



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1157/2023 del 10/07/2023

OGGETTO

Servizio di movimentazione dei documenti in prestito interbibliotecario e di supporto per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC): affidamento diretto, a seguito di procedura espletata tramite piattaforma Sintel, a Charta Cooperativa Sociale Onlus con sede a Mantova, per il periodo 01/08/2023-30/11/2023.

Settore

SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio

UNESCO e ufficio amministrativo cultura

IL DIRETTORE

PREMESSE

- Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28/11/2022 avente ad oggetto "Adesione del Comune di Cremona, in qualità di capofila, alla Rete Bibliotecaria Cremonese. Approvazione dello schema di convenzione per gli anni 2023-2024." e delibere degli altri comuni aderenti in atti.

- Art. 5 della Convenzione, ai sensi del quale il Comune di Cremona, in qualità di capofila della Rete Bibliotecaria Cremonese (d'ora in avanti RBC), adotta i provvedimenti necessari al funzionamento della stessa e assume la funzione di centro servizi, assicurando le attività elencate all'art. 14, tra le quali rientrano i servizi centralizzati essenziali di catalogazione, prestito interbibliotecario, consulenza e assistenza a favore delle biblioteche associate.

- Determinazione dirigenziale n. 307 del 26/02/2021 avente ad oggetto: "Servizi di supporto per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese - Appalto biennio 2021-2022 - Determinazione di aggiudicazione".

- Determinazione dirigenziale n. 1182 del 09/07/2021 avente ad oggetto: <Conferma aggiudicazione a favore di Charta-Abibook dei "Servizi di supporto per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese - Appalto biennio 2021-2022">.

- Determinazione dirigenziale n. 1712 del 29/09/2021 avente ad oggetto: <Contratto relativo ai "Servizi di supporto per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese - Appalto biennio 2021-2022" di cui alla determinazione n. 307 del 26/2/2021 (CIG:852935780E). Rideterminazione estremi temporali e conseguente riallocazione delle risorse>, che dispone quale nuovo termine del contratto il 31/07/2023.

- Determinazione dirigenziale n. 1304 del 12/08/2022 avente ad oggetto: <"Servizi di supporto per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese – Appalto biennio 2021-2022": approvazione della spesa per il periodo 01/01/23 – 31/07/23 a seguito della rideterminazione degli estremi temporali e della conseguente riallocazione delle risorse di cui alla determinazione dirigenziale n. 1712/2021 del 29/09/2021 e contestuale variazione degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater del D. Lgs. 267/2000.">

- Determinazione dirigenziale n. 257 del 16/02/2023 avente ad oggetto: "Quote associative dei Comuni associati alla Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC) per gli anni 2023 e 2024. Accertamento delle entrate."

- Determinazione dirigenziale n. 358 del 08/03/2023 avente ad oggetto: "Decreto Legislativo n. 81/2008 – Affidamento del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale del Comune di Cremona

e del connesso ruolo di RSPP per il periodo dal 1° aprile 2023 al 31 marzo 2025 alla Ditta Nier Ingegneria S.p.A. di Castel Maggiore (BO). Approvazione della relativa spesa”

- Determinazione dirigenziale n. 512 del 03/04/2023 avente ad oggetto: “Decreto Legislativo n. 81/2008 – Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale del Comune di Cremona e del connesso ruolo di RSPP per il periodo dal 1° aprile 2023 al 31 marzo 2025, affidato alla Ditta Nier Ingegneria S.p.A. di Castel Maggiore (BO). Integrazione della spesa approvata.”

-Nota a firma del Direttore del Settore Cultura e Turismo Prot. N. 0043029/2023 del 29/05/2023 avente ad oggetto “Appalto per i servizi per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese” nella quale vengono richieste all’R.s.p.p le tempistiche per la redazione dei documenti ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81.

-Nota a firma dell’R.s.p.p. Prot. N. 0043577/2023 del 31/05/2023

MOTIVAZIONE

- La determinazione dirigenziale n. 1712 del 29/09/2021, richiamata in premesse, ha definito quale scadenza del contratto relativo ai “servizi di supporto per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese” (RBC) stipulato con l’associazione temporanea di imprese Charta Cooperativa Sociale Onlus e Abibook Società Cooperativa Sociale Onlus il prossimo 31/07/2023.

- Il Settore è in fase di progettazione di un nuovo appalto per la gestione congiunta dei servizi di prestito interbibliotecario, catalogazione bibliografica e supporto (inteso come consulenza e assistenza) per le biblioteche aderenti alla RBC fino al 31/12/2024, termine dell’attuale convenzione costitutiva.

- L’analisi della tipologia e delle caratteristiche di tali servizi, ed in particolare delle modalità di esecuzione del prestito interbibliotecario, necessita di uno studio approfondito delle numerose sedi adibite a biblioteca, punto prestito e centro smistamento teso a garantire che il servizio venga svolto in sicurezza sia per gli addetti che per il personale e gli eventuali utenti presenti in tali luoghi.

