali, nei giardini ed ambienti esterni delle scuole, ambienti confinati e frequentati ed aree pubbliche e di pubblico passaggio, da effettuarsi entro 24 ore dalla chiamata e ove la richiesta fosse di natura urgente nel tempo massimo di 12 ore. Detti interventi saranno soggetti a liquidazioni separate e pagati solo se effettivamente eseguiti, al corrispettivo unitario offerto in sede di gara.

Le operazioni di disinfestazione devono essere condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere le diverse necessità di intervento in modo tale da non nuocere in alcun modo alle persone ed alle specie animali non bersaglio.

C) MONITORAGGIO e DERATTIZZAZIONE/DISINFESTAZIONE dagli agenti infestanti nelle mense delle scuole

L'appalto prevede la fornitura di servizi e materiali finalizzati al monitoraggio degli agenti infestanti nelle mense delle scuole (in particolare cucina, mensa, dispensa), ai sensi del D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 193 "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore".

Le strutture interessate all'intervento ed i relativi punti di monitoraggio interni ed esterni sono indicate di seguito. Presso ciascun asilo nido e scuola infanzia comunali sono inoltre installate le lampade per la cattura degli insetti volanti FTP 30 della ditta PL SYSTEMS (totale n. 12 lampade).

#### ASILI NIDO

SCUOLA	INDIRIZZO	PUNTI MONITORAGGIO INTERNI	DI PUNTI MONITORAGGIO ESTERNI
Lancetti	Via Lancetti	4	2
Navaroli	Via Navaroli	4	1
S. Francesco	Via S. Antonio del Fuoco	5	6
Sacchi	Via Tibaldi 12	8	2
<b>TOTALE</b>			<b>11</b>

#### SCUOLE INFANZIA COMUNALI

SCUOLA	INDIRIZZO	PUNTI MONITORAGGIO INTERNI	DI PUNTI MONITORAGGIO ESTERNI
Rosa Agazzi	Via Ticino 26	6	3
Ferrante Aporti	Via Aporti 7	6	2
Castello	Via Garibotti 38	4	2
F. Lacchini	Via Romanino 1	6	9
Martiri della Libertà	Via Tagliamento 2c	4	4
S. Giorgio	Via S. Maria in Betlem	5	1
B. Zucchi	Via R. Manna 22	5	2
Gallina	Via S. Bernardo	6	10

TOTALE		42	33
--------	--	----	----

#### SCUOLE INFANZIA STATALI

SCUOLA	INDIRIZZO	PUNTI MONITORAGGIO INTERNI	DI PUNTI MONITORAGGIO ESTERNI
Boschetto	Via F.lli d'Italia	5	2
S. Ambrogio	Via F. Filzi 122	3	2
Villetta	Via Berenzi 2	5	6
S. Caterina	Via Mentana 2	4	6
Cavatigozzi	Via Abbadia	5	1
S. Felice	Via San Felice 18	3	2
TOTALE		25	19

#### SCUOLE PRIMARIE STATALI

SCUOLA	INDIRIZZO	PUNTI MONITORAGGIO INTERNI	DI PUNTI MONITORAGGIO ESTERNI
Trento e Trieste	Viale Trento Trieste 7	4	2
S. Ambrogio	Via F. Filzi	3	0
Miglioli	Viale Cambonino	4	0
Bissolati	Via Tagliamento 2	5	2
Monteverdi	Via Oglio 2	3	8
Cavatigozzi	Via Milano 26	4	0
Realdo Colombo	Via R. Colombo 1	3	2
Capra Plasio	Via C. Plasio 2	4	1
Don Primo Mazzolari	Via Corte 1	5	0

Bianca Maria Visconti	Via Giuseppina 29	6	4
Manzoni	Via Decia 43	5	0
Manzoni	Via Tofane	4	0
Boschetto	Via Boschetto	3	0
Stradivari	Via S. Bernardo	5	16
TOTALE		53	35

La ditta aggiudicataria si impegna:

