

**OGGETTO** **Retribuzione di risultato del Segretario Generale riferita all'anno 2022.**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

1) L'art. 42 del CCNL del 16 maggio 2001, la cui vigenza è stata confermata dal CCNL area Funzioni Locali sottoscritto il 17 dicembre 2020, stabilisce che al Segretario è corrisposta una retribuzione di risultato correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. Gli Enti destinano a tale compenso un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario, nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

2) Con Decreto sindacale n. PG 71264 del 2017 la dr.ssa Gabriella Di Girolamo è stata nominata Segretario Generale del Comune di Cremona; l'incarico è stato prorogato con Decreto sindacale n. PG 45921 del 14 giugno 2019 a seguito di elezioni amministrative.

3) Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 31 agosto 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per il triennio 2022-2024.

4) Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato la valutazione del Segretario è stata effettuata dal Sindaco attraverso apposita scheda, approvata con Deliberazione di Giunta n. 103 del 2011 e confermata per gli anni successivi, che dettaglia gli ambiti oggetto di valutazione.

5) Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 12 luglio 2023 è stata approvata la Relazione sulla Performance anno 2022, ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs 150/2009.

**MOTIVAZIONE**

1) Date le premesse e considerato che il D.Lgs.150/09, interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, inclusi Segretari e dirigenti, improntando tutto il processo di gestione della performance ad una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

2) tenuto conto della valutazione del Sindaco con riferimento ai seguenti ambiti: a) esercizio delle funzioni istituzionali, b) funzioni professionali integrative e c) comportamento professionale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs 267 del 18 agosto 2000 e considerata anche l'attività di supervisione e coordinamento dei dirigenti dei servizi esercitata in quanto il Comune di Cremona risulta essere privo della Direzione Generale;

3) visti altresì gli orientamenti ARAN Seg046/2016 e AFL6/2020 circa il calcolo della retribuzione di risultato in percentuale del monte salari dell'anno di riferimento, è necessario liquidare al Segretario Generale l'importo di Euro 10.854,24 (oltre a oneri riflessi e IRAP) corrispondente al 10% del monte salari 2022 e correlato al punteggio attribuito dal Sindaco.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Calcolo retribuzione a corredo della presente;

Scheda di valutazione del Sindaco agli atti presso il Settore Risorse Umane.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27 marzo 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025".

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 40 Contratti collettivi nazionali e integrativi.
- D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150: Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 10 Piano della Performance e relazione sulla Performance.
- D.lgs 25 maggio 2017, n. 75: Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 23, comma 2.
- Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'area delle funzioni locali, sottoscritto il 17 dicembre 2020.
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 1° dicembre 2011.

## DETERMINA

### DECISIONE

- 1) di approvare l'importo di euro 10.854,24, al netto di oneri ed IRAP, per l'erogazione della Retribuzione di Risultato al Segretario Generale del Comune di Cremona per l'anno 2022.
- 2) di impegnare e, conseguentemente, liquidare la somma complessiva di € 14.360,16, imputando la spesa, in base all'esigibilità della medesima, sui capitoli di PEG derivanti da reimpiego del Fondo Pluriennale Vincolato - annualità 2023 del bilancio - come di seguito dettagliato:
  - Euro 10.854,24: Retribuzione di Risultato;
  - Euro 2.583,31: oneri contributivi a carico dell'Ente;
  - Euro 922,61: IRAP a carico dell'Ente.
- 3) gli importi sopra elencati trovano riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento
- 4) non attribuire centro di costo in quanto contemplato nella procedura stipendiale.

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **M. Lucia Inguscio**  
Pratica trattata da **Inguscio Maria Lucia**

**EFFETTI**

L'ufficio stipendi provvederà a liquidare le competenze con la busta paga del mese di luglio 2023.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2023	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.004	902	2023/760	8.854,24
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2023	6300 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI	1.01.01.01.004	902	2023/772	2.000,00
<b>Missione e Programma</b>			01 08			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2023	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.001	6112	2023/808	2.107,31
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2023	6301 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI	1.01.02.01.001	6112	2023/820	476,00
<b>Missione e Programma</b>			01 08			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2023	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157		922,61
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			