

OGGETTO **Progetti di Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani e Leva Civica regionale: incarico professionale alla dott.ssa Giuseppina Dalle Vedove per lo svolgimento di attività di supporto educativo per il periodo 26 giugno 2023 – 31 dicembre 2023.**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Progetti e Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE Deliberazione di Consiglio n. 27 del 22/05/2023 dichiarata immediatamente eseguibile a oggetto: "Integrazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2023".

Determinazione Dirigenziale n. 900 del 29/05/2023 a oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale, della Garanzia Giovani - servizio civile regionale - e della Leva Civica regionale, gestiti dal Servizio Progetti e Risorse, per l'anno 2023".

Determinazione Dirigenziale n. 1009 del 16/06/2023 a oggetto: "Approvazione della graduatoria di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani e Leva Civica – misura servizio civile regionale, gestiti dal Servizio Progetti e Risorse per l'anno 2023".

Il Comune di Cremona, dal 2019, è Ente accreditato all'Albo del Servizio Civile Universale - sezione nazionale, con una rete di soggetti aderenti che comprende circa 60 tra Associazioni, Fondazioni, Cooperative, Scuole, altri Enti pubblici per un totale di oltre 200 sedi accreditate tra sedi interne del Comune di Cremona e sedi che fanno riferimento ai soggetti della rete.

Il Comune di Cremona è Ente accreditato presso Regione Lombardia e iscritto all'Albo Regionale della Leva Civica per la presentazione di progetti di Servizio Civile Regionale - misura Garanzia Giovani e Leva civica - che prevedono il coinvolgimento di una rete di soggetti terzi sedi di progetto.

MOTIVAZIONE 1) I progetti di Servizio Civile Universale presentati dal Comune di Cremona durante il 2022, sono stati tutti approvati: i posti a disposizione delle sedi d'impiego sono quest'anno 185 e sono pervenute n. 308 domande. La fase della selezione dei candidati è stata conclusa e l'esito è stato trasmesso al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'approvazione e le graduatorie sono state pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

2) Il Comune di Cremona ha inoltre in corso due progetti nell'ambito della misura Leva Civica di Regione Lombardia, prevista dalla l.r. n. 16/2019, con l'impiego di 2 volontari, nonché i progetti di servizio civile iniziati nel 2022, che si concluderanno ufficialmente entro il mese di giugno 2023, ma che in realtà proseguiranno le attività del percorso di tutoraggio e accompagnamento al lavoro previste dai progetti. Ad oggi sono 60 i giovani, coinvolti in queste attività, che necessitano di un supporto educativo.

3) Una prima tranche di volontari sono stati avviati al servizio nel mese di maggio 2023 ed entro il mese di giugno 2023 è previsto l'avvio al servizio di altri giovani per un totale di n. 141 volontari, tra cui 21 giovani con minori opportunità; tali operazioni vedranno una densa calendarizzazione di attività formative e organizzative con le sedi di progetto. Nel corso dei colloqui selettivi sono emerse, nei giovani incontrati, oggettive difficoltà ed esigenze relazionali per affrontare le quali risulta determinante la presenza di uno specialista del settore educativo giovanile; le attività di intervento in ambito giovanile richiedono un costante affiancamento soprattutto in questo delicato momento storico nel quale le prescrizioni sanitarie e le ristrettezze anti Covid degli anni scorsi si sono tradotte in un aggravamento dell'isolamento sociale delle categorie più deboli.

4) Si rende necessario pertanto non vanificare l'azione sino a qui promossa soprattutto in ambito dei nuovi progetti di Servizio Civile Universale che, come sopra specificato, vedono coinvolti anche giovani con minori opportunità che necessiteranno di un affiancamento nel loro percorso affinché questo possa tradursi in un'esperienza di crescita personale e di coinvolgimento sociale. Quest'anno l'attività di supporto educativo risulta particolarmente impegnativa per l'aumento notevole del numero di giovani volontari e la contemporanea presenza di giovani avviati al servizio nel 2022 e nel 2023.

5) La dott.ssa Giuseppina Dalle Vedove, ha acquisito esperienza e capacità nella gestione dei progetti e in iniziative che prevedono interventi di tipo specialistico nell'ambito educativo, dimostrando competenza e preparazione qualificata, così come ben descritto dal curriculum vitae allegato al presente atto lett. A);

6) la Dr.ssa Giuseppina Dalle Vedove ha manifestato la disponibilità alla collaborazione professionale relativamente alle attività di cui in oggetto per il periodo 26 giugno al 31 dicembre 2023, alle condizioni di cui al disciplinare allegato C), per un compenso di euro 17.303,85= al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari ad euro 692,15= ed euro 4,00= per marche da bollo per un importo complessivo di euro 18.000,00=;

7) Si dà atto che:

- per le attività gestionali di cui ai progetti SCU (nazionale e regionale) si è fatto ricorso ad incarico professionale esterno poiché, per la realizzazione delle attività sopra descritte, il Servizio Progetti e Risorse, che ha in corso una stretta collaborazione con il Settore Politiche Sociali, ha verificato che all'interno del Comune di Cremona non sono presenti figure qualificate adeguate a svolgere tale tipo di intervento.