- ✓ ad eseguire ispezioni finalizzate alla verifica dello stato delle trappole ed alla osservazione delle zone esterne (con ripristino dell'esca tossica se necessario), con frequenza mensile per gli asili nido e le scuole infanzia comunali (n. 12 strutture), con frequenza trimestrale per le rimanenti scuole (n. 20 strutture); si precisa che la frequenza mensile o trimestrale va mantenuta anche nei mesi estivi per le scuole ove è attivato il centro estivo. Il servizio comprende anche il recupero e gestione delle eventuali carcasse dei roditori;
- ✓ segnalare (eventuale) presenza di roditori al Comune che chiederà l'intervento di derattizzazione (che rientrerà nei servizi a chiamata, di cui al successivo punto E).
- ✓ ad eseguire, per i soli asili nido e scuole infanzia comunali, verifiche mensili delle lampade per la cattura degli insetti volanti e sostituzione mensile della piastra collante;
- ✓ ad eseguire, per i soli asili nido e scuole infanzia comunali, n. 2 interventi preventivi per la disinfestazione da insetti striscianti (in particolare blatte e formiche) ed a comunicarne preventivamente la data al Comune. Qualora, nonostante gli interventi preventivi, fosse necessario effettuare interventi straordinari, gli stessi saranno a carico della ditta aggiudicataria;
- ✓ a compilare e lasciare presso ciascuna scuola la scheda di monitoraggio attività insetti e roditori, nonché la scheda interventi effettuati in seguito ai monitoraggi insetti e roditori.

**D) Servizio di MONITORAGGIO E DERATTIZZAZIONE presso alcune aree esterne di strutture comunali, aree pubbliche ed edifici a gestione ERP**

Gli interventi dovranno essere eseguiti secondo il Piano di "Pest Management" che la ditta aggiudicataria dovrà presentare ai sensi della norma UNI EN 16636/2015- " Servizi di gestione e controllo delle infestazioni (Pest Management) - requisiti e competenze, analizzando le "Buone pratiche" e le necessarie misure da adottare, al fine di garantire nell'ambito dell'erogazione del servizio in argomento, l'applicazione dei metodi e delle tecniche più adeguate, compresa la compilazione della documentazione necessaria.

Il servizio in oggetto riguarda le aree esterne seguenti:

- le aree esterne dei plessi comunali:
  - Palazzo Comunale
  - Centro per i Quartieri e i Beni Comuni
  - Museo Civico san Lorenzo
  - Museo Civico Ala Ponzone

- Museo Civiltà Contadina
- Palazzetto dello Sport

- le aree pubbliche

- Giardini pubblici di Piazza Roma
- Torrione di Via Ghinaglia
- Piazza Castello
- Parco di Porta Mosa
- Giardino di Piazza Stazione
- Palazzo Comunale, Piazza del Comune
- Palazzo Ala Ponzone, Via Ala Ponzone
- Parco del Vecchio Passeggio

- le aree esterne dei seguenti edifici a gestione ERP:

- via Ghinaglia 83
- via Mosconi 13
- via Aselli 63
- via Ghinaglia 97
- via Speciano 2
- via Giuseppina 6
- Il via Caudana 2/4
- Piazza Fiume civico 1-2 (giardino)
- Via Vitali 4-6

Il servizio comprende:

- Ispezioni con frequenza bimestrale, con ripristino dell'esca tossica se necessario
- segnalare (eventuale) presenza di roditori al Comune che chiederà l'intervento di derattizzazione (servizio a chiamata, di cui al successivo punto E).
- gestione carcasse secondo il Reg. Ce 1069/09 (trasporto, stoccaggio provvisorio e successivo smaltimento)

Durante le fasi dei trattamenti la ditta aggiudicataria deve monitorare l'eventuale evoluzione delle condizioni predisponenti l'infestazione e suggerire all'amministrazione tutti gli interventi necessari a prevenire l'infestazione murina nel luogo trattato. Deve essere effettuata, contestualmente al controllo delle postazioni, anche la ricerca ed il recupero di eventuali spoglie in prossimità della zona

di intervento. Devono essere individuati e ritirati eventuali materiali utilizzati in interventi precedenti e abbandonati dalla aggiudicataria stessa o da altre ditte in ambito del servizio pubblico.

