



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1036/2023 del 21/06/2023

OGGETTO Conferimento di incarico professionale per il ruolo di Coordinatore della Rete Bibliotecaria Cremonese a Gianni Stefanini per il periodo 22 giugno 2023-31 dicembre 2024

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Museo Civico "Ala Ponzone"

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Cremona n. 62 del 28 novembre 2022 avente ad oggetto: "Adesione del Comune di Cremona, in qualità di capofila, alla Rete bibliotecaria cremonese. Approvazione dello schema di Convenzione per gli anni 2023-2024".
2. Deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Cremona n. 67 del 19 dicembre 2022 avente ad oggetto: "Approvazione del programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023".
3. Determina dirigenziale n.25 del 16 febbraio 2023 avente ad oggetto: "Quote associative dei Comuni associati alla Rete bibliotecaria cremonese (RBC) per gli anni 2023 e 2024. Accertamento delle entrate".
4. Determina dirigenziale n.626 del 18 aprile 2023 avente ad oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale per il ruolo di Coordinatore della Rete bibliotecaria cremonese".
5. Determina dirigenziale n. 846 del 23 maggio 2023 avente ad oggetto: "Nomina delle commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'individuazione del Coordinatore della Rete bibliotecaria cremonese".
6. Verbale della commissione esaminatrice, protocollo PG 41682 del 24 maggio 2023, in atti, e esito della selezione pubblicato sul sito del Comune di Cremona dal 24 maggio al 31 maggio 2023 con primo classificato Gianni Stefanini.

MOTIVAZIONE

1. L'articolo 15 della Convenzione per l'istituzione della RBC indica la figura del Coordinatore all'art.15: "[...] La Rete si dota di un Coordinatore che viene individuato attraverso un avviso di selezione pubblica per l'affidamento di incarico professionale (disciplinato all'interno della programmazione degli incarichi professionali e secondo i regolamenti del Comune di Cremona, in quanto Ente capofila di RBC). In particolare, il Coordinatore ha un ruolo di promozione, coordinamento e controllo sulle attività di sintesi dei bisogni culturali e informativi dell'utenza di riferimento, di promozione dell'offerta di servizi culturali e informativi coordinati, di progettazione, anche in via sperimentale, dell'offerta culturale e informativa e di verifica di efficacia della stessa. A tal fine, deve essere in possesso di adeguata esperienza in materia biblioteconomica, nonché di specifiche competenze gestionali e organizzative, con particolare riferimento alle reti sistemiche di condivisione dei servizi. In particolare, viene proposto come riferimento quanto previsto dalla DGR n. VII/16909 del 26/03/2004, Profili professionali e di competenza degli operatori delle biblioteche di ente locale e di interesse locale con preferenza per i bibliotecari professionisti certificati ex Legge 14 gennaio 2013, n. 4 Disposizioni in materia di professioni non organizzate".

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Campana**
Pratica trattata da **CAMISASCHI SILVIA**

2. Il Comune di Cremona, in qualità di ente Capofila di RBC e con responsabilità della gestione del bilancio della Rete, ha indetto una selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale per il Coordinatore della RBC avente i requisiti specificati al punto 1. e delineati nel disciplinare di incarico Allegato A) al presente atto.

3. L'Avviso è stato pubblicato sul sito del Comune di Cremona dal 21 aprile al 5 maggio 2023 al protocollo generale dell'ente sono arrivate 4 candidature - come da Verbale della commissione esaminatrice acquisito al protocollo generale con n. 41682 del 24 maggio 2023 - Gianni Stefanini, visto il suo Curriculum Vitae, Allegato B) al presente atto, è risultato il professionista idoneo e competente per svolgere il ruolo di Coordinatore della Rete bibliotecaria cremonese.

4. Come delineato nel disciplinare di incarico Allegato A) al presente atto l'incarico avrà inizio il giorno 22 giugno 2023 e si concluderà il giorno 31 dicembre 2024 per un compenso complessivo di euro 57.041,93.

5. L'incaricato ha debitamente compilato il Modello per lo svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (artt. 38 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), Allegato C) al presente atto. A tale proposito si rileva che l'incarico conferito per il ruolo di coordinatore della rete bibliotecaria è un incarico esterno di lavoro autonomo di alto profilo tecnico e specialistico, ma che non ha alcuna caratteristica propria degli incarichi a cui si riferiscono il comma 9 art 5 del DL 95/2012 e le circolari esplicative emanate dal Ministero per la semplificazione e la Pubblica amministrazione, in particolare la Circolare n. 6/2014 "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90". Come delineato, infatti, nel disciplinare di incarico, il coordinatore ha un ruolo altamente operativo, di grande autonomia strategica e progettuale, competenza che però non comporta un ruolo dirigenziale o direttivo, perché la gestione del bilancio della Rete, la gestione del personale e la responsabilità degli obiettivi di performance costituiscono responsabilità del Dirigente del Settore Cultura e Turismo del Comune di Cremona, Ente capofila della Rete bibliotecaria cremonese, con cui il Coordinatore deve costantemente rapportarsi.

6. A seguito degli approfondimenti svolti, la data di inizio incarico è il 22 giugno 2023 e il termine previsto il 31 dicembre 2024.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

dirigenziale.

