

**PROPOSTA DI CONSULENZA E FORMAZIONE
RIVOLTA AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CREMONA**

(Bozza)

Milano, 9 novembre 2022

Ns. Doc. P.4112

Documento redatto dalla Dott.ssa Franca Olivetti Manoukian dello Studio APS S.r.l. di Milano.

Premessa

Nel corso del 2022 con il Settore Servizi Sociali del Comune di Cremona è stata realizzata una consulenza formativa rivolta a migliorare la qualità dell'attività dei servizi, rivedendo alcune modalità di lavoro, tenendo anche conto di quanto è stato possibile continuare e mantenere a fronte delle situazioni che sono arrivate ai servizi durante la pandemia da Covid.

In particolare sono stati istituiti e sostenuti percorsi finalizzati a un duplice obiettivo:

- nel Settore in cui sono acquisite dagli operatori modalità di intervento più collaudate e tradizionalmente consolidate introdurre alcuni aspetti innovativi nel funzionamento organizzativo e nei processi di lavoro, in particolare per sperimentare un più adeguato e efficace utilizzo delle risorse rispetto a problematiche emergenti;
- sostenere con specifici apporti metodologici una collaborazione fattiva tra Servizio Sociale Territoriale (SST) e staff a cui fanno capo Tutela Minori, Integrazione al reddito, Non autosufficienza, Migranti, in vista di arrivare a una più diretta e consistente integrazione tra professionisti e tra équipe, per poter ricollocare interventi complessi, tenendo conto anche che è venuto meno l'apporto degli psicologi non più presenti presso il Comune.

Attualmente la consulenza accompagna i seguenti percorsi:

- **sostegno a una integrazione fattiva tra staff e SST:** incontri tra coordinatori di staff e coordinatrice del SST in cui si vanno a individuare le condizioni che facilitano scambi e confronti attraverso riunioni periodiche (mensili): ogni incontro affronta uno specifico tema/problema e ai partecipanti è chiesto di preparare un materiale ad hoc attraverso lavoro individuale o in sottogruppo; i colloqui individuali avvengono su richiesta e permettono di affrontare delle criticità riguardanti i singoli;
- **realizzazione di incontri di sensibilizzazione tra genitori e insegnanti:** a seguito di una ricerca qualitativa su alcune situazioni di disagio di bambini arrivate ai servizi sociali è stata progettata una iniziativa finalizzata a facilitare comprensioni dei comportamenti dei bambini da parte dei genitori e degli insegnanti nella prospettiva che il territorio, la comunità locale investa nella crescita delle nuove generazioni attraverso comunicazioni tra scuola e famiglie. È stato costituito un piccolo gruppo condotto da un'assistente sociale del SST e da un'educatrice di cooperativa nel quartiere Borgo Loreto e si ipotizza di poter avviare un altro gruppo nel quartiere Sanfelice;
- **rilevazione e elaborazione dei dati attraverso i social view:** i dispositivi informatici di raccolta dati sono utilizzati dagli operatori per adempiere a quanto è richiesto dal sistema regionale: ci si propone di facilitare la rilevazione e soprattutto di permettere agli operatori di disporre di alcune elaborazioni che consentono di avere delle visioni

realistiche sulle situazioni che trattano, sulle questioni che vengono portate, su tempi di risposta e anche su alcune modalità ricorrenti di intervenire. Per andare in questa direzione la consulenza informatica fornita dall'Ing. Todeschini viene collegata a una consulenza formativa che permetta di valorizzare l'usi dei dati da parte degli operatori.

Proposta

La consulenza ai percorsi sinteticamente richiamati ha permesso di identificare meglio alcune difficoltà che condizionano le collaborazioni: si stanno sperimentando dei movimenti positivi da parte dei coordinatori per adottare modalità di comunicazione più fluide e efficaci. L'iniziativa *famiglie/insegnanti/minori* realizzata lo scorso anno è in una fase di stallo per avvicendamenti nella direzione scolastica: si prevede tuttavia di poterla proporre in un nuovo quartiere. Il lavoro sui dati sta faticosamente avviandosi.

Si propone pertanto di continuare la consulenza nei prossimi mesi nei tre ambiti sopra ricordati, prevedendo in linea di massima:

- 6 incontri per le riunioni coordinatori;
- 4 incontri per le riunioni famiglie e minori;
- 2 incontri sui dati.

I colloqui individuali avvengono su richiesta e si prevede di metterne a disposizione 6.

In linea di massima gli incontri e i colloqui individuali avvengono on line.

Staff

La consulenza, in continuità con quanto sin qui realizzato, è affidata alla Dott.ssa Franca Olivetti Manoukian dello Studio APS S.r.l. di Milano.

Condizioni economiche

Per la realizzazione del percorso di consulenza e formazione descritto i costi ammontano complessivamente ad Euro 8.400,00 + IVA (o esente)* e rispettivamente a:

- riunioni coordinatori: Euro 3.600,00 + IVA (o esente)*;
- famiglie e minori: Euro 2.400,00 + IVA (o esente)*;
- riunioni sull'uso dei dati: Euro 1.200,00 + IVA (o esente)*;
- colloqui individuali: Euro 1.200,00 + IVA (o esente)*.

**Si segnala che l'Art. 14, Comma 10 della Legge n. 537 del 24.12.1993, ha disposto che i versamenti eseguiti dagli Enti Pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale, costituiscono corrispettivi di prestazione di servizi esenti IVA, ai sensi dell'Art. 10 del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972.*

Le spese di viaggio eventualmente sostenute verranno fatturate a consuntivo + IVA (o esente)*.

Lo Studio APS S.r.l. emetterà regolari fatture con le seguenti scadenze:

- 1ª fattura di Euro 4.200,00 + IVA (o esente) a metà attività;
- 2ª fattura di Euro 4.200,00 + IVA (o esente) alla conclusione del percorso.

Le suddette fatture dovranno essere saldate entro 30 gg. d.f.m.f. mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti nuove coordinate: BANCA POPOLARE DI SONDRIO, Agenzia n. 37 - Milano - Corso Vercelli n. 38, CIN D - ABI 05696 - CAB 01638 - c/c 000002520X76 - IBAN IT88D0569601638000002520X76.

Lo Studio APS S.r.l. si riterrà formalmente impegnato solo a ricevimento di regolare incarico dove siano riportate le condizioni economiche qui descritte, con particolare riferimento all'eventuale richiesta di esenzione IVA.

Unitamente a quanto sopra si richiede la comunicazione dell'esatta ragione sociale completa di partita IVA e codice univoco necessari all'emissione delle relative fatture elettroniche oltre all'eventuale indicazione del Codice CIG/CUP da indicare in fattura.