



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1057/2023 del 23/06/2023

OGGETTO **Lavori di manutenzione di impianti di antenne negli immobili ERP del Comune di Cremona. Affidamento, discendente da Accordo Quadro, alla Ditta BERU s.a.s. di Pescarolo ed Uniti (CR). Contratto attuativo n. 3. Approvazione della relativa spesa e del quadro economico dell'intervento (CUP D11C23000520004).**

Settore PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, MOBILITÀ SOSTENIBILE, PROTEZIONE CIVILE

Servizio Servizio sedi Istituzionali, Musei, ERP

IL DIRETTORE

PREMESSE - Determinazione Dirigenziale n. 1222 del 14 luglio 2021: "Approvazione degli elaborati tecnici di gara e conclusione dell'accordo quadro, aggiudicato alla ditta BERU di Bruschi G. e C. s.a.s. di Pescarolo ed Uniti (CR), relativo ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di antenne negli immobili ed aree di proprietà o in disponibilità del Comune di Cremona destinati ai servizi scolastici, cimiteriali e sportivi, alle attività istituzionali dell'Ente, alle attività e a servizi pubblici e ai servizi abitativi pubblici e privati."

- Il relativo contratto – Protocollo n. 57434 dell'11 agosto 2021.

- La Stazione Appaltante ha la necessità di affidare i lavori di manutenzione finalizzati al mantenimento in efficienza dell'impianto televisivo installato negli immobili ERP del Comune di Cremona.

- Per effettuare questi interventi ci si avvale degli Accordi Quadro conclusi con Ditte diverse e, nel presente caso, verrà stipulato il Contratto Attuativo n. 3 con la Ditta BERU s.a.s. di Pescarolo ed Uniti (CR).

MOTIVAZIONE La Stazione appaltante ha necessità di affidare lavori di manutenzione finalizzati al mantenimento in efficienza dell'impianto televisivo installato negli immobili ERP del Comune di Cremona che consistono, a titolo esemplificativo, nelle seguenti lavorazioni:

- riparazione e sostituzione dei componenti elettrici: antenne, centraline, scatole di derivazione, contatti facenti parte dell'impianto.

Si rende pertanto necessario stipulare il Contratto Attuativo n. 3 con la Ditta BERU s.a.s. di Pescarolo ed Uniti (CR) per tali interventi.

La Ditta effettuerà i lavori applicando sul listino prezzi lo stesso sconto del 15% offerto in sede di gara, per un importo complessivo € 6.000,00 di cui € 5.850,00 per lavori ed € 150,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A al 10%, per un totale di € 6.600,00.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato

con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: D11C23000520004.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: ZC03B904C4.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo è stato verificato ed è risultato regolare – Protocollo INAIL 39137238 del 18 giugno 2023.

Decreto n.59203 del 19/08/2021 con il quale il ruolo di Responsabile Unico del procedimento è stato affidato all'arch. Cristina Tonoli, Istruttore direttivo tecnico del Servizio interventi alla Città.

Decreto n.45219 del 17/06/2022 con il quale il ruolo di Direttore dei lavori è stato affidato all'arch. Cristina Tonoli, Istruttore direttivo tecnico del Servizio interventi alla Città, e il ruolo di Direttore operativo è stato affidato al p.i. Marco Galimberti.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal

presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.
- Articolo 54 "Accordi Quadro", comma 3, del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
- D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

Affidare i lavori di manutenzione di impianti di antenne negli immobili ERP del Comune di Cremona alla Ditta BERU s.a.s. (Partita IVA: 01345280190), con sede in Via Gosi n. 6 a Pescarolo ed Uniti (CR).

Approvare la spesa di € 6.000,00 di cui € 5.850,00 per lavori ed € 150,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A al 10% per un totale di €. 6.600,00 per le motivazioni sopra indicate, applicando lo stesso ribasso del 15% sul listino prezzi offerto in sede di gara per l'Accordo Quadro e figurante quale allegato E) alla Determinazione Dirigenziale n. 1222 del 14 luglio 2021.

Approvare il Quadro Economico dell'intervento, figurante quale allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per una spesa complessiva di Euro 6.600,00, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero

degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a Comune dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola

Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	16301 MANUTENZIONE ORDINARIA ERP	1.03.02.09.004	37160		6.600,00
Missione e Programma			08 02			
CIG			ZC03B904C4			
CUP			D11C23000520004			
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0604 Gestione ERP			

ALLEGATI - **A_Quadro economico** (impronta:

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Irina Miletic**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

8DCCB8FF5CD69E88465107A8FFB8225B8D3AE0709DDBFB412EE0E62344ED2BF4)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Irina Miletic**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**