



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Politiche Educative  
Istruzione

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA  
IL COMUNE DI CREMONA -  
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE**

**E**

---

per il sostegno alla partecipazione di bambini iscritti agli Asili Nido e alle Scuole Infanzia comunali di età compresa tra 0 e 6 anni ad un servizio di tipo socio-educativo "Servizio Integrativo pomeridiano" con contributo comunale ad abbattimento della retta per le famiglie con I.S.E.E. inferiore o uguale a € 25.000,00 per l'anno scolastico 2023/2024.

In attuazione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Tra

Comune di Cremona, rappresentato da \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di Direttore ad Interim del Settore Politiche Educative e Istruzione di seguito denominato  
**"Comune"**

e

\_\_\_\_\_, rappresentato da  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ di seguito denominato **"Soggetto gestore"**

**si conviene quanto segue.**

**Art. 1 Oggetto dell'accordo**

1. Il presente accordo è volto al sostegno da parte del Comune alla frequenza di bambini di età compresa tra 0 ai 6 anni residenti a Cremona e iscritti alle strutture educative comunali di tipo asilo nido e scuola infanzia per l'anno scolastico 2023/2024, ad un servizio di tipo socio-educativo "Servizio Integrativo pomeridiano", svolto presso i locali delle sedi comunali individuate dal Servizio Politiche Educative e Istruzione il cui gestore garantisca i requisiti gestionali e tecnico organizzativi previsti dall'art. 2 del presente accordo.

2. Il servizio integrativo pomeridiano è un servizio socio-educativo di supporto ai minori e alle famiglie, aperto in concomitanza dell'anno scolastico che, attraverso l'organizzazione di attività di tipo ludico-ricreativo, si propone di rispondere da un lato al bisogno di socializzazione dei bambini, mediante attività strutturate di arricchimento del tempo libero, e, dall'altro, al bisogno conciliativo delle famiglie, garantendo un momento di accudimento dei bambini nella fascia oraria dalle 15,45 alle 17,45, con una tariffa agevolata per le famiglie con specifici requisiti socio-economici. Esso è garantito nelle sole sedi individuate dal Servizio Politiche Educative e Istruzione tra quelle comunali e sulla base della presenza di una richiesta di almeno 8 iscrizioni per ogni singolo asilo nido e almeno 10 iscrizioni per ogni singola scuola infanzia.

3. Il sostegno alla frequenza al servizio integrativo pomeridiano viene garantito attraverso un contributo economico finalizzato all'abbattimento della retta per le famiglie frequentanti con ISEE



inferiore o uguale a € 25.000,00, a parziale copertura della quota di frequenza mensile determinata dal gestore, per le sedi comunali individuate, fermo restando che l'iscrizione al servizio e il conseguente pagamento della quota dovuta mensilmente dovranno essere garantiti dalla famiglia per un periodo non inferiore a sei mesi dalla partenza del medesimo indipendentemente dalla frequenza effettiva.

Il contributo viene messo a disposizione dal Comune allo scopo di agevolare l'accesso al servizio da parte del maggior numero di famiglie residenti. Il contributo viene assegnato alla famiglia e versato agli enti gestori su delega della famiglia. Il Comune inoltre sostiene interamente le spese per la messa a disposizione dei locali mediante la concessione a titolo gratuito dei locali individuati nonché i costi della sanificazione degli stessi prima e dopo l'utilizzo degli spazi.

4. La sede/Le sede/sedi individuata/individuate per lo svolgimento del servizio pomeridiano per l'anno educativo 2023/2024 di cui il Comune di Cremona concede l'uso gratuito saranno individuate a seguito della chiusura del periodo di iscrizione previsto entro il giorno 8 settembre 2023 tra le 9 Scuole Infanzia comunali e i 4 Asili Nido Comunali.

Gli spazi devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione delle attività del servizio integrativo pomeridiano per l'anno educativo 2023/2024.