## **E) INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE SU RICHIESTA**

Il servizio di DERATTIZZAZIONE prevede il posizionamento di erogatori d'esca rodenticida di sicurezza, per ratti e topi, con fissaggio dei dispositivi ed identificazione con cartelli segnalatori. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione delle esche ed al monitoraggio dei consumi degli erogatori per un minimo di n. 2 interventi per postazione, da incrementare in caso di necessità.

Sono compresi nell'importo a base d'appalto n. 200 interventi (n. presunto annuo) a richiesta del Servizio Ecologia, da effettuarsi nelle aree di pertinenza degli edifici comunali, interne ed esterne, su caditoie/tombini presenti su suolo pubblico, nelle aree verdi, stradali, nelle aree pubbliche e di pubblico passaggio, presso aree esterne e giardini degli asili nido e scuole dell'infanzia comunali e statali, presso le scuole primarie e secondarie di primo grado e inoltre, ove necessari, su richiesta del Comune.

Gli interventi dovranno essere effettuati entro 24 ore dalla chiamata e ove la richiesta fosse di natura urgente nel tempo massimo di 12 ore.

Detti interventi saranno soggetti a liquidazioni separate e pagati solo se effettivamente eseguiti, al corrispettivo unitario offerto in sede di gara.

Durante le fasi dei trattamenti la ditta aggiudicataria deve monitorare l'eventuale evoluzione delle condizioni predisponenti l'infestazione e suggerire all'amministrazione tutti gli interventi necessari a prevenire l'infestazione murina nel luogo trattato. Deve essere effettuata, contestualmente al controllo delle postazioni, anche la ricerca ed il recupero di eventuali spoglie in prossimità della zona di intervento. La gestione carcasse deve avvenire secondo il Reg. Ce 1069/09 (trasporto, stoccaggio provvisorio e successivo smaltimento). Devono essere individuati e ritirati eventuali materiali utilizzati in interventi precedenti e abbandonati dalla aggiudicataria stessa o da altre ditte in ambito del servizio pubblico.

Gli interventi oggetto del presente affidamento dovranno essere espletati dall'Impresa appaltatrice in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, in quanto vigenti e applicabili, con particolare riguardo:

- al D.lgs 152/06 e s.m.i "Norme in materia ambientale "
- al Regolamento (UE) n. 528/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo alla messa a disposizione sul mercato e all'uso dei biocidi
- D.lgs. 2 Novembre 2021 n. 179, "Disciplina sanzionatoria per la violazione delle disposizioni del regolamento (UE) n. 528/2012
- alla Norma tecnica UNI EN 16636- Servizi Gestione e Controllo delle infestazioni (Pest Management)

Il trasporto di eventuali rifiuti dovrà essere effettuato da personale e mezzi iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali con categoria che copra tutte le tipologie inerenti ai rifiuti trasportati e provvisti di autorizzazione in corso di validità.

Lo smaltimento di eventuali carcasse e rifiuti dovrà essere eseguito nel rispetto della normativa di settore di cui al D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii. Resta inteso che in tale attività l'Appaltatore corrisponde al produttore di rifiuti.

## ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO, PROROGA ED ESECUZIONE ANTICIPATA

Il contratto avrà durata di 24 mesi, con decorrenza dalla data di aggiudicazione (data presunta 1° Settembre 2023), senza necessità di disdetta delle parti.

