



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio Progetti e Risorse

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona della Dr.ssa Di Girolamo Gabriella, nata a _____ il _____, Dirigente dell' Area Risorse e Servizi di Staff, Servizio Progetti e Risorse, che interviene nel presente atto, ai sensi della legge, in rappresentanza del **Comune di Cremona** con sede in Piazza del Comune 8 – Cremona – P. IVA 00297960197, e la Dr.ssa **Vicari Giada** nata a _____ il _____ residente a _____) via _____ n. _ (C.F. _____)

Rif.: Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art.1 (oggetto dell'incarico)

Incarico professionale da parte del Servizio Progetti e Risorse per lo svolgimento di attività mediazione interculturale e e accompagnamento all'integrazione a favore dei volontari stranieri del progetto ESC -Corpo Europeo di Solidarietà "V@AWE II"- n. 2022-2-IT03-ESC51-VTJ-00009694

Art. 2 (termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di prestazione occasionale è conferito per il periodo dal 17 luglio 2023 al 31 dicembre 2023 salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso, così come disciplinato al successivo articolo 5 e dovrà rispettare il limite temporale di 30 giorni lavorativi annui, ai sensi delle disposizioni normative in materia.

Art. 3 (modalità di svolgimento)

1. La professionista garantire l'attività di mentoring dei volontari del Corpo Europeo di Solidarietà con responsabilità di realizzazione delle seguenti attività:

- attività di supporto all'integrazione dei volontari
- attività di accompagnamento e supervisione dei percorsi di apprendimento con riferimento alla composizione e all'emissione dello Youth Pass
- attività di verifica del livello di interazione e di relazione dei volontari con tutti gli attori del progetto
- supporto al coordinatore nel risolvere le situazioni di conflitto che vedano coinvolti i volontari e le loro sedi di assegnazione
- azioni congiunte di monitoraggio sull'andamento delle mobilità in collaborazione con il coordinatore dei progetti

2. L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Servizio Progetti e Risorse sulle modalità con le quali svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.

3. L'incaricata potrà avvalersi di idonee attrezzature informatiche presso gli uffici del Servizio Progetti e Risorse per tutta la durata dell'incarico

Art.4

(compenso e modalità di pagamento)

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a Euro 700,00= (Euro 698,00= + Euro 2,00= per marca da bollo), soggetto a ritenuta fiscale alla fonte.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'incaricato per lo svolgimento dell'attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

Il pagamento avverrà su presentazione di nota da parte dell'incaricato e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5
(inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6
(spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

Art. 7
(disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile. L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico, di rispettare le disposizioni del D.lgs. 196/2003, modificato e integrato dal D.lgs 101 del 2018 che recepisce il regolamento UE 2016/679.

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici - DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di GC n. 14 del 30-1-2014.

Letto, confermato e sottoscritto

Cremona, _____

per il Comune di Cremona
Dirigente Servizio Progetti e Risorse
Dr.ssa Gabriella Di Girolamo

l'incaricata

Dr.ssa Vicari Giada
