



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

951/2023 del 08/06/2023

OGGETTO **Civico Cimitero Monumentale di Cremona. Interventi di manutenzione ordinaria del monumento al Vigile del Fuoco Giuseppe Scandolara. Affidamento dell'intervento alla Ditta Carena A. e Ragazzoni A. s.n.c. di Cremona. Approvazione della relativa spesa e del quadro economico-CUP: D11E23000140004.**

Settore PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, MOBILITÀ SOSTENIBILE, PROTEZIONE CIVILE

Servizio Servizio Edilizia Scolastica, Sportiva e Cimiteriale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Presso il Civico Cimitero Monumentale di Cremona si trova una stele in marmo Botticino realizzata dallo scultore cremonese Aldo Balestreri, dedicata alla memoria del Vigile del Fuoco Giuseppe Scandolara, che sacrificò la propria vita nell'esercizio delle sue funzioni.

2. La stele si trova complessivamente in buono stato fatto salvo il degrado dovuto alla diffusa aggressione, estesa su tutta la superficie, di patina biologica favorita dal ristagno dell'umidità. La parte molto compromessa è la scritta posta alla base del monumento, poiché, per effetto dello scolo delle acque, il colore delle incisioni è quasi completamente perduto.

3. Pertanto, si ritiene necessario intervenire con lavorazioni quali: trattamento per asportazione di muschi e licheni, pulitura meccanica e chimica, stuccatura delle fessurazioni, trattamento antivegetativo e velatura delle incisioni.

MOTIVAZIONE 1. Per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria ai fini del restauro della stele del monumento al Vigile del Fuoco Giuseppe Scandolara, è stato richiesto, tramite Posta Elettronica Certificata – Protocollo n. 40132 del 18 maggio 2023, un preventivo alla Ditta Carena A. e Ragazzoni A. s.n.c. di Cremona, specializzata nei trattamenti richiesti.

2. Con nota acquisita al Protocollo n. 41327 del 23 maggio 2023, la Ditta Carena A. e Ragazzoni A. s.n.c. di Cremona ha presentato un'offerta pari ad Euro 2.600,00 (di cui Euro 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA 22% per un totale di Euro 3.172,00, che si ritiene congrua.

3. Si rende, pertanto, necessario approvare la relativa spesa per un totale di Euro 3.172,00 (IVA 22% inclusa).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Camiciottoli Geom. Filippo**

Pratica trattata da **Turrini Ilaria**

(distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: D11E23000140004.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z083B4B13F.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) è stato verificato ed è risultato regolare – Protocollo INAIL_37607323 del 24 marzo 2023 (scadenza 22 luglio 2023).

Dichiarazione sull'insussistenza di cause ostative a ricoprire l'incarico di RUP in data 1 giugno 2023 – Protocollo n. 44230.

Dopo l'affidamento dell'intervento, l'affidatario redigerà apposita relazione tecnica da inviare alla competente Soprintendenza delle Province di Cremona-Mantova-Lodi per la richiesta di autorizzazione ad eseguire l'intervento.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC").

Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 Codice dei contratti e degli appalti e s.m.i.

Articolo 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare gli interventi di manutenzione ordinaria del monumento al Vigile del Fuoco Giuseppe Scandolara presso il Civico Cimitero Monumentale di Cremona alla Ditta Carena A. e Ragazzoni A. s.n.c. (P.I.: 00998520191), con sede in Via Aselli n. 7 – Cremona, per una spesa complessiva di Euro 2.600,00 (di cui Euro 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA 22% per un totale di Euro 3.172,00.

2. Approvare, pertanto, la spesa complessiva di Euro 3.172,00 (IVA 22% inclusa), nonché il quadro economico figurante quale allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per una spesa complessiva di Euro 3.172,00, dando atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1. Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della Ditta affidataria.

2. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

3. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli

assetto societari.

4. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

5. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

6. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

7. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

8. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

9. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	29755 SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.009	11648		3.172,00
Missione e Programma			12 09			
CIG			Z083B4B13F			
CUP			D11E23000140004			
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0410 Civico cimitero			

ALLEGATI

- **ALLEGATO A): QUADRO ECONOMICO** (impronta: 336BECBD08F4A5A422D687FCA6FC612E53B791F55D41DA3F2A52D4BC87FDC828)