L'Ente appaltante si riserva, in casi di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria e con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, previa costituzione della cauzione definitiva di cui all'*art. 103 del D. Lgs. 50/2016*.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque non superiore a mesi tre, ai sensi di quanto previsto dall'*art. 106, comma 11 del codice degli Appalti (D.lgs. 50/2016)*. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

## ART. 4 - OPZIONI E RINNOVI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'*art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016* sia per maggiori come per minori quantità rispetto a quelle indicate nel presente capitolato, nei limiti del 20% del valore del contratto, in relazione a specifiche necessità dell'Amministrazione o riduzione delle prestazioni qualora, per qualsiasi causa, non potessero essere effettuate in tutti i locali e strutture previsti dal contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta. In caso di incremento del servizio, il corrispettivo per la maggiore quantità di prestazioni richieste verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità.

## ART. 5 - IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO

L'importo presunto a base d'appalto per 24 mesi ammonta ad € 149.797,00= IVA 22% esclusa, comprensivo di costi della sicurezza per rischi da interferenza e per oneri aziendali della sicurezza, non soggetti a ribasso. L'importo è così suddiviso:

- anno 2023 € 21.298,33 I.V.A. 22% esclusa
- anno 2024 € 71.871,33 I.V.A. 22% esclusa
- anno 2025 € 56.627,33 I.V.A. 22% esclusa

## ART. 6 - AGGIUDICAZIONE

I servizi in oggetto saranno aggiudicati mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo. Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 1) offerta tecnica: massimo punti 80
- 2) offerta economica: massimo punti 20

L'offerta tecnica verrà giudicata in base agli elementi di valutazione indicati nella tabella di seguito riportata (per la descrizione dei quali si rinvia all'articolo successivo). La tabella riporta anche il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione.

A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO				
	Criteri	Max punti	n.	Sub-criteri di valutazione	Max punti
1	Qualità della struttura organizzativa	20	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro che sarà impiegato nel presente appalto	20
2	Progettazione e organizzazione delle prestazioni	30	2.1	Adeguatezza dei protocolli di disinfestazione da zanzare (interventi adulticidi e larvicidi) anche in funzione delle caratteristiche del territorio	20
3	Modalità di svolgimento del servizio call center / sportello informativo del cittadino	10	2.2	Modalità di informazione preventiva alla popolazione sui trattamenti di disinfestazione da zanzare	10
			3.1	Disponibilità a garantire un servizio di call center/sportello informativo al fine di informare i cittadini in merito alla messa in atto di buone pratiche per contenere la diffusione delle zanzare e la presenza di roditori nonché per segnalare eventuali situazioni di criticità per presenza di animali infestanti.	5
			3.2	Per gli interventi a chiamata, efficienza dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche (es. Call center, ecc.)	5
TOTALE PUNTI A					
B	SISTEMI DI AUTOVERIFICA				

	<i>Criteria</i>	<i>Max punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>Max punti</i>
1	Sistema di controllo qualità del servizio erogato	5	1.2	Efficacia delle metodologie e strumenti adottati dal concorrente per verificare la conformità del servizio	5
<b>TOTALE PUNTI B</b>					
<b>C</b>	<b>SERVIZI MIGLIORATIVI</b>				
	<i>Criteria</i>	<i>Max punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>Max punti</i>
1	Soluzioni Migliorative	10	1.1	Sistemi di verifica della qualità del servizio di disinfestazione zanzare tramite software cartografico con mappatura georeferenziata dei siti dei trattamenti larvicidi e adulticidi con dati in tempo reale e storici	10
			1.2	Offerta di almeno un intervento all'anno per eventuali emergenze dovute ad infezioni da West Nile  Punteggio attribuito come segue: - 0 interventi: punti 0 - 1 intervento: punto 2,5 - 2 interventi: punti 5	5
<b>TOTALE PUNTI PROGETTO TECNICO</b>					<b>80</b>

Il punteggio totale all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione indicati nella tabella di cui sopra, determinati con le modalità di seguito indicate:

- a) Per tutti gli elementi di valutazione della tabella sopra riportata, ad esclusione del punto C.1.2, assegnazione di un coefficiente compreso tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base della seguente scala di valutazione:

<b>VALUTAZIONE</b>	<b>CONTENUTO DELL'OFFERTA</b>	<b>Coefficiente</b>
Nulla	Contenuto dell'offerta carente, generico ed inadeguato	0,00
Insufficiente	Contenuto dell'offerta mediocre e non sviluppato	0,20
Sufficiente	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato	0,40

Discreto	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,60
Buono	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	0,80
Ottimo	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1,00

- b) Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio;
- c) Verrà attribuito il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionati linearmente a tale media massima gli altri valori medi.
- d) I coefficienti così calcolati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni elemento qualitativo.

