



**COMUNE DI CREMONA**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE,  
PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI  
UNITA' LAVORATIVE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Area degli Istruttori)**

\*\*\*\*\*

**IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE**

- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. .... del ....., di indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la costituzione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di unità lavorative con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori);

- richiamati:

- a) Il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- b) il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- c) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- d) la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14 giugno 2023 di approvazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, comprendente il piano triennale del fabbisogno di personale;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria presso il Comune di Cremona, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la costituzione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di unità lavorative con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori).

**1- Requisiti richiesti:**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, ex categoria C del C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso Comparto), con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (o profilo equivalente);
- b) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire.
- c) non aver subito condanne penali;

- d) non avere procedimenti penali pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni superiori al rimprovero scritto, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso. Il candidato dovrà dichiarare gli eventuali provvedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto.

## **2- Presentazione della domanda:**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso la PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO InPA” (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda potrà essere inserita sul portale a decorrere dal giorno .....

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet “[https://www.inpa.gov.it](https://www.inpa.gov.it/)” previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il giorno.....

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, unitamente alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Cremona, non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

## **3- Allegati alla domanda:**

Alla domanda dovrà essere allegato il nulla osta preventivo alla mobilità volontaria, rilasciato dall'Ente di appartenenza esclusivamente nel caso di Ente con meno di 100 dipendenti, ovvero la dichiarazione dell'ente che, superando i 100 dipendenti, non sussiste obbligo del nulla osta.

## **4- Criteri di selezione:**

Gli Uffici del Settore Risorse Umane procederanno alla disamina delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, a cura di una Commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati ad approfondire le competenze possedute nonché le esperienze professionali svolte, indicate nel curriculum presentato.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli (titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari/curriculum) e 30 per la valutazione del colloquio. Saranno inseriti in graduatoria in candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

## **5- Calendario dei colloqui:**

I colloqui di selezione si svolgeranno il giorno ....., dalle ore ....presso la sede del Comune di Cremona di piazza del Comune, 8 (con accesso da piazza Stradivari-SpazioComune).

I candidati ammessi alla procedura e, pertanto, convocati per il colloquio del ..... saranno informati mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito web del Comune di Cremona : [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it) (home page, notizie in evidenza).

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati. Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciataro.

## **6- Disposizioni finali**

*Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cremona che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.*

*Resta ferma la facoltà del Comune di Cremona di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.*

Ai sensi della normativa vigente i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione (vedasi allegata informativa).

Per ogni eventuale chiarimento: Settore Risorse Umane - Piazza del Comune, 8 - 3° piano - Cremona (tel. 0372/407281- e-mail: [ufficio.concorsi@comune.cremona.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.cremona.it))- avviso pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito web del Comune di Cremona : [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it) (home page, notizie in evidenza).

Cremona,

Il Dirigente del Settore Risorse Umane

(dott. Fabio Scio)