



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1132/2023 del 06/07/2023

OGGETTO Museo Archeologico 'San Lorenzo' - Affidamento dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova (1° luglio - 31 ottobre 2023) - Accertamento della cauzione e restituzione della medesima.

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

IL DIRETTORE

PREMESSE - Con determinazione dirigenziale n. 1093 del 30 giugno 2023 citata in premessa sono stati affidati i servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop del Museo Archeologico 'San Lorenzo' alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, dal 1° luglio al 31 ottobre 2023.

- L'art. 15 del Capitolato prevede la costituzione della garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante cauzione o fidejussione.

MOTIVAZIONE - La ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, affidataria dei servizi in oggetto, ha optato per la costituzione della cauzione, il cui importo ammonta a euro 2.324,00

- La cauzione sarà restituita, terminati i servizi in oggetto, dopo aver riscontrato l'esatto adempimento degli obblighi assunti.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volontè dott.ssa Marina**

Pratica trattata da **Ceretti Lionello**

- La ditta 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 5 giugno 2023, prot. 38939757.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Articolo 103 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici.", così come modificati dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50."

- Articoli 226 del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."

DETERMINA

DECISIONE

- Accertare l'entrata di 2.324,00 quale cauzione costituita dalla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, a garanzia definitiva per i servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop del Museo Archeologico 'San Lorenzo' (1° luglio al 31 ottobre 2023), così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

- Restituire la somma Euro 2.324,00 alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, dopo il termine di esecuzione dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop del Museo Archeologico 'San Lorenzo' (1° luglio al 31 ottobre 2023) e accertata l'esatto adempimento degli obblighi assunti .

- Impegnare la spesa di Euro 2.324,00 così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

1. La cauzione di Euro 2.324,00 verrà restituita alla ditta Charta Società Cooperativa Sociale di Mantova, terminata la gestione dei servizi di biglietteria, accoglienza, assistenza al pubblico, presidio delle sale e bookshop del Museo Archeologico 'San Lorenzo' e dopo aver riscontrato l'esatto adempimento degli obblighi assunti.
2. Il presente atto sarà pubblicato sul sito del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
E / Sub Accertamento	2023	17000 DEPOSITI EFFETTUATI A GARANZIA ESECUZIONE DI CONTRATTI	9.02.04.01.001	43551	2023/549	2.324,00
Missione e Programma						
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			
U / Sub Impegno	2023	44904 RESTITUZIONE DI DEPOSITI EFFETTUATI A GARANZIA DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI	7.02.04.02.001	43551	2023/2424	2.324,00
Missione e Programma			99 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			