**Per quanto riguarda l'offerta economica**, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione (redatta secondo il modello presente nella documentazione di gara) indicante il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara ed il corrispondente prezzo complessivo offerto.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata attraverso l'assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 ed 1, calcolato tramite la **“formula bilineare”**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  è il ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{\text{soglia}}$  è la media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$A_{\text{max}}$  è il valore del ribasso più conveniente

$X$  è il coefficiente correttivo posto uguale a 0,90

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso in cui l'applicazione della formula comporti l'attribuzione di punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

Una volta determinato, per ciascuna offerta, il valore del coefficiente variabile tra zero ed uno, si procederà a moltiplicare tale valore per il peso attribuito al criterio, di modo da ottenere il punteggio attribuito all'offerta per l'elemento prezzo.

Si precisa inoltre che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare;
- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'Impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio.

**La gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

## ART. 7 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE ATTRIBUITA

Per la valutazione degli elementi inerenti all'offerta tecnica, di seguito descritti, il concorrente dovrà presentare una "relazione" suddivisa in paragrafi (uno per ogni elemento di valutazione), redatta secondo il modello presente nella documentazione di gara.

**Sulla scorta della relazione tecnica presentata dal concorrente, le offerte verranno valutate con le modalità esplicitate al precedente art. 6, avendo riguardo agli aspetti di seguito indicati.**

### **A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

#### 1) Qualità della struttura organizzativa

##### 1.1) Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro che sarà impiegato nel presente appalto

Il concorrente dovrà descrivere il gruppo di lavoro che verrà effettivamente impiegato nell'appalto, precisando, per ogni risorsa umana utilizzata, ruolo e funzione, modalità di interazione fra le figure chiave dell'organizzazione e il Comune di Cremona.

Saranno valutati in particolare i seguenti elementi:

- a) Efficacia della soluzione organizzativa proposta, atta a garantire competenza e professionalità e quindi la regolare e corretta esecuzione del servizio sin dall'inizio dell'appalto;
- b) esperienze maturate da ciascun componente del gruppo di lavoro, in particolare della persona

incaricata come Responsabile tecnico/coordinatore del presente appalto.

## 2) Progettazione e organizzazione delle prestazioni

### 2.1) Adeguatezza dei protocolli di disinfestazione da zanzare (interventi adulticidi e larvicidi) anche in funzione delle caratteristiche del territorio

Il concorrente dovrà descrivere il Protocollo operativo di disinfestazione che intende implementare per gli interventi adulticidi e larvicidi.

Verranno valutati i seguenti elementi:

- a) la completezza e l'analiticità dello studio delle specificità del territorio comunale con particolare riferimento alle aree a verde dei 16 quartieri cittadini
- b) la tipologia, metodologia, periodicità/durata dei trattamenti
- c) la tipologia e le caratteristiche di quanto utilizzato e loro quantità impiegata
- d) i sistemi utilizzati per la verifica del livello d'infestazione e i sistemi di verifica utilizzati per valutare l'efficacia dell'intervento
- e) le modalità operative nelle aree esterne e quelle all'interno degli edifici scolastici, con particolare riferimento alla sicurezza dei bambini.