### **Art. 2 Requisiti gestionali e tecnico organizzativi richiesti**

I requisiti richiesti e individuati dal Comune di Cremona ai fini della possibilità di adesione al presente accordo di collaborazione finalizzato all'organizzazione e a sostenere la frequenza al servizio integrativo pomeridiano attraverso l'abbattimento della retta per le famiglie con I.S.E.E. inferiore o uguale a 25.000 € sono i seguenti:

#### **1. Requisiti gestionali:**

- a) il gestore dell'attività presso le diverse sedi è soggetto avente il riconoscimento di unità d'offerta "C.R.D. - centro ricreativo diurno" accreditati presso l'Azienda Sociale Cremonese ai sensi della normativa regionale (DGR 17 marzo 2010 n. 8/11496), è possibile l'aggregazione di più gestori aventi tale caratteristica purché venga individuato un unico soggetto per l'interlocuzione organizzativa e amministrativa con il Comune di Cremona. Nel caso di aggregazione, il rapporto tra i diversi gestori aderenti potrà essere regolato solo con le forme previste dalla normativa in materia e sarà di esclusiva responsabilità dell'ente che presenterà manifestazione di interesse.
- b) il gestore è soggetto che rientra nelle tipologie previste nel Codice del Terzo Settore.
- c) l'ente gestore garantisce l'impiego di operatori idonei fisicamente ed in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente per l'impiego presso scuole infanzia comunali e asili nido con la possibilità di deroga per le scuole infanzia dell'utilizzo di personale avente titoli di studio idonei per gli asili nido.
- d) gli operatori sono regolarmente assunti dall'ente gestore con le modalità previste dalla normativa in materia e sono in possesso delle seguenti attestazioni relative alla formazione:
  - Formazione prevista dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche
  - Formazione relativa al Primo Soccorso
  - Formazione Antincendio
  - Attestato di formazione igienico-sanitaria
- e) il rapporto tra l'operatore e il gruppo di bambini seguiti è di norma 1 a 8 per i bambini da 0 a



3 anni e 1 a 17 per i bambini da 3 a 6 anni per ogni sede ed è calcolato in base alle presenze effettive con la possibilità di impiegare, nel caso di superamento, anche personale volontario.

- f) le rette mensili applicate alle famiglie rimarranno invariate durante l'arco dell'anno scolastico e non potranno superare la somma mensile di € 105,00 per le scuole infanzia ed € 130,00 per gli asili nido. Qualora il numero di iscritti per le scuole infanzia arrivasse a 15 la quota mensile dovrà conseguentemente essere ridotta a massimo € 100,00. L'applicazione della tariffa maggiormente conveniente sarà oggetto di priorità nella valutazione del soggetto con cui sarà stipulato l'accordo di collaborazione insieme al Progetto Organizzativo del servizio offerto;
- g) l'attività è funzionante dal mese di ottobre 2023 al 30 giugno 2024 dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico dalle ore 15,45 alle ore 17,45, con possibilità per le sole sedi di asilo nido dell'organizzazione anche dal 1 al 26 luglio 2024.  
La data di avvio del servizio sarà comunicata dal Servizio Politiche Educative e Istruzione.
- h) l'operatore prende in consegna i bambini dal personale comunale per un breve colloquio di aggiornamento ed è presente fino al ricongiungimento dei bambini con i rispettivi genitori o persona autorizzata al ritiro.
- i) è previsto un sistema di iscrizione di competenza del Servizio Politiche Educative entro il giorno 8 settembre 2023 che comunica gli elenchi degli interessati al gestore, perché proceda con la propria formalizzazione e con l'eventuale domanda di contributo, fermo restando che l'iscrizione e il conseguente pagamento della quota dovuta mensilmente dovranno essere garantiti dalla famiglia per un periodo non inferiore a sei mesi dalla partenza del medesimo indipendentemente dalla frequenza effettiva e poi riconfermati fino al termine dell'anno educativo.  
Saranno raccolte le iscrizioni anche nel corso dell'anno scolastico ma potranno essere accolte solo nel caso di sedi in cui sia già stato attivato il servizio in base al numero minimo di cui all'art. 1 comma 2.
- j) è previsto un sistema di rilevamento delle presenze quest'ultimo a carico del gestore per la verifica del rispetto delle condizioni di cui al presente articolo.
- k) il gestore garantisce l'attuazione di tutte le misure previste in tema di privacy ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003 integrato con le modifiche introdotte dal GDPR 679/2016.
- l) le attività sono organizzate nel rispetto della normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- m) il gestore ha elaborato un Progetto Organizzativo del servizio offerto presentato in concomitanza della manifestazione di interesse.
- n) il gestore somministra al termine del servizio un questionario di soddisfazione all'utenza.

Tali requisiti gestionali sono autocertificati con la domanda di partecipazione.

## 2. Requisiti tecnico organizzativi:

- a) la realizzazione di attività di animazione e motoria, con finalità di tipo ludico-espressivo.
- b) il servizio prevede la figura di un coordinatore a cui il personale del gestore potrà rivolgersi e che sarà anche il riferimento per il Servizio Politiche Educative e Istruzione, il gestore fornisce preventivamente al Servizio Politiche Educative e Istruzione i dati e il curriculum vitae del coordinatore, nonché lo aggiorna in caso di sostituzione dello stesso.
- c) il gestore fornisce preventivamente al Servizio Politiche Educative i dati e il curriculum vitae degli operatori impiegati, nonché lo aggiorna in caso di sostituzione dello stesso.
- d) le presenze dei bambini saranno oggetto di registrazione rilevando l'orario di uscita degli stessi e saranno trasmesse al competente ufficio del Servizio Politiche Educative e Istruzione mensilmente.
- e) il personale provvederà alla compilazione di un diario di bordo con le informazioni ricevute



- dal personale comunale durante il passaggio di consegne.
- f) nel caso in cui il numero degli iscritti nel corso dell'anno dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto il servizio verrà chiuso.
  - g) Il costo del servizio è carico delle famiglie che pagano direttamente al gestore, scontando l'eventuale quota di contributo nel caso di aventi diritto, l'iscrizione e il conseguente pagamento della quota dovuta mensilmente dovranno essere garantiti dalla famiglia per un periodo non inferiore a sei mesi dalla partenza del medesimo indipendentemente dalla frequenza effettiva.
  - h) il soggetto gestore è responsabile dell'operato dei propri dipendenti e risponderà di eventuali ammanchi o danni sul luogo dello svolgimento del servizio.
  - i) il soggetto gestore garantisce la partecipazione ad eventuali momenti programmatori che si rendano necessari.

Tali requisiti tecnico organizzativi sono autocertificati con la domanda di partecipazione e verificati con l'acquisizione della documentazione prevista dal presente articolo dietro richiesta da parte del Servizio Politiche Educative e Istruzione prima dell'avvio del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il mantenimento di tutti i requisiti nell'arco della validità dell'accordo.

### Art. 3 Impegni del soggetto gestore

Il “**soggetto gestore**”, aderendo all'accordo di organizzazione del servizio pomeridiano in quanto disponibile ad accogliere le iscrizioni di famiglie che richiedono il contributo si impegna a:

1. Raccogliere, all'atto della formalizzazione dell'iscrizione presso il gestore a seguito di comunicazione degli elenchi da parte del Servizio Politiche Educative e Istruzione, la richiesta di contributo da parte delle famiglie interessate, comprensiva della dichiarazione del valore ISEE e della delega sottoscritta dalla famiglia stessa al soggetto gestore finalizzata alla riscossione del contributo su apposita modulistica messa a disposizione dal Comune nei confronti del gestore. Avvisare altresì le famiglie che l'attestazione ISEE presentata dovrà essere in corso di validità al momento della richiesta e lo sconto corrispondente sarà applicato per tutto l'anno scolastico oggetto dell'accordo, salvo presentazione di ISEE corrente o aggiornato presentato dalla famiglia per la revisione dell'applicazione dell'agevolazione nelle modalità e nei termini previsti dalla normativa in tema di ISEE
2. Trasmettere al Comune – Servizio Politiche Educative e Istruzione – a mezzo di posta elettronica certificata, l'elenco delle richieste di contributo pervenute nel mese di settembre per l'approvazione della graduatoria comunale annuale per l'anno scolastico di riferimento in ordine di ISEE in scala crescente a partire da quello minore fino al raggiungimento del limite massimo delle risorse effettivamente disponibili, salvo aumento delle risorse di bilancio disposto dall'amministrazione. L'elenco sarà suddiviso per sede, conterrà il nominativo dell'utente, il genere, la data di nascita, il codice fiscale, la fascia ISEE di appartenenza e ogni altro dato richiesto dall'amministrazione comunale.
3. Avvisare le famiglie, una volta ricevuta la graduatoria approvata dal Comune, circa il beneficio ricevuto e provvedere, contestualmente, a richiedere il pagamento della quota mensile alla famiglia, al netto del contributo stesso o, in alternativa, a rimborsare il corrispettivo già versato all'atto dell'iscrizione.
4. Trasmettere a mezzo di posta elettronica ordinaria entro il giorno 10 di ogni mese l'elenco delle presenze effettive riferite al mese precedente complete della rilevazione dell'orario di uscita, a partire dagli iscritti del mese di ottobre fino a quelli del mese di giugno e anche di



luglio per gli asili nido;

5. Trasmettere a mezzo di posta elettronica ordinaria entro il giorno 10 di ogni mese l'elenco dei nominativi eventualmente rimasti in lista d'attesa (a seguito dell'approvazione della graduatoria) e delle nuove richieste pervenute dopo ottobre, affinché possa essere valutata la disponibilità economica dell'ente comunale al finanziamento delle stesse, che saranno ordinate in scala crescente in base al valore ISEE a partire da quello minore fino al raggiungimento delle risorse effettivamente disponibili, salvo aumento delle risorse di bilancio disposto dall'amministrazione;
6. Informare le famiglie che il Comune provvederà alla verifica della congruità delle richieste pervenute in termini di:
  - a) residenza
  - b) corrispondenza tra ISEE dichiarato e sconto applicato
  - c) valore ISEE autocertificato
7. Garantire la disponibilità ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dai Servizi Sociali del Comune, nonché ad ammettere i minori con disabilità certificata e senza alcuna discriminazione nei limiti della capienza del servizio.
8. Trasmettere una relazione sull'andamento dell'attività a metà anno scolastico e a fine anno scolastico riportando indicatori sia di tipo quantitativo che qualitativo nella medesima. Quella finale dovrà essere corredata dai risultati di un questionario di gradimento del servizio offerto.

### **Art. 4 Adempimenti del gestore connessi all'uso degli spazi**

1. Gli spazi in uso dovranno essere restituiti alla scadenza del presente atto nello stato di fatto e diritto in cui sono stati consegnati previo intervento di sanificazione a cura del gestore da affidare a ditta specializzata.
2. I locali ed i beni contenutivi saranno utilizzati limitatamente alle ore di servizio, con impegno di provvederne alla custodia e manutenzione con cura e diligenza e di restituirli al termine dello svolgimento del servizio nello stato attuale, salvo il normale deterioramento d'uso.
3. Il gestore non è autorizzato a subconcedere o cedere anche solo parzialmente l'uso degli spazi a terzi.
4. Le aree interne ed esterne non dovranno essere danneggiati nel corso dell'attività del servizio.
5. Le spese telefoniche e di utenze di elettricità e acqua sono a carico del Comune di Cremona.
6. Il Comune di Cremona si riserva la facoltà di effettuare controlli per verificare il corretto utilizzo degli spazi, delle aree e degli arredi concessi in uso gratuito. Si riserva altresì la facoltà di chiedere la sospensione di attività ritenute non consone e/o non coerenti con la realizzazione dell'attività di servizio integrativo pomeridiano o qualora emerga che le stesse arrecano o potrebbero arrecare danno alle aree interne, esterne o agli arredi.
7. Ogni responsabilità inerente le attività svolte è interamente carico del gestore che si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/2008 riguardante la sicurezza e la salute oltre che tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente connessi allo svolgimento dell'attività e nei confronti del proprio personale oltre che applicare i trattamenti retributivi stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti.



8. Il gestore dovrà segnalare tempestivamente al Comune di Cremona eventuali esigenze di carattere straordinario relative all'immobile concesso. Eventuali danni all'immobile, agli arredi o alle aree esterne dovranno essere tempestivamente segnalati al Comune di Cremona. Le spese per la riparazione di danni non imputabili alla normale usura o a cause di forza maggiore saranno a carico del gestore.
9. Le eventuali spese contrattuali sono a carico del soggetto Gestore nel rispetto delle disposizioni contenute nel DPR n. 642/72 e nel Codice del Terzo Settore Dlgs 117/2017.

