



DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa EUGENIA GROSSI e la dott.ssa CLAUDIA BALOTTA residente _____ si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Art. 1 - (oggetto e natura dell'incarico)

Incarico professionale relativo al monitoraggio delle condizioni igienico-sanitarie degli occupanti le Comunità di accoglienza in stretta collaborazione con le autorità sanitarie locali al fine di vigilare e affrontare eventuali problematiche a potenziale insorgenza.

Art. 2 - (modalità di svolgimento)

In particolare si prevede un supporto operativo per lo svolgimento delle seguenti azioni:

- attento monitoraggio delle condizioni igienico-sanitarie degli occupanti le Comunità di accoglienza in stretta collaborazione con le autorità sanitarie locali.
- vigilare e affrontare eventuali problematiche a potenziale insorgenza di problemi sanitari di carattere infettivo che possano rappresentare l'insorgere di focolai infettivi nella principale comunità di accoglienza;
- diagnosticare e risolvere problemi dermatologici, odontoiatrici e cardiologici che i minori potrebbero presentare;
- con il contributo dei Servizi Socio-Sanitari di ASST, avviare le procedure per il rilascio dell'STP (documento che certifica la Temporanea Presenza di Stranieri) e l'ottenimento della tessera sanitaria a cui i minori non accompagnati hanno diritto ai sensi del D.P.C.M del 12 gennaio 2017, articolo 63, comma 4.

L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Settore Politiche Sociali.

Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di collaborazione professionale sarà valido dal 15 luglio 2023 sino al 31 dicembre 2023.

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

Art. 4 - (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro 15.000,00 oltre IVA 22% per Euro 3.300,00 per un importo totale di Euro 18.300,00.

Il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 - (inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente

la motivazione del recesso.

Art.6 - (spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7 - (disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATA