

OGGETTO Museo Archeologico 'San Lorenzo' - Affidamento dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova (1° luglio - 31 ottobre 2023) e approvazione della relativa spesa.

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

IL DIRETTORE

PREMESSE - Determinazione dirigenziale n. 678 del 27 aprile 2023 "Museo Archeologico 'San Lorenzo' - Affidamento dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova (1° maggio - 30 giugno 2023) e approvazione della relativa spesa".

- Determinazione dirigenziale n.358 del 8 marzo 2023 "Decreto Legislativo n. 81/2008 – Affidamento del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale del Comune di Cremona e del connesso ruolo di RSPP per il periodo dal 1° aprile 2023 al 31 marzo 2025 alla Ditta Nier Ingegneria S.p.A. di Castel Maggiore (BO). Approvazione della relativa spesa."

- Determinazione dirigenziale n. 512 del 3 aprile 2023 "Decreto Legislativo n. 81/2008 – Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale del Comune di Cremona e del connesso ruolo di RSPP per il periodo dal 1° aprile 2023 al 31 marzo 2025, affidato alla Ditta Nier Ingegneria S.p.A. di Castel Maggiore (BO). Integrazione della spesa approvata."

- Nota a firma del Direttore del Settore Cultura e Turismo Prot. N. 0043034/2023 del 29/05/2023 nella quale vengono richieste al R.s.p.p le tempistiche per la redazione dei documenti ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81.

- Nota a firma del R.s.p.p. Prot. N. 0043579/2023 del 31/05/2023.

MOTIVAZIONE 1. Con la determinazione dirigenziale n. 678 del 27 aprile 2023, richiamata in premesse, sono stati affidati alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova i servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop presso il Museo archeologico di "San Lorenzo" fino al 30 giugno 2023.

2. Il Settore è in fase di progettazione di un appalto teso all'affidamento della gestione coordinata di servizi di accoglienza e presidio afferenti tutte le sedi dei Civici Musei e le altre sale espositive o destinate ad accogliere attività convegnistica.

L'analisi delle caratteristiche storiche, architettoniche e artistiche delle diverse sedi impone uno studio particolarmente approfondito per permettere che i fruitori dell'offerta culturale, nelle diverse espressioni istituzionali e associative, possano usufruire degli spazi nella piena sicurezza della propria persona e del patrimonio con cui entrano in contatto, e di progettare le procedure di affidamento nello scrupoloso rispetto delle previsioni del D.Lgs 81/2008, pur con un riferimento contestuale a luoghi di lavoro e di servizio al pubblico con caratteristiche molto diverse.

3. La necessità di approfondire e risolvere nel migliore dei modi tali criticità si è venuta per altro a sovrapporre con il cambio del ruolo di R.s.p.p. affidato alla ditta Nier Ingegneria S.p.A. di Castel

Maggiore (BO) come prova la determinazione dirigenziale n. 512 del 3 aprile 2023 richiamata in premesse.

3. Tutto quanto sopra esposto non permette di procedere alla gara prevista prima della scadenza dell'attuale affidamento dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop al Museo Archeologico che, come richiamato in premesse, terminano il 30 giugno; e quindi, a fronte di tali servizi ritenuti essenziali nonché della particolare situazione venutasi a creare, si è stabilito di affidare nuovamente alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova i servizi di cui si tratta. La ditta ha svolto le attività in modo più che soddisfacente; conosce il contesto lavorativo, le sue specifiche caratteristiche e le esigenze dei visitatori e dei partecipanti agli eventi, e pertanto risulta la più adatta rispetto ad altre ditte che, seppure con adeguata preparazione ed organizzazione, dovrebbero investire tempo e risorse nella conoscenza delle stesse. Il presente affidamento, teso a garantire continuità sia nel tempo che nei livelli essenziali di qualità dei servizi, rientra per tutti i motivi sopra esposti nella casistica richiamata da ultimo in CdS, sez V, n. 2525 del 5 aprile 2022, riferita alla possibilità di derogare al principio della rotazione con puntuale motivazione riferibile al 'particolare e difficilmente replicabile grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero al peculiare oggetto e alle specifiche caratteristiche del mercato di riferimento'.

4. La ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, infine, è iscritta nell'elenco degli operatori economici per l'affidamento dei servizi del Comune di Cremona in tutte le diverse fasce di prezzo previste dalla disciplina relativa all'Elenco operatori economici del Comune di Cremona per l'affidamento di lavori, beni e servizi, All. b) alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 3 luglio 2019; il presente affidamento ricade nella previsione di cui all'articolo 10, comma 1, in quanto afferente alla medesima categoria del precedente affidamento ma a diversa fascia.

5. La ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, in data 19 aprile 2023, è stata invitata quindi a presentare la propria migliore offerta, utilizzando la piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.a. (procedura id n.170860316).

6. L'offerta della ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova prevede un costo orario feriale e festivo di euro 19,20 + IVA, per un massimo di 1200 ore e per una spesa massima di euro 23.040,00 + IVA 22% .

7. L'offerta prevede inoltre una spesa per oneri di sicurezza di euro 200,00 + IVA 22% .

8. L'offerta è stata valutata e ritenuta congrua e conveniente.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di

Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 5 giugno 2023, prot. INAIL_38939757

- Il codice identificativo di gara (C.I.G.) assegnato alla fornitura è : ZA53B99671 .

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione

e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".

- Articolo 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni.

- Articolo 1 del Decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180.

- art. 1, commi da 55 a 89, legge 23 dicembre 2014, n.190 'Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)'.

- Articoli 36, comma 2, 80 e 83 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici.", così come modificati dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50." .

- Art. 1, decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120

- Art. 51, decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108.

DETERMINA

DECISIONE

- Affidare i servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop, dal 1° luglio al 31 ottobre 2023, alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, codice fiscale/partita IVA 01574190201, al costo orario di euro 19,20, fino alla concorrenza di euro 23.040,00, più oneri di sicurezza euro 200,00, più IVA 22% Euro 5.112,80, per un totale di Euro 28.352,80, e alle condizioni del Documento offerta, allegato A) - CIG: ZA53B99671 .

- Impegnare la spesa di Euro 28.352,80 , così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

1. Il contratto sarà stipulato con scrittura privata non autenticata.

2. La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .

3. La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4. L'efficacia del presente affidamento è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché all'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dalla vigente normativa in materia .

5. La liquidazione del prezzo pattuito avverrà dietro presentazione di regolari fatture, entro trenta giorni dalla data della loro ricezione, e dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.

6. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

7. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

8. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	13402 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AL MUSEO ARCHEOLOGICO: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	43551		2.572,65
Missione e Programma			05 02			
CIG			ZA53B99671			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0802 Museo Archeologico			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	13403 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AL MUSEO CIVICO "ALA PONZONE": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	43551		23.660,90
Missione e Programma			05 02			
CIG			ZA53B99671			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0802 Museo Archeologico			
U / Impegno	2023	13832 INIZIATIVE CULTURALI STRAORDINARIE: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.999	43551		2.119,25
Missione e Programma			05 02			

CIG	ZA53B99671
CUP	
Anno di Esigibilità	2023
Centro di Costo	N0802 Museo Archeologico

ALLEGATI - **Allegato A)** (impronta: **CB0897A2266718C9E63985DD1EC37D740CBA86DA2AEE96E087D5A500FB45C29B**)