- La professionalità del sig. Stefanini Gianni è documentata nel Curriculum vitae, Allegato B) al presente atto
- L'incaricato ha dichiarato di aver in corso di perfezionamento l'iscrizione alla Gestione Separata INPS .
- Incarico non soggetto a obblighi di tracciabilità (faq ANAC - Tracciabilità dei flussi finanziari A8)
- L'incaricato ha dichiarato, in data 31 maggio 2023, l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa citata e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.
- La verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'incarico indicato è stata attestata in data 31 maggio 2023.
- L'incarico è compreso nell'Allegato C) alla deliberazione Consiliare n. 67 del 19 dicembre 2022, che approva il Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023 (Scheda : Settore Cultura e Turismo - Prog. n.1) e nel Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2024, in corso di perfezionamento.
- Il presente incarico è conferito ai sensi dell'art. 4, "Procedure comparative e criteri di selezione", del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo e sulla base dell'art. 15 della Convenzione della Rete bibliotecaria cremonese anni 2023-2024.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Articolo 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e successive modifiche ed integrazioni.
- D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e successive modifiche ed integrazioni.
- Legge 8 agosto 1995, n. 335 "Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare".
- Articolo 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni.
- Articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90.
- Circolare n. 6/2014 Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90.
- Articolo 1, comma 173 della legge 23 dicembre 2005, n.266, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)".
- Delibera n. 4/AUT/2006 in data 17 febbraio 2006 della Corte dei Conti "Linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266 del 2005 (Legge finanziaria per il 2006 nei confronti delle Regioni e degli enti locali)".
- Articolo 1, comma 450, Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007).
- Articolo 3, commi da 54 a 57 della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, "Legge Finanziaria 2008". Articolo 69-bis, comma 4, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, così come modificato dall'art. 1, comma 26, della legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia del lavoro in una prospettiva di crescita".
- Articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonche' in materia di processo civile".

- Articolo 1 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180.

- Art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni."

- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19 ottobre 2022.

DETERMINA

DECISIONE

1.) Affidare incarico professionale, quale coordinatore della Rete bibliotecaria cremonese, al sig. Stefanini Gianni, alle condizioni di cui alla schema di disciplinare allegato A) dando atto che il presente incarico non ricade nella casistica prevista dall'Articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 e successive Circolari esplicative (in particolare la Circolare n. 6/2014: "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90")

2) Dare atto che l'incarico decorre dal 22 giugno 2023 al 31 dicembre 2024, per un compenso di Euro 44.957,38, più contributo previdenziale INPS 4% euro 1.798,30, più I.V.A. Euro 10.286,25 per un totale di Euro 57.041,93 così suddiviso :

- anno 2023 euro 20.156,16;

- anno 2024 euro 36.885,77.

3) Dare atto che con il presente provvedimento viene approvata l'intera spesa di euro 57.041,93 la quale trova copertura:

- per Euro 20.156,16 con le quote associative dei Comuni aderenti alla Rete bibliotecaria cremonese (RBC), accertate al cap. 5854 (acc. 2023/263), con determinazione dirigenziale n. n. 257 del 16 febbraio 2023;

- per Euro 36.885,77 con le quote associative dei Comuni aderenti alla Rete bibliotecaria cremonese (RBC), accertate al cap. 5854 (acc. 2024/57), con n. 257 del 16 febbraio 2023 .

4) Dare atto che con il presente provvedimento viene impegnata la somma dell'anno 2023 pari a euro 20.156,16 come riportato nei "Movimenti contabili" e che la somma di euro 36.885,77 verrà impegnata con successiva determinazione dirigenziale.

6) Dare atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti allegati:

- il curriculum vitae (Allegato B);

- lo schema di disciplinare di incarico (Allegato A);

- il modello di dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche professionali (Allegato C).

7) Dare atto che il conferimento avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.

8) Attestare che il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

9) Dare atto che la liquidazione delle fatture avverrà dopo presentazione e valutazione di una relazione che terrà conto delle attività effettivamente svolte.

EFFETTI

1. L'incaricato prenderà accordi con il Dirigente del Settore Cultura e Turismo in merito alle modalità organizzative rispetto allo svolgimento dell'incarico
2. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona
3. Il contratto con l'incaricato sarà stipulato con scrittura privata

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno GARA PUBBLICA	2023	13689 RBC - SPESE PER FUNZIONAMENTO RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	52282		20.156,16
Missione e Programma			05 02			
CIG			INCARICHI_COLLABORAZIONE			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0805 Biblioteche			

ALLEGATI

- **ALLEGATO B)cvprivacy** (impronta:
9DF74BE3C8CE6C4F1B72E174854DA0376A9848364CCE2F0BBB716260AF6DCDE8)
- **ALLEGATO A) DISCIPLINARE PRIVACY** (impronta:
43B4E39ED70954D9511F5AA458C5862E68C9E9F71F65BE927A0A05C2D0560AE5)
- **ALLEGATO C) MODELLO INCARICHI** (impronta:
CA7972C1331FB3D2D7E4CEC0507D1F97814282C5E41E323BDA9411BF953779)