- Questa criticità si è sovrapposta al cambio di ruolo di R.s.p.p., che è stato affidato alla ditta Nier Ingegneria S.p.A. di Castel Maggiore (BO), sulla base delle determinazioni dirigenziali n. 358 e n. 512, richiamate in premesse.

- Solo successivamente alle indicazioni ricevute dal nuovo R.s.p.p. è stato possibile avviare la raccolta delle varie informazioni necessarie alla redazione dei documenti ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e la lunga ricognizione, che tocca la quasi totalità dei comuni della Provincia di Cremona e il Comune di Casalpusterlengo, è in corso.

- Tutto quanto sopra esposto non permette di procedere alla gara prevista prima del termine dell’attuale contratto che, come richiamato in premesse, risulta il prossimo 31 luglio. Poiché i servizi di prestito interbibliotecario e di supporto per le biblioteche aderenti alla RBC rientrano tra quelli definiti come centralizzati ed essenziali ai sensi dell’art. 14 dell’attuale convenzione costitutiva di RBC, si è stabilito di affidare nuovamente a Charta Cooperativa Sociale Onlus la relativa gestione. La ditta ha finora svolto le attività in oggetto in modo più che soddisfacente, conosce approfonditamente il contesto territoriale, il funzionamento e le criticità di RBC. Al momento risulta la più adatta per la gestione di tali servizi rispetto ad altri operatori economici, i quali dovrebbero impiegare tempo e risorse per conoscere in maniera appropriata tutti i complessi aspetti legati alla Rete, anche a fronte di adeguata preparazione e organizzazione. Il presente affidamento intende, quindi, conferire continuità ai servizi, garantire i livelli essenziali di qualità e, per tutti questi motivi, rientra nella casistica richiamata da ultimo in CdS, sez. V, n. 2525 del 05/04/2022, riferita alla possibilità di derogare al principio di rotazione con puntuale motivazione riferibile al “particolare e difficilmente replicabile grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero al peculiare oggetto e alle specifiche caratteristiche del mercato di riferimento”.

- Charta Cooperativa Sociale Onlus è stata inviata in data 29 giugno 2023 a presentare la propria migliore offerta mediante la piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.A.

- L'offerta economica (Allegato A) è risultata congrua. L'importo è pari a euro 26.497,35 e corrisponde ad una spesa complessiva di euro 32.326,77 IVA 22% inclusa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Offerta economica di Charta Cooperativa Sociale Onlus (Allegato A)

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), Numero Protocollo INAIL 38939757, risulta regolare.

Il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: ZA73BB1C3A

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Accertamento 2023/ 263 del 16/02/2023.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici", art. 36 "Contratti sotto soglia", art. 80 "Motivi di esclusione" e art. 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio"

- D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", art. 229 "Entrata in vigore"

- D. L. 16 luglio 2020, n. 76 (Legge di conversione n. 120 dell'11/09/2020)

- Legge 29 luglio 2021, n. 108 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure."

- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

- Sentenza Consiglio di Stato sez. V, n. 2525 del 05/04/2022

- Linee Guida operative 2023 allegate al Piano Esecutivo di gestione/Piano della Performance 2023-2025.

DETERMINA

DECISIONE

-Affidare per il periodo 01/08/2023 – 30/11/2023 il servizio di movimentazione dei documenti in prestito interbibliotecario e di supporto per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC)

pag. 4/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Campana**
Pratica trattata da **Francesca Campana**

a Charta Cooperativa Sociale Onlus con sede a Mantova P.IVA 01574190201, per un importo di euro 26.497,35 come da offerta economica Allegato A), più IVA 22%, per una spesa che ammonta complessivamente a euro 32.326,77 IVA inclusa.

- Impegnare la spesa pari a euro 32.326,77 IVA inclusa, così come riportata nei movimenti contabili.

EFFETTI

- La stipula del contratto avverrà sotto forma di scrittura privata semplice nel rispetto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida operative 2023 allegate al Piano Esecutivo di gestione/Piano della Performance 2023-2025.

- Alla stipula del contratto, l'affidatario procederà al deposito della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e dovrà essere in possesso di polizza assicurativa. Tutte le spese concernenti la stipula del contratto sono a carico dell'affidatario.

-L'affidatario, ai sensi del Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

- L'affidatario, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

- L'efficacia del presente affidamento è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché all'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016, come previsto dalla vigente normativa.

- La liquidazione del compenso pattuito avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data della loro ricezione e, dopo aver verificato la conformità alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva.

- Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 311 del 21/12/2022 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. L'Appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore dell'Appaltante (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

- La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

- Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	13680/999 RBC - SPESE PER FUNZIONAMENTO RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE: altri servizi diversi n.a.c.	1.03.02.99.999	43551		32.326,77
Missione e Programma			05 02			
CIG			ZA73BB1C3A			
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			N0805 Biblioteche			

ALLEGATI - **Allegato A** (impronta: F1F6CE4108D6D93A4CF82948AC25A13CB2673948CFD6A4B2B73C5A69FD4B7F3D)