



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

## **DISCIPLINARE D'INCARICO**

Tra il Comune di Cremona nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa EUGENIA GROSSI e Centro di Iniziativa Europea Soc. Coop. (C.d.I.E.) in persona del legale rappresentante....., si stipula e si conviene quanto segue:

Premesso che:

- Il Comune di Cremona ha sottoscritto un Accordo ai sensi dell'art. 5 co 6 D.lgs. 50/2016 per la realizzazione della Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità Sociale" del PNRR che prevede progettualità per l'implementazione di: b) Investimento 1.2 – percorsi di autonomia per persone con disabilità, firmata dal Legale rappresentante del Comune di Cremona in data 13/09/2022, con cui sono definiti gli obblighi delle parti contraenti finalizzati alla realizzazione dell'intervento previsto nella Scheda Progetto presentata dal Comune di Cremona.

- Al fine di procedere nel percorso di realizzazione dei Progetti PNRR Misura 5 Inclusione e coesione - Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Next Generation INV. 1.2 Percorsi di Autonomia per Persone con Disabilità, si rende necessario il supporto di un soggetto specializzato per azioni di assistenza tecnica a supporto del Comune di Cremona – Settore servizi sociali relativamente ai progetti PNRR Misura 5 sopra detti per il periodo 2023-2024 ;

### **Art.1 - (oggetto dell'incarico)**

Oggetto del presente incarico è il supporto del Comune di Cremona – Settore servizi sociali nei seguenti ambiti/progetti per il periodo 2023: PNRR – Misura 5 Inclusione e coesione - Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Next Generation INV. 1.2 Percorsi di Autonomia per Persone con Disabilità.

### **Art. 2 - (modalità di svolgimento)**

L'incaricato dovrà garantire un percorso di supporto articolato in diverse azioni:

1. Attività specialistica di supporto concernente l'avvio delle attività relative alle schede Progettuali presentate dal Comune di Cremona per i progetti inseriti nella graduatoria del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali con decreto n. 94 del 6 maggio 2022 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Next Generation INV. 1.2 Percorsi di Autonomia per Persone con Disabilità..

Tale supporto specialistico prevede l'assistenza nella fase di avvio delle attività, nonché di eventuali altri processi attivati dal Ministero e dagli enti preposti al monitoraggio del PNRR (Corte dei Conti etc).

2. Attività specialistica di supporto per l'individuazione delle procedure e la predisposizione della documentazione per la realizzazione delle attività descritte nelle schede progettuali approvate e previste nelle specifiche convenzioni, relative sia alle attività di ristrutturazioni di immobili non di proprietà del Comune di Cremona, sia alle attività gestionali (es. Manifestazioni di interesse, DIP, etc);

3. Supporto tecnico specialistico al Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) nell'adozione di tutte le procedure e attività che si renderanno necessarie per la realizzazione delle attività relative alle schede Progettuali presentate dal Comune di Cremona per i progetti inseriti nella graduatoria del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Next Generation INV. 1.2 Percorsi di Autonomia per Persone con Disabilità.

4. Supporto tecnico specialistico alle Commissioni incaricate della selezione delle proposte progettuali

#### **Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)**

1. Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si conclude il 31 dicembre 2023.

2. È fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

#### **Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)**

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro per l'importo di 30.000,00 euro Iva compresa.

Il pagamento avverrà su presentazione di fatture da parte dell'incaricato e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **Art. 5 - (inadempienze e recesso)**

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

#### **Art.6 - (spese)**

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

#### **Art. 7 - (disposizioni finali)**

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)**

Nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e del diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATA

-----

-----