- che la professionista è stata individuata mediante procedura comparativa ai sensi art. 4 del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19/10/2022.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

L'incarico è contenuto nel Programma degli Incarichi per l'anno 2023, a seguito di integrazione dello stesso approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 22/05/2023 che riporta nello specifico:

Area risorse e servizi di staff
Unità Direzionale Segretario Generale:
scheda prog. n. 1

Progetto Servizio Civile Universale, Servizio Civile Digitale, Servizio Civile Ambientale, Leva Civica e Garanzia Giovani: per il 2023 sono stati presentati 20 progetti e 9 programmi con la richiesta di 281 volontari, tra i quali ben 47 con minori opportunità (bassa scolarità e difficoltà economiche) e 3 Neet (non impegnati in formazione e lavoro). Altri 3 progetti per 50 Neet sono stati attivati nel 2022 e si concluderanno nel 2023. I progetti prevedono sia attività obbligatorie sia forme di supporto ai volontari, che sono state inserite nei progetti allo scopo di renderli più adatti alla situazione dei giovani candidati. In considerazione del fatto che in questi ultimi anni sono risultati sempre più numerosi i giovani volontari con fragilità di vario tipo, che spesso necessitano di un supporto personalizzato o del coinvolgimento in iniziative atte a stimolarne la crescita e la partecipazione attiva, si prevedono le seguenti attività, che necessitano di apporti esterni da parte di professionalità specifiche, non disponibili all'interno del nostro Ente: 1. supporto alla progettazione e al monitoraggio dei progetti 2023-2024; 2. sostegno educativo ai giovani volontari con minori opportunità; 3. percorso base di formazione digitale rivolto ai volontari con particolari fragilità e scarsa dimestichezza con gli strumenti informatici

È stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale altamente qualificata e idonea a svolgere le attività sopra descritte; si è deciso, pertanto, di affidare un incarico di natura professionale alla dott.ssa Giuseppina Dalle Vedove che, da curriculum, è in possesso di requisiti professionali e specialistici conformi al servizio richiesto ed è compresa nell'elenco di professionisti predisposto dal Servizio Progetti e Risorse e pubblicato ai sensi di legge.

La professionista non è dipendente pubblica e l'incarico professionale rientra nel "regime forfettario" in base alla normativa vigente;

Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente (All. B al presente atto).

È stato verificato il certificato di regolarità contributiva: INPS_36269638 del 05/06/2023 con scadenza 03/10/2023.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Delibera di Giunta n. 14 del 2014 recante "Codice di comportamento del Comune di Cremona".

- Circolare Ministero della Funzione pubblica n. 5/2006 del 21 dicembre 2006

- Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 "Legge Finanziaria" 2008, Articolo 3, commi da 54 a 57

- Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione del D.L. 112 del 25 giugno 2008, art. 46.

- Legge 122 del 2010 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica

- Decreto Legislativo n. 192 del 9 novembre 2012 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19 ottobre 2022.

- Linee Operative di PEG 2023 - 2025 per la parte relativa agli incarichi di lavoro autonomo.

- D.Lgs. 30-3-2001 n. 165, art. 7, e s. m. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

DETERMINA

DECISIONE

- 1) affida alla dott.ssa DALLE VEDOVE GIUSEPPINA (P.IVA 01564170197) incarico professionale per svolgimento di supporto educativo nell'ambito dei progetti di Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani e Leva Civica regionale per il periodo 26 giugno 2023/31 dicembre 2023, così come descritto nel disciplinare d'incarico Allegato C) e che tale incarico rientra nel limite di spesa di cui al tetto stabilito per l'anno in corso;
- 2) dà atto che costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegato A): Curriculum vitae dell'incaricata, allegato B) dichiarazione mancanza conflitto d'interessi, allegato C) Disciplinare di Incarico;
- 3) dà atto che il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 4) dà atto che il conferimento avviene ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e deliberazione Giunta Comunale n. 222 del 19 ottobre 2022;
- 5) impegna la spesa complessiva di Euro 18.000,00= (Euro 17.303,85= al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari ad euro 692,15= ed euro 4,00= per marche da bollo) a favore della Dr.ssa Dalle Vedove Giuseppina; l'attività sarà svolta nel periodo compreso tra il 26 giugno 2023 e il 31 dicembre 2023, alle condizioni di cui al disciplinare di incarico Allegato C);
- 6) dà atto che l'importo sopra indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

- 1) La dott.ssa Dalle Vedove Giuseppina prenderà accordi con il responsabile del Servizio Progetti e Risorse sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.
- 2) Il pagamento delle fatture avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista.
- 3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.
- 4) Il presente atto sarà trasmesso alla professionista, e sarà pubblicato insieme al curriculum, sul sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione 'trasparenza'.

Movimenti contabili:

pag. 5/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|---------------------------------------|------------------|--|-------------------------------|-----------------|------------------|----------------|
| U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA | 2023 | 1938 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: prestazioni professionali e specialistiche | 1.03.02.11.999 | 23068 | | 18.000,00 |
| Missione e Programma | | | 01 11 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2023 | | | |
| Centro di Costo | | | **03 Rilevato in liquidazione | | | |

ALLEGATI

- **ALL. A) CV DALLE VEDOVE GIUSEPPINA** (impronta:
7111AC54D0E8C11E4437C8ADC00EBB0DEFD24FEAB1CB106AE2F4605B1F503A3F)
- **All. B) DALLE VEDOVE DICHIARAZIONE MANCANZA INCOMPATIBILITÀ INCARICHI**
(impronta: 111D0E23FCB4C254A57853C25B7585AE159340501515F69C32DA092B0B8E28C0)
- **All. C) Disciplinare_incarico_DalleVedove** (impronta:
FFD30CB853559D45D3106637C74CBA AFC13A729993F98C4AC0CEEC4BE58E0012)