Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1231/2023 del 21/07/2023

OGGETTO **Individuazione della ditta D' UVA S.r.l di Firenze quale responsabile degli obblighi di fatturazione relativi alla gestione dei servizi del Museo Archeologico, aggiudicati con determina dirigenziale n. 1211 del 12 luglio 2021.**

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Determinazione dirigenziale n. 1211 del 12 luglio 2021 "Aggiudicazione, a seguito di procedura sulla piattaforma Sintel, alla ditta D'UVA S.r.l. di Firenze partita IVA 05170404489 e cod. fisc. n. 03720610157 con sede a Firenze in viale F. Petrarca, 116(mandataria) in RTI con SYREMONT MONUMENT MANAGEMENT S.p.a di Rose (CS) (mandante) e SAMA Scavi Archeologici Soc. coop. di Roma (mandante), dei servizi del Museo Archeologico (1 agosto 2021-31 gennaio 2023)".

2. Determinazione dirigenziale n. 1604 del 14 settembre 2021 "Modifica della determinazione dirigenziale n.1211 del 12 luglio 2021 avente per oggetto : "Aggiudicazione, a seguito di procedura sulla piattaforma Sintel, alla ditta D'UVA S.r.l. di Firenze partita IVA 05170404489 e cod. fisc. n. 03720610157 con sede a Firenze in viale F. Petrarca, 116 (mandataria) in RTI con SYREMONT MONUMENT MANAGEMENT S.p.a di Rose (CS) (mandante) e SAMA Scavi Archeologici Soc. coop. di Roma (mandante), dei servizi del Museo Archeologico (1 ottobre 2021-31 marzo 2023)."

3. Determinazione dirigenziale n. 1885 del 22 ottobre 2021 "Modifica del termine di decorrenza dell'affidamento alla ditta D'UVA S.r.l. di Firenze (mandataria) in RTI con SYREMONT MONUMENT MANAGEMENT S.p.a di Rose (CS) (mandante) e SAMA Scavi Archeologici Soc. coop. di Roma (mandante), della gestione dei servizi del Museo Archeologico."

4. Determinazione dirigenziale n. 2306 del 6 dicembre 2021 "Integrazione della determina dirigenziale n. 1211/2021 del 12 luglio 2021 che aggiudica alla ditta D'UVA S.r.l. di Firenze (mandataria) in RTI con SYREMONT MONUMENT MANAGEMENT S.p.a di Rose (CS) (mandante) e SAMA Scavi Archeologici Soc. coop. di Roma (mandante), la gestione dei servizi del Museo Archeologico."

MOTIVAZIONE

1. Con Determinazione dirigenziale n. 1211 del 12 luglio 2021 è stata aggiudicata, a seguito di procedura sulla piattaforma Sintel, alla ditta D'UVA S.r.l. di Firenze (mandataria) in RTI con SYREMONT MONUMENT MANAGEMENT S.p.a di Rose (CS) (mandante) e SAMA Scavi Archeologici Soc. coop. di Roma (mandante), la gestione dei servizi del Museo Archeologico .

2. Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese è stato costituito il 30 settembre 2021.

3. Con determinazione dirigenziale n. 2306 del 6 dicembre 2021 anch' essa richiamata in premesse, a seguito della nota inviata dalla ditta D' Uva s.r.l acquisita al protocollo generale in data 1 dicembre 2021 al n. 0088532 si è dato atto "che gli obblighi di fatturazione relativi alla gestione dei servizi del Museo Archeologico, aggiudicati alla ditta D'Uva S.r.l. di Firenze (mandataria) in RTI con SYREMONT MONUMENT MANAGEMENT S.p.a di Rose (CS) (mandante) e SAMA Scavi Archeologici Soc. coop. di Roma (mandante), saranno assolti da SYREMONT MONUMENT MANAGEMENT S.p.a di Rose (CS)".

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volonté Marina**
Pratica trattata da **Nembi Fabio**

4. La ditta D'UVA s.r.l. con nota acquisita al protocollo generale in data 28 giugno 2023 al n.0051697 conferma ora che sarà essa, in qualità di capogruppo mandataria del RTI, a farsi "carico della gestione amministrativa e del personale" precisando, inoltre, che sarà sempre essa "che emetterà la fattura e che di conseguenza provvederà successivamente all'incasso".

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 14/07/2023 prot. INAIL_39610381.

- Il codice identificativo di gara (C.I.G.): 87104434F4

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volonté Marina**
Pratica trattata da **Nembi Fabio**

- Artt. 20, 39, 41 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, approvato con deliberazione consigliare n° 3 del 16 febbraio 2009.

- Articolo 32 del legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitivita' nonche' in materia di processo civile " .

- Art 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonche' delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni.

- Articolo 1 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180.

- Art.1, comma 41, legge 6 novembre 2012, n.190 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita' nella pubblica amministrazione'.

- Artt. 36, comma 2, lettera a), 80, 83, 95, comma 2, 97 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici.", così come modificati dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.".

- Agenzia delle Entrate - Principio di diritto n. 17

DETERMINA

DECISIONE

1. di dare atto che gli obblighi di fatturazione relativi alla gestione dei servizi del Museo Archeologico, aggiudicati alla ditta D'UVA S.r.l. di Firenze (mandataria) in RTI con SYREMONT MONUMENT MANAGEMENT S.p.a di Rose (CS) (mandante) e SAMA Scavi Archeologici Soc. coop. di Roma (mandante), saranno assolti da D'UVA S.r.l. di Firenze;

2. di demandare alla Ragioneria comunale il trasferimento dell' impegno di spesa 2023/55, relativo alla gestione dei servizi del Museo Archeologico, dalla ditta SYREMONT MONUMENT MANAGEMENT S.p.a (cod. 50393) di Rose (CS) alla ditta D'UVA S.r.l. (cod. 49835) di Firenze.

EFFETTI

1. I pagamenti delle prestazioni relativi alla gestione dei servizi del Museo Archeologico saranno effettuati alla ditta D'Uva S.r.l. di Firenze.

2. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volonté Marina**
Pratica trattata da **Nembi Fabio**