### 2.2) Modalità di informazione preventiva alla popolazione sui trattamenti di disinfestazione da zanzare

Il concorrente dovrà precisare le modalità attraverso le quali intende informare la cittadinanza circa gli interventi adulticidi che metterà in atto nelle aree pubbliche: Il concorrente dovrà altresì precisare le modalità attraverso le quali intende informare gli utenti delle scuole

Verranno valutati i seguenti elementi

- a) tempistiche, chiarezza e completezza della campagna informativa e dei fac-simile dei manifesti /cartelli ed eventuali pieghevoli proposti
- b) modalità operative degli interventi di disinfestazione/derattizzazione in edifici scolastici e nidi d'infanzia relativamente all'informazione agli utenti, all'utilizzo di esche rodenticida e/o prodotti per la disinfestazione che garantisca una collocazione sicura al di fuori della portata dei bambini

## 3) Modalità di svolgimento del servizio call center/sportello informativo del cittadino

### 3.1) Disponibilità a garantire un servizio di call center/sportello informativo al fine di informare i cittadini in merito alla messa in atto di buone pratiche per contenere la diffusione delle zanzare e per segnalare eventuali situazioni di criticità per presenza di animali infestanti.

Il concorrente dovrà dichiarare l'eventuale disponibilità di un servizio di call center /sportello informativo al quale i cittadini potranno rivolgersi per avere informazioni in merito alle azioni da attuare per contenere l'infestazione da zanzare e roditori negli spazi privati e per segnalare eventuali

situazioni di criticità in aree pubbliche relative alla presenza incontrollata di animali infestanti indesiderati.

Saranno valutati i seguenti elementi:

- a) disponibilità di un numero di telefono ed indirizzo mail dedicati (non devono corrispondere ai normali recapiti dell'azienda)
- b) disponibilità di un decalogo di buone pratiche da trasmettere ai cittadini richiedenti informazioni
- c) numero di ore dedicate all'apertura del servizio

Alla relazione potrà essere allegato un video illustrativo del sistema, della durata massima di 5 minuti.

3.2) Per gli interventi a chiamata, efficienza dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche

Il concorrente dovrà precisare, per le richieste a chiamata, le modalità di interazione con gli uffici, precisando ad esempio il personale dedicato da contattare, l'eventuale disponibilità di un call center. ecc.

Saranno valutati i seguenti elementi:

- a) numero di addetti dedicati al servizio
- b) orario di reperibilità
- c) eventuale disponibilità a ricevere le chiamate ed a intervenire nei giorni festivi e prefestivi

## **B) SISTEMI DI AUTOVERIFICA**

1) Sistema di controllo qualità del servizio erogato

### 1.1) Efficacia delle metodologie e strumenti adottati dal concorrente per verificare la conformità del servizio

Il concorrente dovrà descrivere le metodologie e gli strumenti adottati per garantire la conformità del servizio e consentire all'Ente la verifica e la valutazione della gestione e dei risultati in termini di efficacia e qualità del servizio svolto. In particolare, dovranno essere specificati:

- i criteri e le metodologie di controllo e di valutazione delle prestazioni;
- frequenza e periodicità dei controlli;
- modalità di individuazione e di applicazione delle azioni correttive e/o preventive.

Verrà attribuito il massimo punteggio all'offerta la cui proposta garantisca un monitoraggio costante, adeguatamente rendicontato, che permetta di adottare azioni correttive tempestive, evitando o limitando ogni genere di disservizio.

## **C) SOLUZIONI MIGLIORATIVE**

1.1) Sistemi di verifica della qualità del servizio di disinfestazione dalle zanzare tramite software cartografico con mappatura georeferenziata dei siti dei trattamenti larvicidi e adulticidi con dati in tempo reale e storici

Il concorrente dovrà garantire che le unità operative siano fornite di un sistema di localizzazione satellitare GPS (Global Positioning System), per il rilevamento del posizionamento in continuo durante le ore di lavoro.

Saranno valutati i seguenti elementi

- a) funzioni e caratteristiche dei software cartografici utilizzati
- b) interoperabilità con i software in uso al Comune

1.2) Offerta di almeno un intervento all'anno per eventuali emergenze dovute ad infezioni da West Nile

Il concorrente dovrà indicare il numero di interventi offerti all'anno per disinfestazioni in caso di episodi di West Nile, precisandone i protocolli operativi.