### Art. 5 Impegni del Comune

Il **Comune**, attraverso il Servizio Politiche Educative e Istruzione provvede a:

1. Accertare il possesso dei requisiti gestionali e organizzativi richiesti al soggetto gestore e che sono stati autocertificati nell'ambito della partecipazione alla manifestazione di interesse indetta dall'ente, attraverso la verifica certificatoria della documentazione attestante i medesimi che dovrà pervenire a mezzo posta certificata al Comune di Cremona - Servizio Politiche Educative e Istruzione – dietro richiesta del Servizio Politiche Educative e Istruzione;
2. Mettere a disposizione un importo complessivo di contributo che sarà determinato dalla Giunta Comunale stanziandolo nel proprio bilancio di competenza, in base alle risorse effettivamente disponibili, provvedendo direttamente al pagamento al gestore.
3. Riconoscere alle famiglie che risulteranno avere i requisiti di accesso stabiliti, verificate le risorse disponibili, un contributo finalizzato all'abbattimento della retta mensile nella seguente misura:
  - 40% per le scuole infanzia per un ISEE tra 0,00 e 20.000,00 e del 35% per le scuole infanzia per un ISEE tra 20.000,01 e 25.000,00
  - 50% per gli asili nido per un ISEE tra 0,00 e 20.000,00 e del 45% per gli asili nido per un ISEE tra 20.000,01 e 25.000,00
4. Liquidare per ogni gestore l'importo di contributo corrispondente alle agevolazioni concesse alle famiglie iscritte, per ogni mese di iscrizione pagato indipendentemente dalla effettiva frequenza.
5. Gestire l'istruttoria per l'accesso alle agevolazioni economiche previste, con particolare riferimento a:
  - a) Approvare la graduatoria annuale per l'anno scolastico di riferimento in ordine di ISEE in scala crescente a partire da quello minore fino al raggiungimento del limite massimo delle risorse effettivamente disponibili, salvo aumento delle risorse di bilancio disposto dall'amministrazione;
  - b) Verificare la congruità delle richieste in termini di residenza e corrispondenza tra ISEE dichiarato e sconto applicato e confermare entro il mese di ottobre, ai singoli gestori, gli elenchi delle domande che sono accoglibili per sede operativa in base alla graduatoria approvata assegnando le quote spettanti ad ogni famiglia per l'anno scolastico affinché i soggetti gestori provvedano ad avvisare le famiglie;
  - c) Verificare la congruità delle richieste in termini di residenza e corrispondenza tra ISEE dichiarato e sconto applicato delle richieste accettate nel corso dell'anno scolastico;
  - d) Controllare a campione il valore ISEE autocertificato dalla famiglia nella misura non inferiore al 20%.



- e) Comunicare a mezzo di posta elettronica ordinaria al gestore entro 5 giorni lavorativi, che decorrono dalla ricezione degli elenchi da parte dei gestori, l'approvazione di ulteriori richieste di contributo finanziabili oltre a quelle già presenti in graduatoria e assegnare le quote spettanti ad ogni famiglia affinché i soggetti gestori provvedano ad avvisare le famiglie;
- f) Liquidare le somme di competenza del bilancio comunale.
- 6. Effettuare il pagamento del contributo per le rispettive quote di competenza solo a seguito di rendicontazione mensile da parte degli enti gestori. In caso di rinuncia al contributo le somme recuperate verranno ridistribuite a famiglie in lista d'attesa, se ve ne sono.
- 7. Concedere a titolo gratuito l'utilizzo dei locali individuati quali sede per la realizzazione del servizio.

### **Art. 6 Disposizioni finali**

- 1. Il presente accordo è vincolante per tutte le parti che lo sottoscrivono, per tutta la durata dell'accordo che ha come inizio il **2 ottobre 2023 e come scadenza il 26 luglio 2024** con possibilità di proroga per un ulteriore anno educativo, ovvero il 2024/2025, previa nuova verifica a settembre 2024 del raggiungimento del numero minimo di richieste necessarie all'attivazione del servizio che determinerà il numero delle sedi e degli iscritti che potrà variare rispetto all'anno 2023/2024.
- 2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo si fa riferimento alle disposizioni dell'Avviso sopracitato e alle norme di legge vigenti.
- 3. Le parti del presente accordo, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, si impegnano al rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali necessari all'attuazione ed all'erogazione dei servizi oggetto dell'accordo, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003 integrato con le modifiche introdotte dal GDPR 679/2016.
- 4. Per tutte le controversie è competente il Foro di Cremona.

Cremona, \_\_\_\_\_ 2023

Comune di Cremona

\_\_\_\_\_  
Soggetto Gestore