



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1119/2023 del 04/07/2023

OGGETTO **Partecipazione del Sig. Rossetti Marco, Amministratore di Sistema a tempo indeterminato del Servizio ICT e Agenda Digitale dell'Unità Direzionale Segretario Generale, al Corso in modalità webinar "Ethical Hacker e Penetration Tester", organizzato da Cyber Security UP brand di Fata Informatica S.r.l..**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE Cyber Security UP brand di Fata Informatica S.r.l., ha in programmazione in modalità webinar il Corso "Ethical Hacker e Penetration Tester" a partire dal mese di luglio 2023 e per 20 settimane.

Il Sig. Rossetti Marco, Amministratore di Sistema a tempo indeterminato del Servizio ICT e Agenda Digitale dell'Unità Direzionale Segretario Generale, ha chiesto con nota protocollata il 3 Luglio 2023 al n. 52898 di aderire a tale iniziativa la cui quota di partecipazione ammonta a E. 1.992,00.= (anziché E. 2.500.= prezzo in promozione scontato del 20% valido per iscrizioni entro i 30 giugno 2023 - comprensivi di E. 2,00 di marca da bollo - IVA esente).

Il Dirigente competente ha espresso parere favorevole in merito a tale partecipazione.

MOTIVAZIONE La partecipazione al corso in argomento si rende necessaria per approfondire in maniera seria il tema della sicurezza informatica a seguito della forte digitalizzazione dell'ente all'utilizzo di sistemi in cloud di fornitori diversi e al crescere delle minacce informatiche che mettono in pericolo i sistemi ed i dati. In particolare il corso di Ethical Hacker permette di conoscere meglio le attività che gli hacker mettono in campo per violare i sistemi al fine di poter conoscere meglio le minacce e prevenire precocemente o affrontare con maggiore efficacia eventuali tentativi di attacco verso l'ente, materia di cui lo stesso.

La partecipazione da parte del sig Rossetti è in particolare collegata al ruolo sin qui rivestito di referente interno e prospettico in tema di sicurezza.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gaboardi Antonella**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi del D.L. n. 66/2014, art. 25, comma 2, di cui all'allegata tabella A) del D.L. stesso, relativamente al punto S1309 "Corsi di formazione per il proprio personale". Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INPS_39090488 Il comma 130 dell'art. 1 della Legge 145/2018, ha disposto l'innalzamento da 1.000,00= a 5.000,00= euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA. D.Lgs. 50/2016 - art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) "affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile". - Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari"); - Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti - Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione". - Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta". - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Titolo IV Capo V "Formazione del personale"; - Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni"; - Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione); - D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione"; - Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019; - Deliberazione di Giunta Comunale n. 129/2023 del 14 giugno 2023 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: determinazioni", che comprende la Programmazione Triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2022-2024 e definizione del piano di formazione 2023.

DETERMINA

DECISIONE Approvare la spesa di euro 1.992,00.= (anziché E. 2.500.= prezzo in promozione scontato del 20% valido per iscrizioni entro il 30 giugno 2023 - comprensivi di E. 2,00 di marca da bollo - IVA esente) per la partecipazione del Sig. Rossetti Marco, Amministratore di Sistema a tempo indeterminato del Servizio ICT e Agenda Digitale dell'Unità Direzionale Segretario Generale, al Corso in modalità webinar "Ethical Hacker e Penetration Tester", organizzato da Cyber Security UP brand di Fata Informatica S.r.l.. - C.F./P.IVA 04991991003 - Via Tiburtina, 912 - 00156 Roma (RM).

Impegnare la spesa di euro 1.992,00.= a favore dell'affidatario del corso Fata Informatica S.r.l..

Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI Il suddetto dipendente parteciperà in modalità webinar al Corso "Ethical Hacker e Penetration Tester" a partire dal mese di luglio 2023 e per 20 settimane.

Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fattura elettronica.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2023	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	52326		1.992,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0104 INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE			