

**OGGETTO** **Progetto di Servizio Civile all'estero "EU LIVES Leverage for Initiating Volunteers in Europe and Surrounding" e YeS "YeS Youth European Skills": approvazione della spesa per acquisto generi alimentari e materiale di prima ospitalità nel periodo di formazione generale obbligatoria a favore dei volontari selezionati .**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Progetti e Risorse

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Premesso:

- che il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, adottato in attuazione delle legge 6 giugno 2016, n. 106, ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri l'albo degli enti di servizio civile universale;

- che il Comune di Cremona è dall'anno 2003 Ente accreditato alla presentazione di progetti per il servizio civile e dal 2019 è accreditato alla sezione nazionale dell'albo di servizio civile universale;

- che il Comune di Cremona ha presentato alla scadenza del 20 maggio 2023 n.12 progetti tra cui uno di Servizio Civile Universale all'estero, rientrante nel Programma SCU "Take a Way" denominato "EU LIVES Leverage for Initiating Volunteers in Europe and Surrounding", in paternariato con A.L.D.A. European Association for Local Democracy, con sede legale in Strasburgo, SIRET 44214400200015, avente sedi estere di attuazione nelle proprie ambasciate locali di Strasburgo, Bruxelles e Skopje, approvato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale;

- che il Comune di Cremona ha presentato, in co-progettazione con l'Associazione "Come pensiamo, etnografia e formazione" di Bologna - iscritta all'albo SCU presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile - Presidenza del Consiglio dei Ministri, un progetto di servizio civile universale all'estero denominato "YeS Youth European Skills"; il progetto è ricompreso nel programma "Take a way", che prevede lo svolgimento del servizio civile di n. 2 volontari/e presso il Comune di Alaquàs - Centro Juvenil, ente accreditato quale sede estera del Comune di Cremona

Determinazione Dirigenziale n. 890 del 26/05/2023 "Progetto di Servizio Civile Universale all'estero EU LIVES Leverage for Initiating Volunteers in Europe and Surrounding - 12/06/2023 -11/06/2024: accertamento del contributo statale, approvazione dello schema di convenzione per attività di accoglienza all'estero dei volontari e assunzione del relativo impegno di spesa".

Determinazione Dirigenziale n. 859 del 24/05/2023 "Progetto di Servizio Civile Universale all'estero YeS Youth European Skills: accertamento del contributo statale e impegni di spesa per attività di accoglienza all'estero dei volontari".

Determinazione Dirigenziale n. 910 del 31/05/2023 "Progetti di Servizio Civile all'estero "EU LIVES Leverage for Initiating Volunteers in Europe and Surrounding" e "YeS - Youth European Skills": approvazione schema di accordo di collaborazione con la Parrocchia di Santa Maria Nascente di Cremona e approvazione della spesa.

**MOTIVAZIONE** I progetti approvati prevedono, quale modalità di fruizione del vitto e alloggio a favore dei volontari: "Tutti i volontari saranno ospitati in alloggi adeguati e conformi alle norme di sicurezza vigenti nei Paesi individuati. I pasti saranno consumati in casa o in locali all'uopo convenzionati"; a tal fine è necessario garantire lo stesso trattamento anche per il periodo di formazione generale obbligatoria che si terrà a Cremona per tre settimane a partire dalla data di avvio del progetto - 12 giugno 2023, sino alla partenza per le rispettive sedi estere.

Nessuna spesa può essere imputata ai volontari selezionati per la realizzazione del progetto, si intende pertanto:

- provvedere all'acquisto di generi alimentari di prima necessità per l'avvio del progetto per una somma massima di Euro 350,00 (IVA compresa);
- riconoscere un rimborso spese ai volontari per il vitto sino alla somma massima di Euro 50,00= settimanali cadauno, previa esibizione degli scontrini fiscali di acquisto, impegnando la somma complessiva di Euro 1.650,00=

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Poiché il valore del materiale da acquistare, avente carattere minuto e di importo inferiore al netto d'Iva ad Euro 1.000,00=, non è preventivamente quantificabile, la prestazione non rientra nell'obbligo di attivazione di procedura telematica e si esaurisce con l'esecuzione della prestazione, a fronte di emissione di buono d'ordine così come previsto dalle linee guida allegate al PEG 2023.

L'autorità di vigilanza ha assegnato all'affidamento il CIG Z6C3B26768.

Decreto Segretario Generale del 01/03/2021 a oggetto "Conferimento, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21 maggio 2018, dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del "Servizio Progetti e Risorse", dal 1° marzo 2021 al 28 febbraio 2024 al dipendente Sig. Daniele Gigni".

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento

Unico di Programmazione 2023-2025”.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1) Approva la spesa di Euro 2.000,00= per garantire la fornitura del vitto agli undici volontari selezionati nei progetti di Servizio Civile Universale all'estero "EU LIVES Leverage for Initiating Volunteers in Europe and Surrounding" e "YeS Youth European Skills" che fanno parte del programma "Take a way"; la spesa viene così specificata:

- Euro 350,00 (IVA inclusa) per l'acquisto di generi alimentari di prima necessità per i primi giorni di permanenza a Cremona durante il percorso di formazione generale obbligatoria dei volontari dei progetti di Servizio Civile all'Estero;

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

- Euro 1.650,00= per il rimborso, ai volontari in Servizio Civile Universale delle spese sostenute per il periodo di soggiorno a Cremona per vitto, durante la partecipazione al percorso formativo.

2) Dà atto che gli importano trovano riscontro nella da tabella in calce.

#### EFFETTI

Per la scelta del fornitore dei beni si farà riferimento alle linee guida operative allegate al Piano Esecutivo di Gestione/ Piano della Performance 2023-2025. (Vedi Normativa) e verrà di volta in volta individuato in sede di emissione del buono d'ordine.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno FONDI A CALCOLO	2023	1940/1 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	1.04.02.05.001	185		1.650,00
		<b>Missione e Programma</b>	01 11			
		<b>CIG</b>				
		<b>CUP</b>				
		<b>Anno di Esigibilità</b>	2023			
		<b>Centro di Costo</b>	**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno FONDI A CALCOLO	2023	1939 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: altri beni di consumo	1.03.01.02.999	185		350,00
		<b>Missione e Programma</b>	01 11			
		<b>CIG</b>	Z6C3B26768			
		<b>CUP</b>				
		<b>Anno di Esigibilità</b>	2023			
		<b>Centro di Costo</b>	**03 Rilevato in liquidazione			