**Si precisa che tali migliorie non dovranno comportare ulteriori oneri per l'amministrazione (per cui i costi s'intendono interamente a carico dell'offerente).**

## ART. 8 – OBBLIGATORietà DELL'OFFERTA

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice civile. Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

## ART. 9 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Il Comune valuterà la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In ogni caso potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa e, in caso di anomalia, il Comune richiederà all'offerente spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta.

## ART. 10 - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale che di terzi.

L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione dei lavori.

L'Impresa appaltatrice si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

La ditta si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengono nel corso del tempo, comprensivi degli accordi integrativi previsti a livello territoriale.

Il Comune si riserva di chiedere durante l'appalto l'intervento e le verifiche di competenza dell'Ispettorato del Lavoro competente.

L'Amministrazione Comunale non risponderà per ogni causa ed evento con l'Impresa vincitrice dell'appalto.

L'Impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Si rinvia in particolare alla determina ANAC n. 4 del 2011 come modificata con delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017.

## ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, PATTO ETICO E PATTO DI INTEGRITÀ

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Inoltre, ai sensi del D.Lgs n. 165/2001, Art. 53, comma 16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'operatore aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dal "Patto etico per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti, servizi e forniture del Comune di Cremona" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 19/12/2018.

È fatto in proposito espresso riferimento al "Protocollo d'intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti, servizi e forniture del Comune di Cremona" - in seguito per brevità "Patto etico", sottoscritto in data 21/12/2018 con CGIL - Cremona, CISL Asse del Po e UIL e acquisito al n.112 di Prot. Generale del Comune di Cremona in data 21 gennaio 2019 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale 297/94984 del 19/12/2018 in atti del Comune di Cremona), al fine di rendere vincolanti nei confronti dell'affidatario le prescrizioni in esso contenute. Il testo del patto etico è consultabile sul sito del Comune di Cremona al link <https://www.comune.cremona.it/servizionline/attiamministrativi/dettaglio-deliberazione-giunta/1037917> e con la presentazione dell'istanza a partecipare l'Impresa dichiarerà di averne preso visione, impegnandosi ad accettarne e rispettarne il contenuto.

L'operatore economico accetta il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Cremona, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018 consultabile sul sito del Comune di Cremona al link <https://www.comune.cremona.it/servizionline/attiamministrativi/dettaglio-deliberazione-giunta/359720> e si impegna ad accettarne le prescrizioni.

## ART. 12 - MODALITÀ DEI PAGAMENTI

Per le prestazioni a corpo, il canone è dovuto in misura fissa. Il corrispettivo è quello offerto sulla base degli importi indicati in sede di gara e fatturati in due rate per il 50% dell'importo previsto per ciascuna annualità, a fronte di presentazione di apposita rendicontazione dell'attività svolta.

Per gli interventi a richiesta, Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura trimestrale, riguardante gli interventi effettuati nel trimestre di riferimento e dovrà riportare la descrizione degli interventi eseguiti.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura indicante l'importo di spesa e previa verifica positiva di conformità del servizio al capitolato speciale d'appalto e della regolarità contributiva.

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati.

Alla scadenza dei termini di pagamento decorreranno gli interessi legali di mora, calcolati al tasso di interesse applicato dalla BCE maggiorato dell'8 per cento.

## ART. 13 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora si riscontrassero inadempienze imputabili al soggetto gestore, questo sarà invitato a porvi rimedio entro il termine che sarà indicato dall'Amministrazione, nel rispetto delle norme contrattuali e degli obblighi di legge.

L'amministrazione, scaduto detto termine senza esito, potrà avvalersi sul soggetto gestore applicando una penale pari a € 250 per ogni evento ricadente nel seguente elenco:

- 1) in caso di impiego di concentrazioni non adeguate ed efficaci di principi attivi nell'ambito delle attività di disinfestazione e comunque in quantità non conforme rispetto a quanto dichiarato in fase di offerta.
- 2) in caso di mancata rimozione dei punti esca quando non più necessari.
- 3) in caso di comunicazione inadeguata o insufficiente alla cittadinanza in occasione dell'attivazione degli interventi di disinfestazione previsti.
- 4) in caso di mancata risposta agli interventi a chiamata entro i tempi indicati
- 5) in caso non si fornisca i dati necessari per verificare l'avvenuta esecuzione del servizio svolto

Si procederà all'applicazione delle penalità su descritte previa comunicazione con raccomandata A/R ovvero tramite PEC. Il gestore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della lettera di contestazione. Decorso infruttuosamente tale termine senza che il gestore abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni e, comunque, ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il dirigente procederà all'applicazione della penalità.

## ART. 14 – GARANZIE

Il gestore, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto, sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e secondo le modalità di cui all'*art. 103 D. Lgs. 50/2016*.

Inoltre, il gestore, prima della firma del contratto, dovrà dimostrare di avere in atto adeguata copertura assicurativa – valida per tutta la durata del contratto – per:

1. **RCT / RCO** (Responsabilità Civile verso Terzi/Responsabilità Civile Operatori) propria dell'attività che viene svolta.
2. **copertura degli infortuni** che potessero occorrere alle persone che opereranno nell'ambito delle attività appaltate.

## ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) in qualsiasi momento avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 C.C.
- b) per motivi di interesse pubblico specificati nella relativa deliberazione;
- c) in caso di frode, di gravi e reiterate negligenze nella gestione del servizio o, comunque, inottemperanza nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico del gestore;
- e) nel caso di reiterata inosservanza (3 volte) degli obblighi discendenti dal presente capitolato agli articoli 2), 3), 5) e 6);
- f) nel caso di accertata mancata esecuzione, entro i primi sei mesi dall'avvio del servizio, di tutti gli impegni assunti in sede di offerta.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata A.R. indirizzata al gestore o tramite PEC, con l'indicazione di un termine non inferiore ai 10 giorni per produrre le relative giustificazioni.

Decorso infruttuosamente tale termine senza che il gestore abbia fatto pervenire le giustificazioni e/o controdeduzioni e, comunque, ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il dirigente procederà alla risoluzione del rapporto.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

In tale caso l'Amministrazione Comunale potrà continuare la gestione direttamente o affidarla ad altro gestore, addebitando alla ditta inadempiente qualsiasi maggior onere sopportato avvalendosi sui crediti o sul deposito cauzionale.

## ART. 16 – SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto deve essere dichiarato in sede di offerta, pena la mancata autorizzazione.

Per la disciplina del subappalto, si applicano le disposizioni contenute nell'*art.105 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016*.

## ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto. Ogni atto contrario è nullo.

## ART. 18 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Affidatario saranno demandate al Foro competente, ossia al Tribunale di Cremona.

Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione del presente appalto è esclusa la competenza arbitrale.

## ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cremona è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Per quanto attiene al presente procedimento, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: [responsabile.protezionedati@comune.cremona.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.cremona.it)

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati: dati anagrafici e identificativi - dati relativi allo svolgimento di attività economiche – dati giudiziari - dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali – dati relativi ad iscrizione in albi - dati relativi all'adempimento di obbligazioni – dati relativi alla situazione patrimoniale, reddituale e fiscale.

### **Conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente il proseguimento dell'istruttoria ed il perfezionamento della procedura in essere.

### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge; l'insieme delle norme che regolano la materia impone la conservazione dei dati per un periodo non inferiore a dieci anni.

### **Destinatari dei dati**

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati

## **ART. 20 - NORME FINALI E ALLEGATI**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni del presente Capitolato, del Bando e del Disciplinare di gara.

Per tutto quanto non previsto specificamente nei documenti su citati, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale, per quanto compatibile.

**ALLEGATI:**

Allegato A: Elenco quartieri

Allegato B: Elenco scuole.